

Số: /KH-HĐND

Côn Đảo, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Mười Lăm (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND huyện Côn Đảo về ban hành Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo kết luận số 1073-TB/HU ngày 07/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Mười Lăm (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành; tạo sự chủ động, thống nhất giữa các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện khóa XII đầy đủ, kịp thời, chu đáo, đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu

Việc chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện phải thực hiện đúng các nội dung theo quy định.

Các cơ quan, tổ chức liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp, bảo đảm đúng quy định về thời gian, số lượng, chất lượng và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: dự kiến trong 03 ngày, trong đó: Thảo luận Tổ đại biểu HĐND huyện (ngày 19/7/2024) và 02 ngày tổ chức kỳ họp chính thức (dự kiến từ ngày 24-25/7/2024).

2. Địa điểm: Hội trường Trụ sở HĐND và UBND huyện (số 28, đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo).

3. Thành phần tham dự, dự kiến:

- 28 đại biểu HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Khách mời tham dự:
 - + Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
 - + Thường trực Huyện ủy;
 - + Lãnh đạo UBND huyện (không phải là đại biểu HĐND huyện);
 - + Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN huyện;
 - + Chánh án Tòa án nhân dân huyện, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện và Chi cục trưởng Chi cục thi hành án dân sự huyện;
 - + Các Ủy viên UBND huyện nhiệm 2021-2026 (không phải là đại biểu HĐND huyện); đại diện lãnh đạo các Đoàn thể huyện; đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các đơn vị lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn huyện.

III. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét các báo cáo

1.1. Báo cáo của HĐND huyện

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của Thường trực HĐND huyện.
- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của HĐND huyện;
- Các báo cáo chuyên đề khác của HĐND huyện (nếu có).

1.2. Báo cáo của UBND huyện

- Báo cáo công tác quản lý chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu tư công, mua sắm sửa chữa tài sản 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chi sự nghiệp kinh tế 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo giải trình các ý kiến kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện;
- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2024;
- Các báo cáo chuyên đề khác của UBND huyện (nếu có).

1.3. Báo cáo của ngành tư pháp

- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Viện Kiểm sát nhân dân huyện;
- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Tòa án nhân dân huyện;
- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Chi cục thi hành án dân sự huyện;

1.4. Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện về tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2024 và đề xuất kiến nghị của UBMTTQ huyện và các tổ chức chính trị - xã hội với chính quyền trong thời gian tới.

2. Kỳ họp sẽ thảo luận, xem xét và quyết định thông qua các dự thảo nghị quyết được Thường trực HĐND, UBND huyện trình tại kỳ họp, cụ thể:

- Nghị quyết chương trình giám sát năm 2025 của HĐND huyện.
- Nghị quyết về phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 6 tháng cuối năm 2024;
- Nghị quyết phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2023;
- Nghị quyết phê duyệt phương án sử dụng kết dư ngân sách năm 2023;
- Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu tư xây dựng cơ bản; mua sắm, sửa chữa tài sản 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024;
- Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ chi sự nghiệp kinh tế 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024;
- Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch vốn năm 2024;
- Nghị quyết về đầu tư công

3. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ Năm HĐND huyện

Tổ chức tiếp xúc cử tri từ ngày 17/6/2024 đến ngày 25/6/2024.

4. Chất vấn và trả lời chất vấn

- Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện, các vấn đề được cử tri và xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của đại biểu, các Tổ đại biểu tổng hợp lựa chọn nhóm vấn đề, vấn đề quan trọng đề xuất đưa vào nội dung chất vấn tại kỳ họp; gửi nội dung đề nghị chất vấn về Thường trực HĐND huyện **trước ngày 21/7/2024** để sắp xếp thời lượng phiên chất vấn và chuyển tới UBND huyện hoặc cơ quan chức năng liên quan trả lời (*gửi trực tiếp hoặc gửi qua Email: hndndcondao@gmail.com*).

- UBND huyện và cơ quan chức năng liên quan gửi văn bản trả lời chất vấn về Thường trực HĐND huyện **trước ngày 24/7/2024**.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND huyện

- Quyết định triệu tập Kỳ họp thứ Năm kèm chương trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện trước ngày **04/7/2024**.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện gửi Giấy mời đến các đại biểu không phải là đại biểu HĐND huyện, chậm nhất ngày **19/7/2024**.

- Phân công hai Ban HĐND huyện tổ chức thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND dự kiến ngày **12/7/2024**

- Chỉ đạo Ban Biên tập Cổng TTĐT của HĐND huyện đăng tải tài liệu kỳ họp lên Cổng TTĐT của HĐND huyện và gửi thư điện tử toàn bộ tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND huyện trước ngày **19/7/2024**.

2. Ủy ban nhân dân huyện

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu trình tại kỳ họp, gửi về Thường trực HĐND huyện, hai Ban HĐND huyện **trước ngày 01/7/2024**.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

- Gửi Thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm 2024 về Thường trực HĐND huyện **trước ngày 05/7/2024**.

- Chủ trì, phối hợp Thường trực HĐND, UBND huyện chỉ đạo các Ban Công tác Mặt trận cơ sở khu dân cư bố trí địa điểm, phối hợp các Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức các Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện và thông báo cho cử tri được biết, tham dự.

