

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân
huyện Côn Đảo khóa XII nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO
KHÓA XII, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân huyện ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo, khóa XII nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng huyện tại Tờ trình số 39-TTr/VPH ngày 08 tháng 10 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo, khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TTr: HĐND tỉnh
- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TTr. Huyện ủy;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể huyện;
- VKSND huyện, TAND huyện, Cục THADS huyện;
- Lưu: VT, VP. *Huy*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Phan Thanh Biên



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN CÔN ĐẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Làm việc của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo

khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

*(Kèm theo Quyết định số 10/QĐ-HĐND ngày 24 tháng 10 năm 2021
của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi quy định

Quy chế này quy định nguyên tắc, hình thức làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ phát ngôn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và mối quan hệ công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số.

2. Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân chịu sự giám sát của Nhân dân.

4. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2019), Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 3. Hình thức làm việc

Các hình thức làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bao gồm:

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
2. Tổ chức hội ý hàng tuần;
3. Trao đổi, lấy ý kiến bằng văn bản.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Triệu tập các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện; phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện trong việc chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện;
2. Đôn đốc, kiểm tra Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan nhà nước khác ở địa phương thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện;
3. Giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật tại địa phương;
4. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện; xem xét kết quả giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất; giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; tổng hợp chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân để báo cáo Hội đồng nhân dân huyện; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
5. Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân theo quy định của pháp luật; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện;
6. Phê chuẩn danh sách Ủy viên của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện trong số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và cho thôi làm Ủy viên của Ban Hội đồng nhân dân huyện theo đề nghị của Trưởng Ban Hội đồng nhân dân huyện;
7. Trình Hội đồng nhân dân huyện lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu theo quy định;
8. Quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân huyện hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;
9. Báo cáo về hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh;
10. Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; mỗi năm hai lần thông báo cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện về hoạt động của Hội đồng nhân dân. Kiện toàn và hỗ trợ hoạt động của Hội thẩm Tòa án nhân dân huyện theo đề nghị của Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và được Hội đồng nhân dân huyện ủy quyền.

Chương II

HÌNH THỨC LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Mục 1

TỔ CHỨC PHIÊN HỌP THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 5. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện (Điều 106 Luật Tổ chức chính quyền địa phương)

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật. Văn phòng huyện có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ tại các phiên họp của Thường trực HĐND huyện.

Tại phiên họp cuối năm, Văn phòng huyện chủ trì phối hợp hai Ban HĐND huyện tham mưu, chuẩn bị dự thảo Chương trình hoạt động năm sau của HĐND huyện, trình Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định.

2. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được tổ chức công khai; trường hợp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện họp riêng do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện họp thường kỳ mỗi tháng một lần. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng nhân dân. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phải có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tham dự.

4. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; nếu Chủ tịch Hội đồng nhân dân vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ tọa phiên họp.

5. Các quyết định phải được quá nửa số thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện nhất trí thông qua. Hình thức biểu quyết giơ tay, bỏ phiếu kín hoặc xin ý kiến bằng văn bản.

Điều 6. Thành phần dự họp

1. Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được mời tham dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Đại diện Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, đại diện các tổ chức chính trị - xã

hội huyện, các cơ quan tổ chức hữu quan được mời tham dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi bàn về vấn đề có liên quan.

Điều 7. Hồ sơ tài liệu phiên họp

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định những tài liệu được lưu hành tại phiên họp theo đề nghị của lãnh đạo Văn phòng huyện.

2. Tài liệu phiên họp được gửi đến thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, khách mời tham dự phiên họp và đại diện cơ quan thông tấn, báo chí (nếu có), trừ tài liệu mật.

3. Ủy ban nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, tổ chức hữu quan có trách nhiệm chuẩn bị các dự án, đề án, báo cáo thuộc nội dung chương trình phiên họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định, phải gửi các tài liệu đến Văn phòng huyện chậm nhất là 03 ngày trước ngày tổ chức phiên họp. Trong trường hợp phiên họp đột xuất thì tài liệu phải được gửi đến chậm nhất là 01 ngày trước ngày tổ chức phiên họp.

4. Văn phòng huyện tham mưu, chuẩn bị giấy mời kèm theo tài liệu phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và gửi đến các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, thành phần tham dự phiên họp chậm nhất 01 ngày trước ngày tổ chức phiên họp.

Điều 8. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

Trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, hai Ban, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện đăng ký nội dung, cơ quan, đơn vị cần chất vấn về Thường trực HĐND huyện chậm nhất 10 ngày trước ngày diễn ra phiên họp.

Hoạt động chất vấn tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được tiến hành theo quy định tại Điều 69 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Điều 9. Giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Căn cứ vào chương trình phiên họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân, đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Cục thi hành án dân sự huyện và các đơn vị, cá nhân có liên quan tham gia giải trình các vấn đề mà Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổng hợp, quan tâm.

Việc giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được thực hiện theo quy định tại Điều 72 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Điều 10. Thảo luận tại phiên họp

Chủ tọa phiên họp xác định mục đích, yêu cầu, nội dung thảo luận; mời thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phát biểu. Khi cần thiết, chủ tọa phiên họp có thể mời đại biểu tham dự phiên họp phát biểu ý kiến làm rõ vấn đề.

Điều 11. Biểu quyết tại phiên họp

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định các vấn đề tại phiên họp bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

2. Nghị quyết, kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết tán thành. Trường hợp số tán thành và số không tán thành ngang nhau thì quyết định theo phần biểu quyết có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 12. Kết luận phiên họp

1. Căn cứ ý kiến thảo luận và phát biểu kết luận của chủ tọa phiên họp, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được phân công thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ký ban hành thông báo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại phiên họp.

2. Kết quả phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được thông báo đến thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định đối với trường hợp cơ quan, cá nhân có liên quan không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ kết luận tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 13. Lấy ý kiến bằng văn bản

1. Đối với một số vấn đề do yêu cầu cấp bách hoặc không thể tổ chức phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định việc biểu quyết của thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bằng hình thức gửi phiếu lấy ý kiến kèm theo các tài liệu liên quan.

2. Văn phòng huyện có trách nhiệm tổng hợp kết quả biểu quyết bằng văn bản, trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định và thông báo kết quả đến thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Mục 2

CÁC HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Điều 14. Tổ chức hội ý hàng tuần

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức hội ý vào sáng thứ Hai hàng tuần để nghe hai Ban HĐND huyện, lãnh đạo Văn Phòng huyện báo cáo kết

quả công việc tuần qua và dự kiến công việc trong tuần của Thường trực và hai Ban, cho ý kiến về những kiến nghị, đề xuất. Thành phần tham gia hội ý gồm các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo hai Ban Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo và chuyên viên phụ trách của Văn phòng huyện, các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết mời tham dự). Thời gian có thể thay đổi do Chủ tịch HĐND huyện quyết định.

2. Nội dung, chương trình hội ý của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện vào sáng thứ hai hàng tuần theo dự kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đề xuất của Hai Ban, Văn phòng hoặc các Tổ Đại biểu. Tài liệu họp hội ý do Văn phòng huyện phối hợp hai Ban Hội đồng nhân dân và các cơ quan có liên quan huyện chuẩn bị.

3. Trường hợp cần thiết hoặc khi có công việc đột xuất phát sinh, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện sẽ chủ động trao đổi, làm việc cụ thể với các Ban của Hội đồng nhân dân huyện. Thời gian, thành phần tham dự buổi làm việc do Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

4. Định kỳ 06 tháng một lần, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh giao ban với Thường trực Hội đồng nhân dân các huyện, thị, thành phố; Văn phòng huyện phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bố trí thời gian, địa điểm họp (nếu tổ chức tại Côn Đảo).

Điều 15. Xem xét cho ý kiến, trả lời bằng văn bản

Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, tham mưu Thường trực HĐND huyện trả lời bằng văn bản các đề nghị, báo cáo của các cơ quan hữu quan đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện nhưng không cần thiết đưa ra thảo luận, quyết định tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 16. Xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

1. Khi xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phải tổ chức họp để xem xét, cho ý kiến

2. Trình tự, thủ tục thực hiện theo khoản 3, khoản 4 Điều 68 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân

Điều 17. Giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Căn cứ vào chương trình giám sát hàng năm, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề; quyết định thành lập Đoàn giám sát phải xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch giám sát, thành phần Đoàn giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

2. Đoàn giám sát do Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân làm Trưởng đoàn, các thành viên khác gồm đại diện lãnh đạo của Ban của Hội đồng nhân dân huyện và một số đại biểu Hội đồng nhân dân; Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công Chuyên viên của Văn phòng huyện (tham mưu, giúp việc HĐND huyện) làm Thư ký Đoàn giám sát. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan khác có thể được mời tham gia Đoàn giám sát.

3. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

4. Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm xem xét báo cáo. Trình tự thực hiện theo khoản 1 Điều 71 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

5. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân đề nghị Hội đồng nhân dân huyện xem xét kết quả giám sát của Đoàn giám sát tại kỳ họp gần nhất.

Điều 18. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giám sát việc thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tổ chức Đoàn giám sát hoặc giao cho các Ban Hội đồng nhân dân huyện giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương theo quy định tại Điều 73 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Điều 19. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm giám sát việc thực hiện, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; yêu cầu UBND huyện và các cơ quan chức năng liên quan báo cáo kết quả thực hiện ý kiến, kiến nghị của cử tri; đồng thời, phân công hai Ban của Hội đồng nhân dân huyện theo lĩnh vực Ban phụ trách, thường xuyên theo dõi tình hình giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét báo cáo việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo trình tự quy định tại khoản 3 Điều 74 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Điều 20. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân tại nơi đại biểu ứng cử.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo Văn phòng huyện, Ban Pháp chế bố trí công chức có đủ trình độ, năng lực và am hiểu về pháp luật để làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức.

3. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện bố trí lịch tiếp công dân 01 ngày/01 quý vào thứ Năm của tuần cuối quý, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bố trí lịch tiếp công dân 01 ngày/01 tuần vào thứ Năm hàng tuần tại Ban Tiếp công dân của huyện theo Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

4. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân đột xuất theo vụ việc khi công dân có yêu cầu hoặc theo đề nghị của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Văn phòng huyện và được Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện thống nhất.

Điều 21. Chuẩn bị tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện các nội dung để chuẩn bị tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện như sau:

1. Đề nghị Hội đồng nhân dân huyện quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ vào kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân huyện đối với năm bắt đầu nhiệm kỳ và vào kỳ họp cuối cùng của năm trước đó đối với các năm tiếp theo của nhiệm kỳ (Điều 78 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015).

2. Chậm nhất 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND huyện chủ trì tổ chức họp liên tịch với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các cơ quan hữu quan để thống nhất dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp, những vấn đề có liên quan đến kỳ họp và phân công cơ quan chuẩn bị. Đối với kