

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Côn Đảo, ngày 13 tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021

Kính gửi: Các vị đại biểu HĐND huyện khóa XI.

- Họ tên: Trần Hùng Tâm
- Chức vụ: Huyện ủy viên, Bí thư Chi bộ, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Đơn vị công tác: Văn phòng HĐND và UBND huyện Côn Đảo.

Căn cứ vào Nghị quyết số 85/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn, tôi xin báo cáo như sau:

1. Về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật đối với các chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu.

Bản thân tự giác và nghiêm túc trong việc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện do Hội đồng nhân dân huyện bầu theo đúng quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2015 và Luật cán bộ, công chức. Triển khai thực hiện tốt các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt công tác theo dõi, tham mưu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của HĐND, UBND huyện, kết quả cụ thể:

- Với trách nhiệm Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện Tham mưu Thường trực HĐND chuẩn bị tốt các kỳ họp HĐND huyện và các phiên họp Thường trực HĐND huyện; tham mưu Thường trực HĐND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm giải quyết, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri; tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện Nghị quyết liên tịch giữa Thường trực HĐND huyện, UBND huyện và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện về quy chế phối hợp công tác nhiệm vụ 2016-2021, nhất là trong công tác tiếp xúc, xử lý, giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tham mưu UBND huyện duy trì đầy đủ chế độ họp tập thể UBND huyện, họp Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện, họp thường kỳ thống nhất thông qua một số nội dung quan trọng và cấp thiết để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, để đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và đề ra biện pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới. Thông qua các

cuộc họp Thường trực, họp tập thể thành viên UBND huyện đã trao đổi, thẳng thắn nhìn nhận, đánh giá khách quan về các ưu điểm cũng như những vấn đề còn tồn tại trong quá trình chỉ đạo điều hành. Từ đó kịp thời đưa ra các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để làm cơ sở tổ chức triển khai thực hiện. Đối với các vấn đề khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, UBND huyện chủ động báo cáo, xin ý kiến UBND tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, nhất là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng như các trường hợp tồn đọng về lấn chiếm đất, xây dựng trái phép. Mặc dù, gặp nhiều khó khăn trong việc lấy ý kiến nhiều cơ quan, nhiều cá nhân, tổ chức; nhưng đơn vị đã tham mưu UBND huyện rất tốt trong việc lấy ý kiến thống nhất của các cá nhân tổ chức, cơ quan đơn vị có liên quan theo quy định.

- Tham mưu Thường trực HĐND, UBND duy trì mối quan hệ, phối hợp chặt chẽ với UBMTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện các ý kiến của Thường trực HĐND và phối hợp chặt chẽ với các Ban HĐND để xử lý các kiến nghị của HĐND huyện trong các lần giám sát về các nội dung liên quan đến phát triển kinh tế xã hội của địa phương. Đồng thời kịp thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.

- Thực hiện chu đáo công tác hậu cần, phục vụ các cuộc họp, hội nghị, họp mặt, đưa đón an toàn lãnh đạo HĐND, UBND huyện và các đoàn khách đến thăm, làm việc tại địa phương; phối hợp thực hiện tốt công tác bảo vệ trụ sở, nâng cao ý thức cảnh giác, tình hình an ninh trật tự trong khuôn viên trụ sở.

- Theo dõi, phối hợp Văn phòng Huyện ủy sắp xếp lịch công tác tuần của HĐND, UBND huyện, duy trì tốt kế hoạch chào cờ vào sáng thứ hai hàng tuần; thường xuyên phối hợp các cơ quan, đơn vị theo dõi, nắm bắt thông tin để báo cáo, tham mưu kịp thời phục vụ công tác quản lý, điều hành của Thường trực HĐND, UBND huyện.

- Tổ chức quản lý công tác tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra, xử lý thông tin phục vụ công tác của HĐND và UBND: Chủ động xây dựng và góp phần tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của UBND huyện; thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị để nắm thông tin, xử lý thông tin 2 chiều kịp thời, trong đó chú trọng mối quan hệ phối hợp với Văn phòng Huyện ủy; tham mưu chuẩn bị nội dung các kế hoạch, chương trình công tác của HĐND, UBND huyện; Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và cơ sở gửi đến trình Thường trực HĐND và UBND huyện phê duyệt. Chủ trì soạn thảo, phối hợp soạn thảo và thẩm định các loại văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND đúng theo thể thức, thẩm quyền với chất lượng về nội dung, hình thức ngày càng nâng cao.

- Tổ chức quản lý công tác văn thư, lưu trữ: Thực hiện nề nếp, chặt chẽ từ khâu tiếp nhận đến khâu phát hành văn bản của UBND huyện; chuẩn bị và phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu các kỳ họp, các đợt giám sát của các Ban, của Thường trực HĐND, các hội nghị do UBND huyện tổ chức; tổ chức nhân sao, phát hành văn bản của HĐND, UBND huyện kịp thời, chính xác;

- Từ tháng 6/2016 đến nay Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp nhận và tham mưu xử lý **50.421** văn bản các loại, cụ thể: của Chính phủ, các Bộ, UBND tỉnh, các sở ban ngành thuộc tỉnh, các cơ quan, hành chính, đơn vị sự nghiệp, các cơ quan thuộc tỉnh và trung ương đóng trên địa bàn huyện, các LLVT và Khu dân cư trên địa bàn huyện. Phối hợp, tham mưu soạn thảo và thẩm định ban hành 13.535 văn bản các loại, cụ thể: của HĐND và UBND huyện, tổ chức đăng ký và chuyển giao kịp thời, đảm bảo thời gian, hiệu lực thi hành của văn bản.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn tham mưu, giải quyết hồ sơ cho công dân theo quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; theo dõi, cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định, duy trì tốt chế độ họp giao ban tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả nhằm kịp thời phối hợp, giải quyết giao trả đúng hạn hồ sơ cho công dân;

- Tăng cường lãnh đạo, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa và Ban Tiếp công dân; Công dân đến Bộ phận một cửa, trụ sở Ban tiếp công dân huyện được đón tiếp, hướng dẫn, giải thích chu đáo, nhiệt tình; các đơn thư đều được cơ quan chức năng xem xét giải quyết theo quy định.

2. Tự đánh giá về các nội dung tu dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

a. Về tư tưởng chính trị

- Tuyệt đối trung thành với chủ nghĩa Mác-lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối đổi mới của Đảng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thể hiện qua lời nói và việc làm.

- Bản thân có tư tưởng, lập trường chính trị vững vàng, tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước; trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao luôn thực hiện theo đúng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương;

- Tự giác, tích cực vận động gia đình và nhân dân sống và làm việc theo pháp luật; thực hiện đầy đủ trách nhiệm và nghĩa vụ của người công dân nơi sinh sống tại Khu dân cư. Trong năm, không có thành viên nào trong gia đình vi phạm pháp luật.

- Có ý thức đấu tranh chống sự suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng, bảo vệ lẽ phải, bảo vệ người tốt.

- Bản thân luôn có thái độ nghiêm túc và tinh thần cầu thị trong học tập, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, thực hiện tốt hơn các yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Luôn nêu cao tinh thần học tập để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác.

- Viết, nói và làm đúng đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

b. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

- Luôn học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; chủ động học tập, nghiên cứu, vận dụng tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh vào thực tiễn công tác và đời sống. Chấp hành quy định của Bộ Chính trị về quy định những điều Đảng viên không được làm.

- Chấp hành tốt việc thực hành tiết kiệm, chống quan liêu, chống lãng phí, chống tham nhũng và các biểu hiện tiêu cực khác. Luôn rèn luyện, giữ gìn tư cách đạo đức của người đảng viên. Việc giữ gìn đạo đức cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư của bản thân thể hiện qua tác phong siêng năng, tận tụy với công việc và tinh thần trách nhiệm khi thực hiện nhiệm vụ; bản thân không lợi dụng quyền hạn để làm lợi cho cá nhân hoặc nhóm lợi ích; không có hành vi tham ô, lãng phí, tiếp tay, bao che cho tham nhũng, lãng phí; chấp hành đúng các quy định trong quản lý nhà đất, tài sản, vốn, tài chính của Đảng và Nhà nước.

- Bản thân đã chú trọng xây dựng tập thể cơ quan đoàn kết phấn đấu khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ, đoàn kết, hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ được duy trì tốt và thường xuyên được củng cố. Thực hiện chế độ phê bình và tự phê bình theo quy định.

- Bảo đảm thông tin, báo cáo với cấp trên kịp thời, chính xác, đầy đủ và trung thực. Có tinh thần chủ động, nhiệt tình, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

- Chủ động xây dựng mối quan hệ phối hợp tốt với các cơ quan đơn vị có liên quan và cơ quan cấp trên, Xây dựng được lề lối làm việc nghiêm túc, đoàn kết, hỗ trợ nhau cùng tiến bộ trong đơn vị. Luôn đặt mục tiêu hoàn thành nhiệm vụ chung lên trên hết.

- Thực hiện phát huy quyền làm chủ, nguyên tắc tập trung dân chủ và quy chế dân chủ cơ sở theo đúng quy định. Trong giao tiếp cũng như trong công việc hàng ngày luôn luôn có tinh thần và thái độ hoà nhã phục vụ tận tình chu đáo đối với nhân dân. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với nhân dân, quan hệ tốt với quần chúng nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

III. Giải trình đầy đủ các nội dung mà đại biểu Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu: Không có nội dung yêu cầu giải trình.

IV. Giải trình về ý kiến, kiến nghị của cử tri do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện chuyển đến: Không có ý kiến, kiến nghị đề nghị giải trình.



Người báo cáo

(Ký và ghi rõ họ tên)



Trần Hưng Tài