

Số:09 /KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 21 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp công dân của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện
khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026
(Quý I năm 2025)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 của Quốc hội về quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Kế hoạch số 39/KH-HĐND, ngày 27/12/2024 của Thường trực HĐND huyện về việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 năm 2025, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch Tổ chức tiếp công dân của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2206 (Quý I năm 2025), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Duy trì và củng cố mối quan hệ giữa đại biểu HĐND huyện với cử tri, công dân nơi đại biểu trúng cử, tạo điều kiện để cử tri phản ánh ý kiến, kiến nghị cũng như bày tỏ tâm tư, nguyện vọng chính đáng.

Thông qua hoạt động tiếp công dân, đại biểu HĐND huyện thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công dân trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình. Đồng thời, hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, kịp thời chuyển đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền để xem xét, giải quyết và phản hồi thông tin theo đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc tiếp công dân phải được thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch, bảo đảm đơn giản hóa thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân khi đến làm việc.

Đảm bảo giữ bí mật và an toàn cho người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật; đồng thời, thực hiện việc tiếp công dân một cách khách quan, công bằng, không phân biệt đối xử.

Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Mỗi Khu dân cư 01 buổi, dự kiến từ ngày 11/3/2025 đến ngày 18/3/2025, buổi sáng từ 08h00 đến 11h00, buổi chiều từ 14h00 đến 16h00 (*có lịch cụ thể kèm theo*).

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hóa và Trung tâm Văn hóa học tập cộng đồng các Khu dân cư

3. Thành phần

- Chủ trì: Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện.

- Mời tham dự: Tổ đại biểu HĐND huyện, Trưởng Khu dân cư, Trưởng hoặc Phó Ban công tác MTCS Khu dân cư và công dân; Trưởng hoặc Phó cơ quan, đơn vị liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổ chức các buổi tiếp công dân tại nơi đại biểu trúng cử.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện

- Nhằm tiết kiệm thời gian cũng như đảm bảo sự tham dự đầy đủ của cơ quan liên quan đến vấn đề phản ánh, kiến nghị của công dân, đề nghị Ủy ban nhân dân huyện:

+ Chỉ đạo Trưởng 09 Khu dân cư: Thông báo lịch tiếp công dân của Tổ đại biểu đến toàn thể công dân trên địa bàn; **thông báo cho công dân biết nếu có nhu cầu tham dự buổi tiếp công dân của Tổ đại biểu thì đăng ký với Trưởng Khu dân cư (họ tên, địa chỉ, số điện thoại, nội dung kiến nghị, phản ánh); tổng hợp và thông báo các trường hợp công dân đăng ký về Văn phòng HĐND và UBND (qua bà Lê Thị Minh Thủy - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND, điện thoại: 0835024101) chậm nhất 2 ngày trước ngày Tổ đại biểu tiếp công dân.** Quá thời gian trên, không có công dân đăng ký xem như công dân không có nhu cầu và Tổ đại biểu hoàn thành việc tiếp công dân tại Khu dân cư nơi trúng cử theo kế hoạch; phối hợp chuẩn bị địa điểm và phối hợp Tổ đại biểu tiếp công dân.

+ Chỉ đạo cơ quan, đơn vị liên quan: Sau khi tiếp nhận thông tin của Văn phòng HĐND và UBND huyện về nội dung đăng ký kiến nghị, phản ánh của công dân, chủ động nghiên cứu, cử người tham dự tiếp công dân của Tổ đại biểu đúng thành phần.

- Chỉ đạo Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao: Thông báo lịch tiếp công dân của 06 Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trên các kênh truyền thông của huyện để công dân biết tham dự (nếu có nhu cầu); cử phóng viên ghi hình và đưa tin.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

Chỉ đạo Ban công tác MTCS cơ sở thông báo lịch tiếp công dân của Tổ đại biểu đến toàn thể công dân; phối hợp Tổ đại biểu tổ chức tiếp công dân theo kế hoạch.

4. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

- Trên cơ sở lịch tiếp công dân kèm theo Kế hoạch này, chủ động sắp xếp thời gian; phối hợp với Trưởng khu dân cư, Ban công tác MTCS cơ sở khu dân cư triển khai thực hiện.

- Tổ Trưởng, Tổ Phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm thông báo đến các vị đại biểu trong Tổ về thời gian, địa điểm tiếp công dân; phân công đại biểu làm thư ký ghi chép đầy đủ các thông tin, kiến nghị và tiếp nhận đầy đủ các đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân tại buổi tiếp công dân; báo cáo kết quả về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) bằng văn bản giấy và file mềm qua địa chỉ email: hdndcondao@gmail.com **chậm nhất 02 ngày sau khi kết thúc việc tiếp công dân theo kế hoạch này**, kèm theo các đơn, thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân (*nếu có*).

- Hướng dẫn công dân viết đơn theo mẫu quy định; **lập sổ tiếp công dân của Tổ đại biểu mình đảm bảo đầy đủ thông tin** (*số thứ tự; ngày tiếp; họ và tên; nội dung sự việc; quá trình xem xét, giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền; yêu cầu, đề nghị của người đến khiếu nại, tố cáo; việc tiếp nhận xử lý vụ việc*); có trách nhiệm đôn đốc theo dõi, thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo cho công dân theo thời hạn, thời hiệu quy định.

- Đeo phù hiệu đại biểu khi tiếp công dân.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tiếp nhận các trường hợp đăng ký tiếp công dân từ Trưởng 09 Khu dân cư, báo cáo Thường trực HĐND huyện để yêu cầu cơ quan liên quan tham dự buổi tiếp công dân của Tổ đại biểu.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp công dân của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trình Thường trực HĐND huyện, **chậm nhất ngày 22/3/2025**; tham mưu Thường trực HĐND huyện văn bản chỉ đạo giải quyết các ý kiến của công dân **chậm nhất ngày 24/3/2025**.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị nước uống, bảng tên đại biểu; thực hiện chế độ chi trả cho hoạt động tiếp công dân theo quy định (*theo định mức chi tại Nghị quyết số 07/2021/NQ-HĐND, ngày 01/10/2021 của HĐND tỉnh*).

- Bố trí phương tiện đưa, đón các đại biểu HĐND huyện tổ đại biểu số 1 và số 5 tại hai điểm tiếp công dân ở Khu dân cư số 01 và 10.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan liên quan phối hợp tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này./.

(Kèm theo lịch tiếp công dân của các Tổ đại biểu HĐND huyện, Mẫu đơn khiếu nại (mẫu số 01); Giấy ủy quyền khiếu nại (mẫu số 02); Giấy biên nhận thông tin, tài liệu (mẫu số 02); Sổ tiếp công dân (mẫu số 03)).

Nơi nhận:

- TTr. Huyện ủy (b/c);
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Ban công tác MTCS các khu dân cư;
- Trưởng 09 khu dân cư;
- Trung tâm VH TT và TT;
- Lưu: VT, TH.Đại

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Thảo

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA 06 TỔ ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN QUÝ I NĂM 2025

STT	Tổ đại biểu	Ngày tổ chức	Địa điểm		Ghi chú
1	Tổ đại biểu số 1	11/3/2025 (thứ Ba)	- Tại Khu dân cư số 9 - Buổi sáng: từ 08h00 - 11h00; - Địa điểm: Phòng sinh hoạt Chung cư Công vụ.	- Tại Khu dân cư số 1 - Buổi chiều: từ 14h00 - 16h00; - Địa điểm: Trung tâm VHHTCĐ KDC số 1.	Văn phòng bố trí xe đưa đại biểu đi KDC số 1
2	Tổ đại biểu số 2	12/3/2025 (thứ Tư)	- Tại Khu dân cư số 2 - Buổi sáng: từ 08h00 - 11h00; - Địa điểm: Trung tâm VHHTCĐ KDC số 2.		
3	Tổ đại biểu số 3	13/3/2025 (thứ Năm)	- Tại Khu dân cư số 3 - Buổi chiều: từ 14h00 - 16h00; - Địa điểm: Trung tâm VHHTCĐ KDC số 3.		
4	Tổ đại biểu số 4	14/3/2025 (thứ Sáu)	- Tại Khu dân cư số 7 - Buổi chiều: từ 14h00 - 16h00; - Địa điểm: Phòng sinh hoạt Chung cư thu nhập thấp		
5	Tổ đại biểu số 5	17/3/2025 (thứ Hai)	- Tại Khu dân cư số 10 - Buổi sáng: từ 08h00 - 11h00 - Địa điểm: Nhà văn hóa KDC số 10.	- Tại Khu dân cư số 5 - Buổi chiều: từ 14h00 - 16h00; - Địa điểm: Nhà văn hóa KDC số 5.	Văn phòng bố trí xe đưa đại biểu đi KDC số 10
6	Tổ đại biểu số 6	18/3/2025 (thứ Ba)	- Tại Khu dân cư số 6 - Buổi sáng: từ 08h00 - 11h00 - Địa điểm: Nhà văn hóa KDC số 6.	- Tại Khu dân cư số 8 - Buổi chiều: từ 14h00 - 16h00; - Địa điểm: Nhà văn hóa KDC số 8.	