- Gửi báo cáo tổng hợp các phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện về Thường trực HĐND huyện **trước ngày 27/6/2024**.

4. Hai Ban HĐND huyện

- Tổ chức thẩm tra tài liệu trình kỳ họp và báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND huyện **trước ngày 18/7/2024**.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện đôn đốc việc gửi tài liệu trình kỳ họp theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả hoạt động của Hai Ban 6 tháng đầu năm, kế hoạch nhiệm vụ hoạt động trong tâm 6 tháng cuối năm 2024 gửi về Thường trực HĐND huyện, **trước ngày 05/7/2024**.

- Chủ động, phối hợp với Ban Biên tập Cổng TTĐT của HĐND huyện đăng tải toàn bộ tài liệu kỳ họp trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;

5. Đề nghị Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện:

Gửi báo cáo tình hình công tác 6 tháng đầu năm và kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2024 về Thường trực HĐND huyện trước ngày **01/7/2024**.

6. Các Tổ đại biểu HĐND huyện:

Chủ động phối hợp với các Ban Công tác Mặt trận cơ sở tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; tham dự thảo luận Tổ đại biểu vào ngày **19/7/2024** để thảo luận tài liệu kỳ họp; gợi ý, phân công đại biểu phát biểu thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND và UBND

- Gửi Quyết định triệu tập và dự kiến chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND huyện, **trước ngày 04/7/2024.**

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện các văn bản có liên quan để chuẩn bị tổ chức kỳ họp HĐND huyện.

- Phối hợp Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị tài liệu đề xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy đối với những nội dung cần phải có ý kiến trước khi trình ra kỳ họp.

- Phối hợp với Hai Ban HĐND huyện đôn đốc việc gửi tài liệu trình kỳ họp đến các Ban của HĐND huyện để thẩm tra và gửi các đại biểu dự kỳ họp theo Kế hoạch.

- Phát hành toàn bộ tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự kỳ họp trước ngày **19/7/2024.**

- Chuẩn bị công tác trang trí, hậu cần cho kỳ họp theo quy định và theo chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện.

- Hoàn tất hồ sơ kỳ họp trước ngày 31/7/2024

V. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP (kèm theo bảng phân công)

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch đề ra, nhằm đảm bảo cho Kỳ họp thứ Mười Lăm (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 tổ chức thành công và đúng luật định./.

(Kèm theo bảng Phân công chuẩn bị kỳ họp).

Nơi nhận:

- TTr. HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- TTr. HU (b/c);
- UBND, BTr. UBMTTQ huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng TC - KH;
- Ban Quản lý dự án ĐTXD huyện;
- Trung tâm VH-TT và TT;
- Tòa án nhân dân huyện;
- Chi cục thi hành án dân sự huyện;
- Viện kiểm sát nhân dân huyện;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT. Đại

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN CÔN ĐẢO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỶ HỌP THỨ MƯỜI LĂM (KỶ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2024)
CỦA HĐND HUYỆN KHÓA XII, NHIỆM KỶ 2021-2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày / /2024 của Thường trực HĐND huyện)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHUẨN BỊ	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	Các văn bản, báo cáo của HĐND huyện		
1	Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của HĐND huyện	Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, Hai Ban phối hợp	05/7/2024
2	Báo cáo kết quả hoạt động giám sát 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động giám sát 6 tháng cuối năm 2024 của HĐND huyện	Đoàn Giám sát chủ trì, Ban Pháp chế, Ban KT-XH, Văn phòng HĐND và UBND phối hợp	05/7/2024
3	Các báo cáo chuyên đề khác (nếu có).		05/7/2024
4	Bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp của Chủ tịch HĐND	Văn phòng HĐND và UBND	15/7/2024
II	Các báo cáo của UBND huyện		01/7/2024
1	Báo cáo công tác quản lý chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.	UBND huyện	

2	Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.	UBND huyện	
3	Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.	UBND huyện	
4	Báo cáo thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.	UBND huyện	
5	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu tư công, mua sắm sửa chữa tài sản 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.	UBND huyện	
6	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chi sự nghiệp kinh tế 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.	UBND huyện	
7	Báo cáo giải trình các ý kiến kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.	UBND huyện	
8	Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2024.	UBND huyện	
9	Các báo cáo chuyên đề khác (nếu có).		
II	Các thông báo, báo cáo của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện		
1	Thông báo của Chủ tịch Ủy ban MTTQ huyện về tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2022 và đề xuất kiến nghị của UBMTTQ huyện và các tổ chức chính trị - xã hội với chính quyền trong thời gian tới.	UB. MTTQ VN huyện	05/7/2024
2	Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND huyện.	UB. MTTQ VN huyện chủ trì, các Tổ đại biểu phối hợp	27/6/2024
IV	Các báo cáo của cơ quan tư pháp		01/7/2024
1	Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Viện Kiểm sát nhân dân huyện	VKSND huyện	
2	Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6	TAND huyện	

	tháng cuối năm 2024 của Tòa án nhân dân huyện		
3	Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Chi cục thi hành án dân sự huyện	Chi cục THADS huyện	
V	Các tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND huyện trình kỳ họp	UBND huyện	01/7/2024
VI	Báo cáo thẩm tra của Hai Ban HĐND huyện về dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND huyện	Hai Ban HĐND huyện	17/7/2024