

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Côn Đảo, ngày 14 tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021
(Mốc thời gian báo cáo: từ tháng 6/2016 đến tháng 11/2018)

Kính gửi: Các vị đại biểu HĐND huyện khóa XI

- Tôi là (ghi rõ họ và tên): NGUYỄN HÙNG VŨ
- Chức vụ: Ủy viên UBND huyện, Trưởng Phòng.
- Đơn vị công tác: Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Côn Đảo.

Căn cứ vào Nghị quyết số 85/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn, tôi xin báo cáo như sau:

1. Về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật đối với các chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu hoặc phê chuẩn

Với nhiệm vụ, quyền hạn là Ủy viên UBND huyện, Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch, tôi được giao phụ trách tham mưu thực hiện theo Quyết định số 831/QĐ-UBND ngày 20/9/2016 của UBND huyện Côn Đảo về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Côn Đảo. Thực hiện nhiệm vụ được giao, tôi đã tổ chức việc thực hiện chức năng của Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính; tài sản; quy hoạch, kế hoạch và đầu tư; đăng ký kinh doanh, đăng ký doanh nghiệp; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân theo quy định của pháp luật. Kết quả công tác như sau:

*** Lĩnh vực Tài chính – Ngân sách:**

Hàng năm, Phòng đã tham mưu UBND huyện quản lý, điều hành ngân sách có hiệu quả, cụ thể:

- Thẩm tra quyết toán tài chính các đơn vị dự toán, kinh phí hỗ trợ theo định kỳ hàng quý, cả năm; thực hiện công tác khóa sổ kế toán và quyết toán ngân sách Nhà nước hàng năm; tổng hợp quyết toán ngân sách huyện hàng năm báo cáo UBND huyện trình HĐND huyện đảm bảo theo quy định.

- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách, tồn quỹ ngân sách hàng tháng, quý để UBND huyện kịp thời chỉ đạo điều hành ngân sách.

- Thực hiện công khai quyết toán và dự toán về tài chính và các dự án đầu tư XDCB có sử dụng vốn ngân sách theo quy định.

- Làm việc với các Sở, Ngành về các khoản kinh phí phát sinh theo nhiệm vụ được giao thêm và theo chế độ chính sách mới trong năm. Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Sở Tài chính; thống nhất số liệu tài chính ngân sách để tham mưu UBND huyện phương án phân bổ ngân sách huyện.

- Phối hợp với Chi cục thuế huyện tham mưu UBND huyện xây dựng dự toán thu ngân sách; công tác thu ngân sách hàng năm hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch.

- Thực hiện triển khai nhập dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách trên phần mềm TABMIS và phần mềm QLNS theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện điều hành ngân sách theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Tài chính.

*** Lĩnh vực Kế hoạch - Đầu tư:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện lập kế hoạch đầu tư công trung hạn 2016 – 2020 trình HĐND huyện phê duyệt.

- Tham mưu UBND huyện các dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh; báo cáo tình hình xây dựng cơ bản hàng tháng, quý, cả năm và các báo cáo theo chỉ đạo của UBND huyện như: báo cáo những khó khăn vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU của Tỉnh ủy trên địa bàn huyện; chuẩn bị tài liệu phục vụ các kỳ họp HĐND huyện.

- Thẩm định, tham mưu UBND huyện phê duyệt dự án đầu tư, báo cáo KTKT, dự toán các dự án đầu tư xây dựng công trình (nhiệm vụ này sau đó được UBND huyện giao cho Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện theo Quyết định số 11/2017/QĐ-UBND ngày 07/4/2017 của UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền một số nội dung về quản lý chất lượng công trình xây dựng và quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp, có ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho các dự án).

- Thẩm định, tham mưu UBND huyện phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc các dự án theo đúng thẩm quyền.

- Thẩm tra, tham mưu UBND huyện phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án từ nguồn ngân sách cấp huyện.

- Phối hợp với các chủ đầu tư, các đơn vị có liên quan đề ra giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân các nguồn đầu tư đã bố trí cho các dự án; hướng dẫn các chủ đầu tư triển khai các dự án đầu tư xây dựng, các hạng mục công trình.

- Thực hiện chức năng là cơ quan thường trực của Hội đồng thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Tham mưu UBND huyện đóng góp ý kiến đối với Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công, đóng góp ý kiến đối với đề nghị chấp thuận chủ trương và địa điểm đầu tư các dự án đầu tư ngoài ngân sách khi có đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Tham mưu trình HĐND và UBND quyết định điều chuyển các nguồn vốn phù hợp với tính chất, tiến độ thực hiện công trình của các Chủ đầu tư.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch phát triển KT - XH và dự toán thu chi ngân sách hàng năm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo phục vụ họp giao ban với UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ - Lao động thương binh và Xã hội cung cấp thông tin, số liệu cho đơn vị tư vấn lập đề án thành lập Thành phố Côn Đảo và các Phường trực thuộc.

- Tham mưu UBND huyện triển khai các thủ tục để xử lý khối lượng rác tồn đọng tại Bãi Nhát.

*** Lĩnh vực cấp giấy phép kinh doanh:**

- Thực hiện cấp mới, cấp thay đổi nội dung kinh doanh, thông báo tạm dừng hoặc chấm dứt hoạt động kinh doanh của các hộ kinh doanh trên địa bàn huyện theo đúng quy trình.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra các hộ kinh doanh sau đăng ký.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng và trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp sau đăng ký thành lập trên địa bàn huyện Côn Đảo theo Quyết định số 41/2015/QĐ-UBND ngày 12/11/2015 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc ban hành quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp sau đăng ký thành lập trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

*** Lĩnh vực quản lý giá, công sản:**

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Đội quản lý thị trường số 8, Phòng Y tế, Ban quản lý Khu du lịch quốc gia Côn Đảo, Công an huyện thực hiện kiểm tra buôn bán hàng giả, hàng kém phẩm chất, hàng hết thời hạn sử dụng; Kiểm tra giấy phép kinh doanh, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh trật tự trước, trong và sau tết Nguyên Đán.

- Tham mưu thực hiện việc đăng ký, kê khai giá theo quy định về công tác quản lý giá trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; thực hiện tiếp nhận văn bản kê khai giá hàng hóa, dịch vụ của các cơ sở kinh doanh theo nhiệm vụ được UBND huyện Côn Đảo giao. Tham mưu UBND huyện kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của nhà nước về đăng ký giá, kê khai giá, niêm yết giá và bán theo giá đã đăng ký, kê khai, niêm yết; kiểm tra hàng gian, hàng giả và gian lận thương mại; vệ sinh an toàn thực phẩm của các cơ sở kinh doanh trên địa bàn huyện Côn Đảo. Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra định kỳ các cơ sở kinh doanh theo kế hoạch được phê duyệt.

- Tham mưu UBND huyện triển khai thủ tục mua sắm tài sản phục vụ hoạt động cho các cơ quan, đơn vị và bàn giao tài sản cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu UBND huyện triển khai thủ tục thanh lý, điều chuyển tài sản Nhà nước của các cơ quan, đơn vị thụ hưởng kinh phí từ ngân sách huyện; Tổng hợp các báo cáo: tình hình quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước; kê khai bổ sung tài sản Nhà nước; công khai quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng, đoàn thể trên địa bàn huyện.



- Xử lý tang vật, phương tiện tịch thu được do vi phạm hành chính trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

- Thực hiện báo cáo giá trên địa bàn huyện gửi Sở Tài chính theo định kỳ hàng tháng và khi có yêu cầu đột xuất của Sở.

** Lĩnh vực hợp tác xã, quản lý các doanh nghiệp:*

- Tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình kinh tế hợp tác xã, kinh tế tập thể trên địa bàn và triển khai một số văn bản liên quan.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể huyện Côn Đảo.

** Công tác khác:*

- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

- Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các Sở, Ban, Ngành của Tỉnh.

- Tham gia là thành viên của các Ban chỉ đạo, tổ giúp việc... của các Đề án, Chương trình theo sự phân công của UBND huyện.

- Tham mưu UBND huyện triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng cũng như các lĩnh vực được UBND huyện giao tham mưu triển khai.

- Hoàn thành tốt kế hoạch cải cách hành chính của Phòng trong việc tham mưu UBND huyện thực hiện công tác khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính, đoàn thể; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

- Tổ chức thực hiện kinh phí được bố trí đầu năm để thực hiện nhiệm vụ được giao một cách hiệu quả và tiết kiệm.

** Việc thực hiện sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế của Phòng:*

Tính đến tháng 7/2017, Phòng Tài chính – Kế hoạch bố trí sử dụng đầy đủ số lượng biên chế được giao; việc phân công nhiệm vụ được thực hiện trên cơ sở phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của từng công chức.

Kể từ tháng 8/2017 đến nay, Phòng Tài chính – Kế hoạch đã thực hiện tinh giản 01 biên chế; việc phân công nhiệm vụ cũng được thực hiện lại để phù hợp với tình hình nhiệm vụ được giao và 01 biên chế đã tinh giản.

2. Tự đánh giá về các nội dung tu dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Là Huyện ủy viên, Bí thư Chi bộ 14, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, bản thân có tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc gắn liền với CNXH, tuyệt đối trung thành với CN Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng.

- Bản thân luôn nhận thức sâu sắc việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tích cực tuyên truyền vận động gia đình, công chức trong cơ quan và nhân dân thực hiện đúng quan điểm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Luôn nêu cao ý thức, trách nhiệm, kiên quyết trong việc đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị. Kiên quyết bảo vệ quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng.

- Tự giác nghiên cứu, cập nhật những thông tin, tài liệu chính thống để học tập, nâng cao trình độ lý luận chính trị, nghiệp vụ chuyên môn, năng lực quản lý nhằm đáp ứng ngày càng cao chất lượng công việc để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Bản thân không suy thoái về tư tưởng chính trị, không “tự diễn biến”, không “tự chuyển hóa”; luôn đề cao cảnh giác và đấu tranh với những luận điệu chống phá Đảng, Nhà nước của những thế lực, tổ chức cơ hội, thù địch.

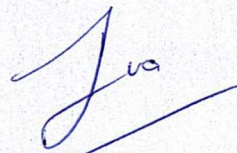
3. Giải trình đầy đủ các nội dung mà đại biểu Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu:

Không có.

4. Giải trình về ý kiến, kiến nghị của cử tri do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện chuyển đến:

Không có.

Người báo cáo



Nguyễn Hùng Vũ

Ghi chú: (1) Các chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu hoặc phê chuẩn