

Số: 04/NQ-TTr.HĐND

Côn Đảo, ngày 25 tháng 7 năm 2016

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế làm việc
của Thường trực HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO
KHÓA XI, NHIỆM KỲ 2016 - 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;
Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;
Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 24/6/2016 của HĐND huyện Côn Đảo về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND huyện Côn Đảo, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021 gồm 5 (năm) chương, 15 (mười lăm) điều.

Điều 2. Giao cho Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện Nghị quyết này. Giao cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. Nghị quyết này được Thường trực HĐND huyện thông qua phiên họp ngày 25/7/2016 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TTr HU, UBND, Ban TTr UBMTTQ huyện;
- BTC HU, Phòng NV-LĐ-TBXH;
- Các vị ĐB HĐND huyện;
- Lưu.



Nguyễn Hoàng Tùng



QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO KHÓA XI, NHIỆM KỲ 2016 – 2021

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 04 /NQ-HĐND

Ngày 25/7/2016 của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.

Thường trực HĐND huyện là cơ quan thường trực của HĐND huyện, hoạt động thường xuyên, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tổ chức các hoạt động của HĐND huyện, thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định pháp luật khác có liên quan; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND huyện;

Thường trực HĐND huyện do HĐND huyện bầu ra tại kỳ họp thứ nhất của nhiệm kỳ gồm có: Chủ tịch, hai Phó chủ tịch và hai Ủy viên là Trưởng Ban Pháp chế và Trưởng Ban Kinh tế – Xã hội HĐND huyện;

Nhiệm kỳ của Thường trực HĐND huyện là 5 năm theo nhiệm kỳ của HĐND huyện; Thường trực HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ ngay sau khi được HĐND huyện bầu ra cho đến khi HĐND huyện nhiệm kỳ kế tiếp bầu ra Thường trực HĐND khóa mới.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện.

Thường trực HĐND huyện thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điều 104 của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015:

1. Triệu tập các kỳ họp của HĐND huyện; phối hợp với UBND huyện trong việc chuẩn bị kỳ họp của HĐND huyện.
2. Đôn đốc, kiểm tra UBND huyện và các cơ quan nhà nước khác ở địa phương thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện.
3. Giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật tại địa phương.
4. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND; xem xét kết quả giám sát của các Ban của HĐND khi xét thấy cần thiết và báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp gần nhất; giữ mối liên hệ với đại biểu HĐND huyện; tổng hợp chất vấn của đại biểu HĐND để báo cáo HĐND huyện; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ Thường trực HĐND huyện tại phiên họp Thường trực HĐND huyện;
5. Tổ chức đề đại biểu HĐND huyện tiếp công dân theo quy định của pháp luật; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp HĐND huyện;
6. Phê chuẩn danh sách Ủy viên của các Ban của HĐND huyện theo đề nghị của Trưởng ban của HĐND huyện; trình HĐND huyện lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín

nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu theo quy định tại điều 88 và 89 của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

7. Quyết định việc đưa ra HĐND huyện hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu HĐND huyện;

8. Báo cáo về hoạt động của HĐND huyện lên Thường trực HĐND và UBND tỉnh;

9. Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; mỗi năm hai lần thông báo cho Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện về hoạt động của HĐND huyện.

CHƯƠNG II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ cụ thể của Thường trực HĐND huyện.

Để thực hiện nhiệm vụ của mình, ngoài các nhiệm vụ được quy định tại điều 2 quy chế này, Thường trực HĐND huyện đồng thời thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Tham mưu, đề xuất với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện; duyệt chương trình công tác tháng, quý, năm và các báo cáo của Thường trực HĐND và các ban HĐND huyện; dự thảo báo cáo của HĐND huyện, phân công công việc cụ thể cho bộ phận chuyên trách HĐND huyện.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động giám sát hàng năm của HĐND huyện để trình HĐND huyện; tổ chức triển khai kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và tổ đại biểu HĐND huyện theo chương trình giám sát năm của HĐND huyện; nghe các đoàn giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện báo cáo kết quả giám sát, khảo sát; báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo, đề án do UBND huyện và các cơ quan chức năng trình HĐND tại các kỳ họp.

4. Xem xét, trả lời bằng văn bản các đề nghị, báo cáo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các đoàn thể nhân dân, đơn vị liên quan khác gửi tới Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

5. Đôn đốc hoạt động của các đại biểu, Tổ đại biểu HĐND huyện theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của các tổ đại biểu HĐND huyện; tổng hợp báo cáo và giám sát việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cấp, các ngành; chủ trì việc chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND huyện.

6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu HĐND huyện, Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân huyện theo quy định của pháp luật và nghị quyết của Thường trực HĐND huyện. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong lĩnh vực hoạt động HĐND theo quy định của nhà nước.

7. Chỉ đạo xuất bản “Kỷ yếu kỳ họp Hội đồng nhân dân” và các ấn phẩm khác của HĐND huyện. Tổ chức các lớp tập huấn, các chuyên học tập, trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND, bàn biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND huyện.

8. Tổ chức các đoàn công tác của HĐND huyện. Phối hợp với các cơ quan hữu quan tổ chức đón, tiếp các đoàn khách đến thăm và làm việc với HĐND huyện.

9. Tổ chức cho đại biểu HĐND huyện nghiên cứu, học tập Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, Quy chế hoạt động của HĐND, các văn bản pháp luật, các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước; tổ chức lấy ý kiến của nhân dân, các cấp, các ngành vào dự thảo Luật, Pháp lệnh và các văn bản khác theo yêu cầu và kế hoạch của cấp trên;

10. Tiếp dân, đôn đốc, giám sát, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật; tổ chức cho các đại biểu HĐND tiếp dân theo quy định của pháp luật;

11. Tham gia các cuộc họp và hoạt động chung của huyện theo chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện;

12. Chủ trì việc đề xuất HĐND huyện thể chế hóa các chủ trương, Nghị quyết của Huyện ủy nếu được phân công;

13. Giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Đoàn đại biểu Quốc hội của tỉnh và Tổ Đại biểu HĐND tỉnh; tạo điều kiện thuận lợi để đoàn công tác của HĐND tỉnh và các cơ quan có liên quan của tỉnh về địa phương công tác;

Điều 4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Thường trực HĐND huyện.

Các thành viên Thường trực HĐND huyện chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND huyện phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND huyện, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Thường trực HĐND huyện được phân công như sau:

1. Chủ tịch HĐND huyện: ông Nguyễn Hoàng Tùng.

- Lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND huyện, thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ với Huyện ủy, UBND, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các thành viên của Mặt trận huyện, các tổ chức xã hội khác và công dân;

- Khai mạc và bế mạc kỳ họp HĐND huyện, chủ tọa kỳ họp và phân công các Phó Chủ tịch HĐND huyện trực tiếp điều hành các phiên họp của HĐND huyện, bảo đảm thực hiện chương trình kỳ họp và những quy định về kỳ họp HĐND huyện, là người tiến hành triệu tập và chủ tọa kỳ họp thứ nhất HĐND huyện nhiệm kỳ tiếp theo cho đến khi HĐND huyện bầu ra Chủ tịch HĐND khóa mới

- Giới thiệu để HĐND huyện bầu các Phó Chủ tịch HĐND, các Trưởng ban, Phó Trưởng ban của HĐND huyện; bầu Chủ tịch UBND huyện; xem xét đề xuất Thường

trực HĐND huyện quyết định việc đưa ra HĐND huyện hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu HĐND huyện;

- Thay mặt HĐND huyện giữ mối quan hệ công tác với Thường trực HĐND, UBND tỉnh và các cơ quan nhà nước của tỉnh, ký chứng thực các Nghị quyết của HĐND huyện;

- Chủ trì các phiên họp của Thường trực HĐND huyện, phân công công tác và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Thường trực HĐND huyện;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác của Chủ tịch HĐND huyện theo quy định pháp luật.

2. Phó Chủ tịch thường trực HĐND huyện: ông Lê Minh Nhựt.

- Là người giúp việc và thay thế Chủ tịch HĐND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND huyện khi Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt tại địa phương; được sử dụng quyền của Chủ tịch HĐND huyện khi thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Trực tiếp giúp Chủ tịch HĐND huyện trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động, công tác của HĐND và Thường trực HĐND huyện;

- Giúp Chủ tịch HĐND huyện tham mưu, đề xuất với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện theo quy định của pháp luật; chủ trì việc đề xuất HĐND huyện thể chế hóa các chủ trương, Nghị quyết của Huyện ủy nếu được Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy phân công;

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện; duyệt chương trình công tác tháng, quý, năm và các báo cáo của Thường trực HĐND và các ban HĐND huyện; tổ chức dự thảo các chương trình, đề án, kế hoạch, báo cáo của HĐND và Thường trực HĐND huyện; phân công và kiểm tra kết quả công việc cụ thể của từng thành viên bộ phận chuyên trách HĐND huyện.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động giám sát hàng năm của HĐND huyện đề trình HĐND huyện; tổ chức triển khai kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và tổ đại biểu HĐND huyện theo chương trình giám sát năm của HĐND huyện; nghe và cho ý kiến về báo cáo của các đoàn giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện về kết quả giám sát, khảo sát; báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo, đề án do UBND huyện và các cơ quan chức năng trình HĐND tại các kỳ họp;

- Xem xét, trả lời bằng văn bản các đề nghị, báo cáo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các đoàn thể nhân dân, đơn vị liên quan khác gửi tới Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật. Trong những trường hợp cấp thiết, chủ động báo cáo, xin chỉ đạo của Chủ tịch HĐND huyện để kịp thời giải quyết và báo cáo lại trong buổi hội ý hoặc phiên họp Thường trực HĐND huyện gần nhất;

- Chỉ đạo xuất bản “ Kỷ yếu các kỳ họp Hội đồng nhân dân” và các ấn phẩm khác của HĐND; tổ chức các lớp tập huấn, các chuyên học tập, trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND, bàn biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND huyện.

- Tổ chức các đoàn công tác của HĐND huyện. Phối hợp với các cơ quan hữu quan tổ chức đón, tiếp các đoàn khách đến thăm và làm việc với HĐND huyện.

- Giúp Chủ tịch HĐND huyện trong việc giữ mối quan hệ công tác thường xuyên với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND tỉnh và các cơ quan nhà nước của tỉnh; giúp Chủ tịch HĐND huyện trong việc xem xét đề xuất, hiệp y đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh tư pháp cùng cấp;

- Tham gia các cuộc họp và hoạt động chung của huyện theo chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện;

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND, Thường trực HĐND huyện và ký các văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND huyện theo phân công.

3. Phó Chủ tịch HĐND huyện: ông Trần Tấn Đạt.

- Là người giúp việc và thay thế Chủ tịch HĐND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND huyện khi Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền; được sử dụng quyền của Chủ tịch HĐND huyện khi thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Giúp Chủ tịch HĐND huyện đôn đốc UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị tài liệu các kỳ họp HĐND huyện, phiên họp thường kỳ hàng tháng và hội ý hàng tuần của Thường trực HĐND huyện;

- Đôn đốc hoạt động của các đại biểu, Tổ đại biểu HĐND huyện theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của các tổ đại biểu HĐND huyện; tổng hợp báo cáo và giám sát việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cấp, các ngành;

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu HĐND huyện, Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân huyện theo quy định của pháp luật và nghị quyết của Thường trực HĐND huyện. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong lĩnh vực hoạt động HĐND theo quy định của nhà nước.

- Tổ chức cho đại biểu HĐND huyện nghiên cứu, học tập Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, Quy chế hoạt động của HĐND, các văn bản pháp luật, các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước; tổ chức lấy ý kiến của nhân dân, các cấp, các ngành vào dự thảo Luật, Pháp lệnh và các văn bản khác theo yêu cầu và kế hoạch của cấp trên.

- Tiếp dân, đôn đốc, giám sát, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật; tổ chức cho các đại biểu HĐND tiếp dân theo quy định của pháp luật.

- Giúp Chủ tịch HĐND huyện trong việc thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ với UBND, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các thành viên của Mặt trận huyện, các tổ chức xã hội khác và công dân;

- Tham gia các cuộc họp và hoạt động chung của huyện theo chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện.

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND, Thường trực HĐND huyện theo phân công và ký các văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND huyện theo ủy quyền của Chủ tịch HĐND huyện;

4. Ủy viên – Trưởng Ban Pháp chế: ông Châu Vũ.

- Trực tiếp chỉ đạo và tổ chức các hoạt động của Ban Pháp chế HĐND huyện theo luật định;

- Tham gia chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động giám sát hàng năm của HĐND huyện để trình HĐND huyện; cùng các thành viên khác trong Thường trực HĐND huyện tổ chức triển khai kế hoạch giám sát của HĐND, Thường trực HĐND huyện và nghe các đoàn giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện báo cáo kết quả giám sát, khảo sát; báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo, đề án do UBND huyện và các cơ quan chức năng trình HĐND huyện tại các kỳ họp;

- Trực tiếp chỉ đạo tổ chức công tác giám sát, thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện theo chương trình giám sát năm của HĐND huyện hoặc theo sự phân công, chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện; chỉ đạo, kiểm tra công tác giám sát thường xuyên trong lĩnh vực pháp chế đối với UBND, TAND, VKSND, các cơ quan bảo vệ pháp luật cấp huyện và các cơ quan có liên quan;

- Cùng các thành viên khác trong Thường trực HĐND huyện xem xét việc trả lời bằng văn bản các đề nghị, báo cáo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, TAND, VKSND, các cơ quan bảo vệ pháp luật cấp huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các đoàn thể nhân dân, đơn vị liên quan khác gửi tới Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

- Giám sát công tác tiếp dân của Thường trực HĐND, UBND huyện; đôn đốc, giám sát, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật; giám sát việc tổ chức cho các đại biểu HĐND tiếp dân theo quy định của pháp luật;

- Xem xét và tham gia ý kiến việc tổng hợp báo cáo và giám sát việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cấp, các ngành trong lĩnh vực pháp chế;

- Tham gia các cuộc họp và hoạt động chung của huyện theo chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND, Thường trực HĐND và UBND huyện.

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND, Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch HĐND huyện theo phân công và ủy quyền của Chủ tịch HĐND huyện; ký hoặc ủy quyền, phân công cho Phó Trưởng ban ký các văn bản của Ban Pháp chế HĐND huyện.

5. Ủy viên phụ trách kinh tế - xã hội: ông Phan Thanh Biên.

- Trực tiếp chỉ đạo và tổ chức các hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện theo luật định;

- Tham gia chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động giám sát hàng năm của HĐND huyện để trình HĐND huyện; cùng các thành viên khác trong Thường trực HĐND huyện tổ chức triển khai kế hoạch giám sát của HĐND, Thường trực HĐND huyện và nghe các đoàn giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện báo cáo kết quả giám sát, khảo sát; báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo, đề án do UBND huyện và các cơ quan chức năng trình HĐND huyện tại các kỳ họp;

- Trực tiếp chỉ đạo tổ chức công tác giám sát, thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện theo chương trình giám sát năm của HĐND huyện hoặc theo sự phân

công, chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện; chỉ đạo, kiểm tra công tác giám sát thường xuyên trong lĩnh vực kinh tế - xã hội đối với UBND huyện và các cơ quan có liên quan;

- Cùng các thành viên khác trong Thường trực HĐND huyện xem xét việc trả lời bằng văn bản các đề nghị, báo cáo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các đoàn thể nhân dân, đơn vị liên quan khác gửi tới Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

- Giám sát, xem xét và tham gia ý kiến việc tổng hợp báo cáo và giám sát việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cấp, các ngành trong lĩnh vực kinh tế - xã hội;

- Tham gia các cuộc họp và hoạt động chung của huyện theo chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND, Thường trực HĐND và UBND huyện.

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND, Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch HĐND huyện theo phân công và ủy quyền của Chủ tịch HĐND huyện; ký hoặc ủy quyền, phân công cho Phó Trưởng ban ký các văn bản của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

Điều 5. Hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND huyện được thực hiện theo quy định từ Điều 66 đến Điều 75 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015. Phó Chủ tịch thường trực HĐND huyện giúp Chủ tịch và Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện hoạt động này theo Quy chế về hoạt động giám sát của HĐND huyện.

Điều 6. Chế độ hội họp.

1. Thường trực HĐND huyện tổ chức hội ý hàng tuần ngay sau Lễ chào cờ đầu tuần để nghe bộ phận chuyên trách báo cáo kết quả công việc tuần trước và dự kiến chương trình công tác trong tuần. Chủ tịch HĐND huyện chủ trì hội ý, khi Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt tại địa phương, Phó Chủ tịch thường trực thay thế Chủ tịch HĐND huyện chủ trì hội ý. Tham dự hội ý hàng tuần có các thành viên Thường trực và bộ phận chuyên trách HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện phân công lãnh đạo Văn phòng tham dự và giúp Thường trực HĐND huyện chuẩn bị cho việc hội ý hàng tuần;

2. Phiên họp Thường trực HĐND là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực HĐND huyện. Tại phiên họp, Thường trực HĐND huyện thảo luận và quyết định những nhiệm vụ và quyền hạn của mình theo luật định. Thường trực HĐND huyện tổ chức phiên họp thường kỳ hàng tháng. Khi xét thấy cần thiết, hoặc theo đề nghị của Chủ tịch HĐND, Thường trực HĐND huyện có thể họp đột xuất. Phiên họp của

Thường trực HĐND huyện phải có ít nhất hai phần ba thành viên Thường trực HĐND huyện tham dự;

Thường trực HĐND huyện tổ chức phiên họp thường kỳ hàng tháng sau hội ý hàng tuần của tuần cuối cùng trong tháng. Chủ tịch HĐND huyện chủ trì phiên họp thường kỳ hàng tháng, khi Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt tại địa phương, Phó Chủ tịch thường trực thay thế Chủ tịch HĐND huyện chủ trì. Các thành viên Thường trực và bộ phận chuyên trách HĐND huyện có trách nhiệm tham dự đầy đủ phiên họp thường kỳ hàng tháng, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia phải báo cáo Chủ tịch HĐND huyện hoặc người chủ trì phiên họp xem xét, quyết định;

Văn phòng HĐND và UBND huyện phân công lãnh đạo Văn phòng tham dự và giúp Thường trực HĐND huyện công tác chuẩn bị. Đại diện UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện được mời tham dự phiên họp thường kỳ hàng tháng của Thường trực HĐND huyện. Đại diện TAND, VKSND, người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND, đại diện các tổ chức chính trị – xã hội của huyện có thể được mời tham dự phiên họp thường kỳ hàng tháng của Thường trực HĐND huyện khi bàn các vấn đề có liên quan.

UBND, TAND, VKSND, hai Ban của HĐND huyện, người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND và các cơ quan, tổ chức hữu quan có trách nhiệm chuẩn bị các dự án, đề án, báo cáo thuộc chương trình phiên họp theo phân công của Thường trực HĐND huyện hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Điều 7. Tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện.

1. Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm tổ chức để đại biểu HĐND huyện tiếp công dân theo Quy chế về công tác tiếp công dân của HĐND huyện; tổ chức và kiểm tra để đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại nơi ứng cử và nơi công tác;

2. Phó Chủ tịch HĐND huyện giúp Chủ tịch HĐND huyện tổ chức và kiểm tra công tác này. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng ban tiếp công dân của huyện chịu trách nhiệm giúp Thường trực HĐND huyện làm tốt công tác này;

3. Chủ tịch HĐND huyện trực tiếp tiếp công dân tại trụ sở làm việc của HĐND và UBND huyện vào sáng thứ năm tuần cuối tháng, khi Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt tại địa phương Phó Chủ tịch thường trực HĐND huyện thay Chủ tịch để trực tiếp tiếp công dân. Định kỳ vào sáng thứ năm hàng tuần, Phó Chủ tịch thường trực HĐND huyện thay mặt Thường trực HĐND huyện trực tiếp tiếp công dân tại trụ sở làm việc của HĐND và UBND huyện, khi Phó Chủ tịch thường trực HĐND huyện vắng mặt tại địa phương Phó Chủ tịch HĐND huyện thay mặt Thường trực HĐND huyện trực tiếp tiếp công dân

Điều 8. Đi công tác ngoài địa phương.

1. Do yêu cầu công việc nếu cần phải vắng mặt tại địa phương, các thành viên Thường trực HĐND huyện phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch HĐND huyện và thông báo cho Phó Chủ tịch thường trực HĐND huyện biết để phân công người thay thế khi cần thiết.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm chuẩn bị, bố trí công tác phục vụ cho việc đi công tác của các thành viên Thường trực, bộ phận chuyên trách theo chế độ quy định và quy chế hoạt động của bộ phận chuyên trách HĐND huyện.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo.

Định kỳ mỗi quý một lần, Thường trực HĐND huyện báo cáo với Thường trực HĐND, UBND tỉnh, Thường trực Huyện ủy và các vị đại biểu HĐND huyện về tổ chức và hoạt động của HĐND huyện và kết quả công tác trong quý, dự kiến kế hoạch, chương trình công tác quý kế tiếp của Thường trực HĐND huyện;

Định kỳ vào sáu tháng và cuối năm, Thường trực HĐND huyện thông báo cho UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam về tổ chức, hoạt động và kết quả công tác, dự kiến kế hoạch, chương trình công tác tiếp theo của HĐND huyện;

Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm giúp cho Thường trực HĐND huyện trong việc gửi các báo cáo công tác của Thường trực, các Ban và HĐND huyện đến các cơ quan quy định tại điều này của quy chế; đồng thời chịu trách nhiệm tổ chức việc thu thập các văn bản, thông tin phục vụ cho hoạt động và theo yêu cầu của Thường trực và hai Ban HĐND huyện, theo dõi vào sổ đăng ký công văn đến, công văn đi, tham mưu đề xuất xử lý văn bản, đơn thư gửi đến của HĐND huyện theo đúng quy chế về việc xử lý công văn giấy tờ.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CỦA CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

Điều 10. Quan hệ với Thường trực HĐND, UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

1. Mối quan hệ của Thường trực HĐND, UBND huyện với Thường trực HĐND, UBND tỉnh là mối quan hệ với cơ quan cấp trên.

Trước kỳ họp Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm gửi Thư mời dự họp, gửi các tài liệu báo cáo của kỳ họp về Thường trực HĐND, UBND tỉnh; Sau kỳ họp Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm báo cáo đầy đủ các tài liệu về kết quả kỳ họp HĐND huyện đến Thường trực HĐND, UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

Điều 11. Quan hệ với Thường trực Huyện ủy Côn đảo

Mối quan hệ của Thường trực HĐND huyện với Thường trực Huyện ủy là mối quan hệ cấp trên trực tiếp.

Thường trực HĐND huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Huyện ủy mà cụ thể trực tiếp là Bí thư Huyện ủy – Chủ tịch HĐND huyện. Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm chuẩn bị và tổ chức để HĐND huyện thể chế hóa các chủ trương của Huyện ủy để UBND huyện thực hiện, đảm bảo đúng nguyên tắc và đúng quy định pháp luật.

Điều 12. Quan hệ với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

1. Thường trực HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQVN huyện và các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội khác; xây dựng mối quan hệ làm việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật;

Trong kỳ họp thường lệ của HĐND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ VN huyện thông báo về hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền, về những ý kiến, kiến nghị của Mặt trận đối với HĐND, UBND và đại biểu HĐND huyện;

Tại Hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp HĐND cuối năm, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện gửi đề nghị, yêu cầu về nội dung giám sát của HĐND trong năm sau đến Thường trực HĐND để lập kế hoạch giám sát trình kỳ họp HĐND.

2. Chậm nhất 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện chủ trì Hội nghị liên tịch với lãnh đạo UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện để thống nhất về dự kiến thời gian, nội dung chương trình; phân công trách nhiệm giữa Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện chuẩn bị các tài liệu, báo cáo, đề án, tờ trình và các tài liệu khác trình tại kỳ họp.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện chủ trì tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri để báo cáo HĐND huyện.

Ủy ban MTTQVN huyện thông qua hệ thống Mặt trận và các đoàn thể nhân dân ở các khu dân cư, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đại biểu HĐND huyện, của Tổ đại biểu, các Ban của HĐND và Thường trực HĐND huyện; trao đổi thống nhất và phối hợp giám sát việc giải quyết của cơ quan chức năng với Thường trực HĐND huyện về những ý kiến, kiến nghị và nguyện vọng của nhân dân; phối hợp với Thường trực HĐND huyện trong việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân về các dự thảo văn bản pháp luật và những vấn đề quan trọng của huyện.

Điều 13. Quan hệ với UBND, Tòa án, Viện Kiểm sát nhân dân huyện.

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện huyện:

a. Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong việc chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung làm việc của kỳ họp, các báo cáo, đề án trình ra HĐND huyện; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện giữa hai kỳ họp về nhiệm vụ kinh tế - xã hội của huyện; theo dõi việc tổ chức triển khai và thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; thực hiện chức năng kiểm tra, đôn đốc UBND huyện trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện theo luật định.

b. Thường trực HĐND huyện được mời và có trách nhiệm dự các cuộc họp của UBND huyện bàn về việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, các nhiệm vụ khác liên quan đến HĐND huyện và các cuộc họp tổng kết công tác của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Phó Trưởng ban chuyên trách các ban HĐND huyện được mời và có trách nhiệm dự các cuộc họp, Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện mở rộng, các cuộc giao ban theo khối của UBND và của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện về những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.

2. Đối với Tòa án, Viện Kiểm sát nhân dân huyện.

a. Tham gia các đoàn giám sát của HĐND huyện về các vấn đề có liên quan khi có yêu cầu.

b. Cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cho Thường trực, các Ban và đại biểu HĐND huyện khi có yêu cầu.

c. Tạo điều kiện thuận lợi để các đoàn kiểm tra, giám sát do Thường trực, các Ban, các Tổ đại biểu HĐND huyện hoàn thành nhiệm vụ.

d. Trả lời bằng văn bản các yêu cầu của Thường trực, các Ban và đại biểu HĐND huyện đối với các vấn đề có liên quan.

CHƯƠNG V

HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực của Quy chế

1. Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo có hiệu lực kể từ ngày ban hành cho đến hết nhiệm kỳ. Khi Ủy Ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ hoặc HĐND tỉnh ban hành những quy định khác với Quy chế này thì thực hiện theo các văn bản của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ hoặc HĐND tỉnh.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Thường trực HĐND huyện quyết định trên cơ sở đề nghị của bộ phận chuyên trách HĐND huyện hoặc đề xuất của Chủ tịch HĐND huyện.

Điều 15. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

1. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện, UBND huyện, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm giám sát và thực hiện Quy chế này.

2. Định kỳ mỗi năm một lần Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND huyện về tình hình thực hiện Quy chế./.