

Số: /KH-ĐGS

Côn Đảo, ngày tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước trên địa bàn huyện (Giai đoạn 2018 - 2022)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 29/7/2022 của Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện về chương trình giám sát năm 2023 của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của HĐND huyện Côn Đảo về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề năm 2023 về công tác quản lý tài sản công, nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn huyện Côn Đảo;

Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND huyện xây dựng Kế hoạch giám sát, với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Thông qua giám sát, để nắm tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về công tác quản lý, sử dụng, cũng như phân tích ra được những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công là các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước trên địa bàn huyện thuộc thẩm quyền của UBND huyện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên có liên quan.

- Đoàn giám sát sẽ đánh giá, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm để có ý kiến đề xuất, kiến nghị nhằm thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước của huyện.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức giám sát được thực hiện nghiêm túc, khách quan, tuân thủ theo đúng quy trình, quy định của pháp luật; đảm bảo nội dung giám sát thiết thực, hiệu quả. Tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và cơ quan, đơn vị liên quan hoàn nhiệm tốt nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị chịu sự giám sát và các đơn vị có liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch; chuẩn bị chu đáo các nội dung báo cáo đầy đủ theo đúng đề cương gọi

ý giám sát và cung cấp thông tin, tài liệu kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát HĐND huyện; phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ, kế hoạch giám sát đã đề ra và xem xét, triển khai thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**1. Nội dung, phạm vi giám sát:** (Báo cáo theo Đề cương của Đoàn giám sát ban hành kèm theo Kế hoạch này).

**2. Thành phần Đoàn giám sát:** Theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện Côn Đảo về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề năm 2023 về công tác quản lý tài sản công, nhà ở thuộc sở hữu Nhà nước trên địa bàn huyện Côn Đảo.

**3. Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát:** Trực tiếp là UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **4. Phương pháp tiến hành giám sát:**

- Trên cơ sở Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát của HĐND huyện; Đoàn giám sát ban hành Kế hoạch (kèm theo Đề cương yêu cầu báo cáo) gửi đến cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát và đề cương gợi ý báo cáo, UBND huyện báo cáo theo yêu cầu và gửi về Đoàn giám sát của HĐND huyện qua (qua Thường trực HĐND huyện địa chỉ: hdndcondao@gmail.com) để tổng hợp, gửi cho các thành viên Đoàn giám sát chậm nhất 05 ngày trước ngày tổ chức khảo sát thực tế và chậm nhất 10 ngày trước ngày giám sát trực tiếp. (Sau khi nhận được văn bản báo cáo của UBND huyện, Đoàn giám sát sẽ có thông báo Lịch khảo sát và giám sát cụ thể).

- Sau khi tổ chức giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo sơ bộ kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại Phiên họp và trình Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất xem xét, thông qua Nghị quyết về kết quả giám sát theo luật định.

### **5. Thời gian dự kiến thực hiện:**

- Từ ngày **10/01/2023** đến trước ngày **20/01/2023**: Đoàn giám sát xây dựng, ban hành kế hoạch, đề cương yêu cầu báo cáo và gửi đến đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày ban hành kế hoạch giám sát đến chậm nhất là ngày **15/02/2023**: Đoàn giám sát tiếp nhận báo cáo của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày **15/02/2023** đến ngày **21/02/2023**: Đoàn giám sát tiến hành nghiên cứu báo cáo và hội ý Đoàn giám sát; yêu cầu cung cấp, bổ sung thêm thông tin (nếu có); thông báo lịch và tổ chức khảo sát thực địa.

- Từ ngày **21/02/2022** đến ngày **24/02/2022**: Tổ chức giám sát trực tiếp và tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát tham gia có ý kiến góp ý, đồng thời gửi đến UBND huyện và các cơ quan có liên quan góp ý theo quy định.

- Đại diện Đoàn giám sát báo cáo sơ bộ kết quả giám sát tại Phiên họp Thường trực HĐND huyện để cho ý kiến thống nhất trước khi dự thảo Trình và dự thảo Nghị quyết về ban hành kết quả giám sát (trình tại kỳ họp HĐND huyện gần nhất).

## II. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Lãnh đạo Đoàn giám sát của HĐND huyện:

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành Kế hoạch, Đề cương gợi ý báo cáo, Lịch khảo sát, giám sát gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.
- Phân công thực hiện các nội dung theo kế hoạch giám sát.
- Yêu cầu cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.
- Xem xét, tổ chức khảo sát thực tế trước, trong, sau thời điểm giám sát trực tiếp (nếu cần thiết).
- Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo sơ bộ kết quả giám sát thông qua phiên họp Thường trực HĐND huyện và hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét tại kỳ họp gần nhất.

**2. Ủy ban nhân dân huyện:** Chuẩn bị báo cáo theo nội dung Đề cương và những yêu cầu phát sinh (nếu có) gửi về Đoàn giám sát của HĐND huyện (thông qua Thường trực HĐND huyện địa chỉ: [hdndcondao@gmail.com](mailto:hdndcondao@gmail.com)) **chậm nhất là ngày 15/02/2023** và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian để Đoàn giám sát đi khảo sát thực tế và làm việc trực tiếp theo yêu cầu.

**3. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện:** Chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND huyện, Văn phòng tham mưu, giúp cho Đoàn giám sát thực hiện các nội dung có liên quan theo kế hoạch này.

**4. Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Bố trí phương tiện, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát của HĐND huyện; theo dõi, phối hợp chặt chẽ với hai Ban HĐND huyện để tham mưu Đoàn giám sát triển khai theo các nội dung kế hoạch giám sát đề ra.

Đoàn giám sát của HĐND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để tổ chức triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện uỷ (b/c);
- Các thành viên ĐGS được thành lập tại Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của HĐND huyện (t/h);
- UBND huyện và các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát liên quan;
- Hai Ban HĐND huyện;
- 06 Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
KT. TRƯỞNG ĐOÀN  
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN**