

KẾ HOẠCH

**V/v tái giám sát việc triển khai thực hiện các kiến nghị
tại Thông báo số 08/TB-HĐND ngày 21/3/2022 của Đoàn giám sát
Hội đồng nhân dân huyện**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Công văn số 1238-CV/HU ngày 04/10/2022 về triển khai Thông báo kết luận của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tình hình thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công 8 tháng năm 2022;

Trên cơ sở kết quả giám sát của Đoàn giám sát do Thường trực HĐND huyện chủ trì tại (Thông báo kết luận số 08/TB-HĐND ngày 21/3/2022 của Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân huyện);

Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tái giám sát tình hình triển khai thực các kiến nghị của Đoàn giám sát HĐND huyện và giám sát các nội dung theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức Đoàn giám sát để đánh giá tiến độ, hiệu quả của việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung đã được Đoàn giám sát kiến nghị tại Thông báo số 08/TB-HĐND ngày 21/3/2022 của Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân huyện và giám sát các nội dung đã được Ban Thường vụ Huyện ủy phân công tại Công văn số 1238-CV/HU ngày 04/10/2022 về triển khai Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công 8 tháng năm 2022.

- Qua giám sát giúp HĐND huyện có cơ sở đánh giá, phân tích tình hình về mức độ hoàn thành thực hiện Nghị quyết HĐND huyện, kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc còn tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch đầu tư XDCB trên địa bàn huyện nói chung, cụ thể là về tiến độ triển khai thực hiện các dự án và tỷ lệ giải ngân kế hoạch vốn năm 2022 (tính đến hết tháng 9/2022) và những nhiệm vụ giải pháp 3 tháng cuối năm 2022 để khắc những tồn tại, khó khăn (nếu có).

- Giúp các vị đại biểu HĐND huyện nắm thông tin về tình hình phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn, cụ thể là về tình hình triển khai kế hoạch đầu tư công của huyện năm 2022 làm cơ sở thảo luận và quyết định tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 và kịp thời Báo cáo kết quả, đề xuất kiến nghị về Ban Thường vụ Huyện ủy để sớm có giải pháp chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn kịp thời nhằm giúp cho huyện hoàn thành kế hoạch đầu tư công năm 2022, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội theo Nghị quyết Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và Nghị quyết HĐND huyện đã ban hành.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức giám sát được thực hiện nghiêm túc, khách quan, tuân thủ theo đúng quy trình, quy định của pháp luật; đảm bảo nội dung giám sát thiết thực, hiệu quả. Tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị chịu sự giám sát và các đơn vị có liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch, chuẩn bị chu đáo các nội dung báo cáo đầy đủ theo đúng đề cương giám sát và cung cấp thông tin, tài liệu kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát; phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ, kế hoạch giám sát đã đề ra và xem xét, triển khai thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung giám sát: *(thực hiện theo đề cương yêu cầu của Đoàn giám sát)*

2. Thành phần Đoàn giám sát: Theo Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 13/10/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát: Trực tiếp là UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Phương pháp tiến hành giám sát:

- Trên cơ sở Quyết định thành lập Đoàn giám sát của HĐND huyện; Đoàn giám sát ban hành Kế hoạch, Đề cương yêu cầu báo cáo, thông báo lịch giám sát gửi đến đơn vị chịu sự giám sát **chậm nhất ngày 20/10/2022**.

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát và đề cương báo cáo, UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện và gửi về Đoàn giám sát qua (Thường trực HĐND huyện địa chỉ: hdncondao@gmail.com) để tổng hợp, gửi cho các thành viên Đoàn giám sát chậm nhất 05 ngày trước ngày tổ chức khảo sát thực tế và chậm nhất 10 ngày trước ngày giám sát trực tiếp.

(Sau khi nhận được báo cáo của UBND huyện, Đoàn giám sát sẽ có thông báo lịch khảo sát và lịch giám sát cụ thể).

- Sau khi tổ chức giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại Phiên họp, trước khi báo cáo với Ban Thường vụ Huyện ủy và trình Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất.

5. Thời gian dự kiến thực hiện:

- Từ ngày 13/10/2022 đến ngày 17/10/2022: Xây dựng, ban hành kế hoạch, đề cương báo cáo và gửi đến đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 27/10/2022: Tiếp nhận báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 28/10/2022 đến ngày 04/11/2022: Tiến hành nghiên cứu các báo cáo, yêu cầu cung cấp, bổ sung thêm thông tin (*nếu có*), thông báo lịch và tổ chức khảo sát trực tiếp một số công trình/dự án.

- Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 11/11/2022: Tổ chức giám sát trực tiếp và dự thảo Báo cáo giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát tham gia có ý kiến góp ý, gửi đến UBND huyện có ý kiến.

- Chậm nhất ngày 18/11/2022: Báo cáo kết quả giám sát về Ban Thường vụ Huyện uỷ, thông báo kết quả giám sát đơn vị chịu sự giám sát và tổng hợp báo cáo cáo kết quả giám sát năm 2022 vào cáo cáo giám sát phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2022.

II. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát:

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch, Đề cương gợi ý báo cáo, Lịch khảo sát, giám sát gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.

- Thực hiện các nội dung, kế hoạch giám sát.

- Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

- Xem xét, tổ chức khảo sát thực tế trước, trong, sau thời điểm giám sát trực tiếp (*nếu cần thiết*).

- Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát thông qua phiên họp Thường trực và Báo cáo về Ban Thường vụ Huyện uỷ, đồng thời tổng hợp vào báo cáo giám sát năm 2022 trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2022.

2. Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát: UBND huyện chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương và những yêu cầu phát sinh (*nếu có*) gửi về Đoàn giám sát của HĐND huyện (*Thường trực HĐND huyện địa chỉ: hdndcondao@gmail.com*) **trước ngày 27/10/2022** và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát của HĐND huyện.

- Chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian để Đoàn giám sát làm việc trực tiếp hoặc đi thực tế theo yêu cầu.

3. Văn phòng huyện: Bố trí phương tiện, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát; phối hợp chặt chẽ với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện để tham mưu Thường trực HĐND huyện triển khai kế hoạch giám sát. Phân công lãnh đạo Văn phòng huyện phụ trách HĐND huyện làm Thư ký phục vụ Đoàn giám sát.

4. Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng huyện, tham mưu cho Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện các

văn bản có liên quan; giúp Đoàn giám sát triển khai Kế hoạch giám sát; là đầu mối đôn đốc, tiếp nhận báo cáo, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị gửi Đoàn giám sát; phân công xây dựng dự thảo, tiếp thu và hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát.

Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ (b/c);
- Các thành viên TTr. HĐND huyện (t/h);
- UBND; UB. MTTQ huyện (đ/b);
- Ban KT-XH, Ban PC HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;
- Các Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng và các đơn vị liên quan;
- Trung tâm VH-TT huyện.
- Lưu: VT, KTXH



**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

Nguyễn Thị Thu Thảo

PHÓ CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN



ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO PHỤC VỤ ĐOÀN GIÁM SÁT
của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện
(Kèm theo Kế hoạch số 21/KH-ĐGS ngày /10/2022 của Đoàn Giám sát)

I. Đánh giá chung tình hình thực hiện các dự án: (vốn đầu tư từ NS tỉnh, huyện trên địa bàn)

- *Nêu tổng quan về số lượng dự án do UBND huyện và các đơn vị thuộc huyện đang làm chủ đầu tư, tiến độ thực hiện các dự án, lũy kế vốn được bố trí đến kỳ báo cáo, kế hoạch vốn được bố trí trong năm 2022, tình hình giải ngân vốn... đánh giá mức độ đạt được so với kế hoạch giao, những tồn tại, vướng mắc.*

- *Đánh giá chung tình hình thực hiện các thủ tục đầu tư xây dựng công trình/dự án đang thực hiện trên địa bàn, những tồn tại, vướng mắc.*

II. Đánh giá tình hình thực hiện các dự án cụ thể

1. Các dự án chuyển tiếp

- **Thông tin chung về dự án:** *Tên dự án, ngày và số Quyết định phê duyệt dự án đầu tư, tổng mức đầu tư, nguồn vốn đầu tư, lũy kế vốn được bố trí đến kỳ báo cáo, kế hoạch vốn được bố trí trong năm 2022, giải ngân đến kỳ báo cáo, thời gian thực hiện dự án. (nội dung này dùng cho biểu mẫu kèm theo Báo cáo)*

- **Đánh giá chung về tình hình thực hiện các dự án chuyển tiếp:** *Ngày khởi công và hoàn thành theo hợp đồng, lũy kế khối lượng các hạng mục công việc đã thực hiện đến kỳ báo cáo, khối lượng các hạng mục công việc đã thực hiện đến kỳ báo cáo; so sánh với kế hoạch.*

- **Tình hình giải ngân:** *Tình hình giải ngân vốn đầu tư; lũy kế giá trị giải ngân đến kỳ báo cáo và giá trị giải ngân đến kỳ báo cáo; so sánh với kế hoạch vốn được bố trí trong năm.*

- *Các khó khăn, vướng mắc của từng dự án (nếu có), đề xuất, kiến nghị.*

2. Các dự án khởi công mới: (Nội dung báo cáo tương tự như nội dung thứ Nhất)

3. Các dự án thanh toán khối lượng hoàn thành: (Nội dung báo cáo tương tự như nội dung thứ Nhất, thứ Hai)

III. Quá trình đánh giá nếu còn những dự án chưa hoàn thành giá trị giải ngân, chưa hoàn thành tiến độ theo kế hoạch thì đánh giá nguyên nhân dẫn đến (lưu ý phân tích làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan).

IV. Một số nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để khắc phục những khó khăn, hạn



chế (nếu có) trong 3 tháng còn lại, đối với từng dự án chưa đạt.

Báo cáo gửi về Đoàn giám sát của HĐND huyện qua hộp thư HĐND theo địa chỉ hdndcondao@gmail.com trước ngày 27/10/2022 để tổng hợp, sao gửi cho các thành viên Đoàn giám sát đúng thời hạn theo quy định./
