

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế làm việc
của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện
khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO
KHÓA XI, NHIỆM KỲ 2016 – 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 24 tháng 6 năm 2016 của HĐND huyện Côn Đảo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Theo đề nghị của Trưởng ban Pháp chế tại Tờ trình số 02/TTr- HĐND-PC ngày 25 tháng 7 năm 2016;

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày thông qua. Các thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TTr. HU, TTr.HĐND huyện;
- UBND, BTr. UBND huyện;
- CVP, PVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Minh Nhật



QUY CHẾ LÀM VIỆC

của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện

(Ban hành kèm theo Nghị Quyết số: 09/NQ-HĐND

ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Thường trực HĐND huyện)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, tổ chức hoạt động, chế độ hội họp và mối quan hệ công tác trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban Pháp chế HĐND huyện Côn Đảo;

Điều 2. Vị trí, chức năng của Ban

Ban Pháp chế HĐND huyện là một trong hai Ban của HĐND huyện, số lượng và cơ cấu thành phần thành viên Ban do HĐND huyện quyết định; Trưởng ban và Phó Trưởng ban được HĐND huyện bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm theo quy định pháp luật; các Ủy viên của Ban do Thường trực HĐND huyện quyết định theo đề nghị của Trưởng ban;

Ban Pháp chế có những nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 108 và 109, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; nhiệm kỳ của Ban Pháp chế là năm năm, kể từ kỳ họp thứ nhất của HĐND huyện khóa này đến kỳ họp thứ nhất của HĐND huyện khóa kế tiếp.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban

1. Ban Pháp chế HĐND huyện hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND huyện và Thường trực HĐND huyện về thực hiện chức năng nhiệm vụ và những đề xuất, quyết định của Ban.

2. Ban gồm 7 thành viên: 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và 5 Ủy viên. Trưởng, Phó trưởng Ban Pháp chế chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật; cùng tập thể Ban chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban trước Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện.

3. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được Trưởng Ban phân công.

4. Trưởng Ban làm việc kiêm nhiệm, Phó trưởng Ban làm việc chuyên trách.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN PHÁP CHẾ

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Pháp chế

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND huyện liên quan đến lĩnh vực Pháp chế và các vấn đề có liên quan;
2. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, tờ trình, đề án liên quan đến lĩnh vực Pháp chế; một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu do HĐND huyện hoặc Thường trực HĐND huyện phân công;
3. Giúp HĐND huyện giám sát hoạt động và việc tuân thủ Hiến pháp, pháp luật của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự; giám sát UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện về lĩnh vực Pháp chế; giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân và công dân trong việc thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND huyện về lĩnh vực an ninh – quốc phòng, pháp chế và các vấn đề có liên quan;
4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực mà Ban Pháp chế phụ trách tại địa phương;
5. Kiến nghị với HĐND huyện về những vấn đề thuộc lĩnh vực mà Ban phụ trách;
6. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban: Ông Châu Vũ

- a) Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND huyện về điều hành công việc của Ban; thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành;
- b) Triệu tập, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc, chủ trì cuộc họp của Ban và chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban;
- c) Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND huyện, với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện, các cơ quan, tổ chức ở địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn;
- d) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện;
- đ) Tham dự các cuộc họp do Thường trực HĐND huyện triệu tập; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách do UBND, các cơ quan, tổ chức ở địa phương mời;

e) Chỉ đạo lập và tổ chức các kế hoạch về việc giám sát, khảo sát của Ban theo từng năm, 6 tháng, quý sau khi được thông qua;

g) Trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp HĐND huyện;

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban: Bà Đoàn Thị Diệu Hiền

a) Giúp Trưởng ban triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác của Ban; Thay thế Trưởng ban giải quyết các công việc của Ban khi Trưởng ban vắng mặt; Được sử dụng quyền của Trưởng ban khi thực hiện nhiệm vụ được phân công;

b) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Thường trực HĐND huyện về những công việc được Trưởng ban phân công. Giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban theo quy định pháp luật.

c) Được ký các văn bản của Ban và tổ chức các hoạt động của Ban trong lĩnh vực quy định tại Điều 5 của Quy chế này. Đôn đốc, kiểm tra thực hiện chương trình giám sát, khảo sát của Ban liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Xử lý các thông tin, văn bản của các đơn vị, cơ quan liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

đ) Trực tiếp giúp Trưởng ban, Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện giám sát việc giải quyết các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban

Các Ủy viên của Ban có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Trưởng Ban. Được Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban cử thay mặt Ban tham gia hoạt động của Thường trực HĐND huyện khi Thường trực HĐND yêu cầu. Đồng thời, các Ủy viên của Ban có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Phụ trách các công tác được Ban phân công, chủ yếu theo lĩnh vực được phân công trong hoạt động của HĐND huyện.

b) Theo dõi và tham gia ý kiến về chất lượng, nội dung các dự thảo báo cáo, tờ trình của UBND huyện thuộc lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm về các kiến nghị, đề xuất của mình đối với công tác của Ban.

c) Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng hoặc Phó Trưởng ban phân công.

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được Trưởng ban phân công. Tham gia đầy đủ và tích cực các cuộc họp, giám sát, khảo sát theo chương trình, kế hoạch của Ban.

