

Số: 13/KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 17 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Mười Bốn (Kỳ họp chuyên đề năm 2024) của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn số 2374/UBND-TCKH, ngày 17/5/2024 về việc đề xuất tổ chức kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo kết luận số 1062-TB/HU ngày 17/5/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức Kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện;

Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Mười Bốn (Kỳ họp chuyên đề năm 2024) của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp được tổ chức để kịp thời xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND huyện phát sinh trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của HĐND huyện theo quy định.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, tổ chức liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp, bảo đảm đúng quy định về thời gian, số lượng, chất lượng và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Dự kiến ngày **27/5/2024 (thứ Hai)**, khai mạc vào lúc 08 giờ 00 phút

2. Địa điểm: Hội trường Trụ sở HĐND và UBND huyện (số 28, đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo).

3. Thành phần tham dự, dự kiến:

- 29 đại biểu HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Khách mời tham dự:
 - + Thường trực Huyện ủy;
 - + Lãnh đạo UBND huyện (không phải là đại biểu HĐND huyện);
 - + Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN huyện;
 - + Các Ủy viên UBND huyện nhiệm 2021-2026 (không phải là đại biểu HĐND huyện); đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KỶ HỌP

Kỳ họp sẽ thảo luận, xem xét, quyết nghị thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện, cụ thể:

1. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2024.
2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê duyệt chủ trương đầu tư dự án Cải tạo cơ sở vật chất Trụ sở Huyện ủy.
3. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 nguồn vốn ngân sách huyện.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỶ HỌP

1. Thường trực HĐND huyện

- Quyết định triệu tập Kỳ họp thứ Mười Bốn (Kỳ họp chuyên đề năm 2024) của HĐND huyện khóa XII.
- Chỉ đạo Ban Biên tập Cổng TTĐT của HĐND huyện đăng tải Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình và tài liệu kỳ họp lên Cổng TTĐT của HĐND huyện chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp, gửi về Thường trực HĐND huyện, hai Ban HĐND huyện **chậm nhất ngày 21/5/2024 (thứ Hai)**.

Chỉ đạo thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của huyện quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

3. Hai Ban HĐND huyện

- Ban Kinh tế - Xã hội: Trên cơ sở tài liệu của UBND huyện trình, nghiên cứu, thẩm tra, báo cáo kết quả thẩm tra tài liệu về Thường trực HĐND huyện **chậm nhất ngày 24/5/2024 (thứ Sáu)**.
- Ban Pháp chế: Thẩm tra yếu tố pháp lý của dự thảo nghị quyết kèm theo tài liệu do UBND huyện trình, báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND huyện **chậm nhất ngày 24/5/2024 (thứ Sáu)**.

(Kế hoạch này thay cho thông báo phân công thẩm tra tài liệu của Thường trực HĐND huyện).

4. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu Quyết định triệu tập Kỳ họp thứ Mười Bốn (Kỳ họp chuyên đề năm 2024) HĐND huyện chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện các văn bản có liên quan để chuẩn bị tổ chức kỳ họp HĐND huyện.

- Chủ động phối hợp với Hai Ban HĐND huyện đôn đốc việc gửi tài liệu trình kỳ họp đến các Ban của HĐND huyện để thẩm tra và gửi các đại biểu dự kỳ họp theo Kế hoạch.

- Phát hành Giấy mời và toàn bộ tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự kỳ họp chậm nhất **24/5/2024 (thứ Sáu)**.

- Chuẩn bị công tác trang trí, hậu cần cho kỳ họp theo quy định và theo chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện.

- Chủ động phối hợp với Ban Biên tập Cổng TTĐT của HĐND huyện đăng tải toàn bộ tài liệu kỳ họp trên Cổng TTĐT của HĐND huyện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch đề ra, nhằm đảm bảo cho Kỳ họp thứ Mười Bốn (Kỳ họp chuyên đề năm 2024) của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 tổ chức thành công và đúng luật định./.

Nơi nhận:

- TTr. HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- TTr. HU (b/c);
- UBND, BTr. UBMTTQ huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm VH TT và TT;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ban quản lý DA ĐTXD;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT. Đại

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH