

Số: 07 /CTr-BPC

Côn Đảo, ngày 12 tháng 12 năm 2023

## CHƯƠNG TRÌNH

### Công tác năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND huyện khóa XII

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 về Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Nghị quyết số 06 /NQ-HĐND ngày 28/7/2023 của Hội đồng nhân dân về Chương trình giám sát năm 2023; Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của Hội đồng nhân dân ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân khoá XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo xây dựng chương trình công tác năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Thực hiện tốt quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND huyện; phối hợp chuẩn bị chu đáo các nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân, phiên họp Thường trực HĐND huyện theo lĩnh vực phụ trách và sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

Chủ động thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ, hoạt động khảo sát, giám sát, tiếp công dân, thẩm tra các tài liệu liên quan phục vụ kỳ họp thường lệ, chuyên đề năm 2023 theo Nghị quyết của HĐND huyện đã ban hành.

Tăng cường công tác khảo sát, giám sát; nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc giám sát chuyên đề. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri, kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giám sát, khảo sát; xây dựng kế hoạch tổ chức công tác thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp HĐND huyện trong năm. Kịp thời đánh giá đúng thực trạng tình hình, làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế tồn tại và nguyên nhân của đơn vị. Trên cơ sở đó, báo cáo Thường trực HĐND, Hội đồng Nhân dân huyện kịp thời; đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng

cao hiệu quả quản lý Nhà nước của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn và cơ quan tư pháp.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất theo lịch thông báo hằng tháng của Thường trực HĐND huyện.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân đến UBND huyện, các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

### **2. Công tác khảo sát, giám sát**

#### **a) Công tác khảo sát**

- Chủ trì tổ chức khảo sát các vấn đề có liên quan đến các nội dung giám sát chuyên đề năm 2024; chủ động khảo sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri có liên quan.

- Tổ chức khảo sát các vấn đề liên quan trước khi tổ chức Hội nghị thẩm tra các báo cáo đánh giá tình hình quốc phòng – an ninh, thực thi pháp luật; các lĩnh vực tư pháp (nếu có) phục vụ các kỳ họp thường lệ HĐND huyện.

- Tham gia khảo sát theo kế hoạch của Thường trực, Ban Kinh tế - xã hội, các Tổ đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp thường lệ HĐND huyện trong năm.

- Thực hiện khảo sát theo chuyên đề về một số vấn đề quan trọng, nổi cộm mà cử tri quan tâm (nếu có).

#### **b) Giám sát thường xuyên**

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện; các Nghị quyết chuyên đề của HĐND huyện theo lĩnh vực phụ trách.

- Giám sát UBND huyện và các cơ quan chuyên môn liên quan thực hiện tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước trong và sau các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện khoá XII theo lĩnh vực.

- Giám sát tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội và thi hành các kết luận, quyết định có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện trong lĩnh vực pháp chế.

#### **c) Giám sát chuyên đề**



- Tham mưu Thường trực HĐND huyện triển khai chương trình giám sát năm 2024 của Hội đồng nhân dân theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 28/7/2023 đảm bảo tiến độ, nội dung và hiệu quả, gồm: Chuyên đề 1: Công tác nâng cao hiệu quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, tập trung các đơn thư khiếu nại, tố cáo giải quyết chậm, trễ hạn. *Thời gian hoàn thành Quý 1 năm 2024.*

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện triển khai thực hiện chương trình giám sát năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân chuyên đề: Tái giám sát công tác quản lý bến thủy nội địa trên địa bàn huyện (*thông báo số 11/TB-HĐND ngày 14/4/2022 của Thường trực HĐND huyện*)

- Triển khai công tác giám sát chuyên đề năm 2024 theo lĩnh vực của Ban Pháp chế, gồm:

Chuyên đề 1: Giám sát Công tác tạm giữ, tạm giam Nhà giam Công an huyện. *Thời gian hoàn thành Quý 2 năm 2024.*

Chuyên đề 2: Giám sát công tác thu, quản lý và sử dụng phí, các loại dịch vụ tham quan sinh thái tại Vườn quốc gia Côn Đảo. *Thời gian hoàn thành Quý 3 năm 2024.*

#### **d) Công tác phối hợp giám sát**

Phân công thành viên Ban Pháp chế tham gia các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, Ban Kinh tế - xã hội và UBMTTQ Việt Nam huyện (nếu có)

### **3. Công tác thẩm tra tài liệu kỳ họp của Hội đồng nhân dân**

Tổ chức Hội nghị thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND, UBND huyện; các báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện thứ Tám, Chín theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

### **4. Công tác khác**

- Phối hợp Ban Kinh tế - xã hội, Văn phòng HĐND & UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ đại biểu HĐND huyện tham gia ý kiến về nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm, kỳ họp cuối năm và kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân (nếu có).

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác giám sát 6 tháng, cuối năm 2024 của Ban Pháp chế.

- Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng, cuối năm 2024 và chương trình hoạt động năm 2025 của Ban Pháp chế.

- Tham gia hội ý với Thường trực HĐND, Hai Ban HĐND và Văn phòng HĐND và UBND huyện vào sáng thứ hai hàng tuần đầy đủ và đảm bảo.
- Thường xuyên cập nhật đăng tải tin bài, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.
- Tham gia các Hội nghị tiếp xúc cử tri của Đoàn đại biểu Quốc hội, Đại biểu HĐND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tại huyện Côn Đảo trước và sau các kỳ họp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân giao.
- Nghiên cứu, học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các văn bản mới của Nhà nước; tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng, trao đổi học tập kinh nghiệm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ công tác.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các nhiệm vụ chủ yếu nêu trên và sự chỉ đạo, điều hòa, phối hợp của Thường trực HĐND huyện, Trưởng Ban pháp chế HĐND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình công tác, kế hoạch công tác tháng, 6 tháng, năm của Ban đảm bảo theo tiến độ; sơ kết, tổng kết công tác theo kế hoạch.
2. Tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện xử lý các nhiệm vụ phát sinh giữa hai kỳ họp theo lĩnh vực được phân công.
3. Tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân và chuẩn bị nội dung các phiên họp của Thường trực HĐND huyện năm 2024.
4. Tham dự các cuộc khảo sát, giám sát; tiếp xúc cử tri; tiếp công dân và các hội nghị do Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, UBND huyện và các cơ quan đoàn thể tổ chức khi được mời.
5. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Trên đây là chương trình công tác năm 2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

#### **Nơi nhận:**

- TTr. HĐND huyện (b/c);
- Ban TTr UBMTTQ VN huyện;
- UBND huyện;
- Hai ban HĐND huyện;
- Thành viên Ban Pháp chế;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đăng Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT, BPC.

**TM. BAN PHÁP CHẾ  
TRƯỞNG BAN**



**Phạm Hữu Trí**