đ) Phân công các thành viên của Ban nghiên cứu chuyên sâu một số nội dung, chuyên đề:

- **Nhóm 1:** Lĩnh vực Tư pháp do Trưởng ban phụ trách, gồm các Ủy viên: Lê Đức Hiếu, Huỳnh Thị Thanh Liên.

- **Nhóm 2:** Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh - Xây dựng chính quyền, khiếu nại, tố cáo do Phó Trưởng ban phụ trách, gồm các Ủy viên: Phùng Anh Huy, Võ Văn Việt, Nguyễn Văn Mạnh;

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, SINH HOẠT ĐỊNH KỲ CỦA BAN

Điều 6. Xây dựng và thực hiện chương trình công tác

1. Trên cơ sở nghị quyết của HĐND huyện, ý kiến đề xuất của thành viên Ban, của cơ quan tổ chức hữu quan, lãnh đạo Ban Pháp chế xem xét, quyết định chương trình công tác 6 tháng, cả năm và định hướng chương trình công tác cả nhiệm kỳ.

2. Sáu tháng và hàng năm, Ban thực hiện báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác trước Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện.

Điều 7. Chế độ sinh hoạt của Ban

1. Định kỳ mỗi quý Ban họp một lần (vào tuần cuối tháng của tháng cuối quý), hoặc họp đột xuất khi cần thiết theo đề nghị của Thường trực HĐND huyện, của Trưởng ban hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số thành viên Ban yêu cầu để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn công tác tháng, quý tiếp theo và phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện công việc theo kế hoạch, chức năng, nhiệm vụ của Ban;

2. Hàng tuần, Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban hội ý với Thường trực HĐND huyện vào sáng thứ hai để báo cáo kết quả tuần trước và phân công công việc trong tuần;

3. Thành viên của Ban có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Trưởng ban.

Điều 8. Chế độ hội họp

1. Trước và trong các kỳ họp HĐND huyện, Ban sẽ họp bàn để thống nhất về những nội dung phát biểu, kiến nghị, chất vấn, giám sát, thẩm tra... tại kỳ họp.

2. Ban tiến hành cuộc họp khi có ít nhất trên 50% tổng số thành viên Ban tham dự. Hình thức biểu quyết do Ban quyết định. Các thành viên Ban không tham dự cuộc họp được lãnh đạo Ban thông báo kết quả sau cuộc họp.

3. Căn cứ nội dung cuộc họp, Ban có thể mời đại diện các cơ quan, tổ chức hữu quan tham dự. Đại diện các cơ quan dự họp được phát biểu ý kiến về vấn đề có liên quan, nhưng không tham gia biểu quyết.

4. Tài liệu phục vụ cuộc họp được gửi đến thành viên Ban chậm nhất là 03 ngày trước ngày họp, trừ những cuộc họp bất thường. Ý kiến thảo luận và kết luận tại cuộc họp được ghi đầy đủ vào biên bản.

Điều 9. Chế độ báo cáo và xin ý kiến Thường trực HĐND huyện.

1. Trong hoạt động giám sát, Ban báo cáo với Thường trực HĐND huyện kết quả giám sát, các kiến nghị, đề xuất sau giám sát đối với việc thực hiện những vụ án trọng điểm, những vấn đề, vụ việc ảnh hưởng đến việc thực hiện các chủ trương lớn của Đảng, các chương trình mục tiêu quan trọng có ảnh hưởng đến sự phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh và an sinh của nhân dân huyện.

2. Trước mỗi kỳ họp HĐND huyện, Ban Pháp chế báo cáo đề xuất với Thường trực HĐND huyện nội dung của kỳ họp và những vấn đề lớn cần xin ý kiến.

Điều 10. Chế độ thông tin, tài liệu.

- Thường trực HĐND, UBND, các cơ quan thuộc UBND, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự, các cơ quan hữu quan ở địa phương có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề mà Ban yêu cầu, chậm nhất là 10 ngày làm việc, các cơ quan đơn vị được Ban yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cho Ban;

- Ban Pháp chế có trách nhiệm báo cáo với Thường trực HĐND huyện về kết quả công tác khảo sát, thu thập ý kiến cử tri, giám sát, thẩm tra theo đúng nội dung và thời gian quy định.

Điều 11. Quan hệ phối hợp công tác của Ban

- Ban Pháp chế HĐND huyện phối hợp với Ban Pháp chế HĐND cấp tỉnh trong công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động về những vấn đề có liên quan.

- Ban Pháp chế và Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ trong mọi hoạt động;

- Khi có yêu cầu của Thường trực HĐND huyện về các hoạt động của Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện, Ban có trách nhiệm cử thành viên tham gia theo yêu cầu.

Điều 12. Công tác phục vụ hoạt động của Ban

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm phục vụ hoạt động của Ban.

2. Kinh phí hoạt động của Ban do ngân sách huyện cấp, đáp ứng hoạt động của Ban.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13.

Ban Pháp chế định kỳ hàng năm báo cáo đánh giá về việc thực hiện Quy chế và đề xuất bổ sung, sửa đổi.

Điều 14.

Quy chế này được tập thể Ban thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày Thường trực HĐND huyện ban hành. Lãnh đạo Ban và các thành viên Ban Pháp chế chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.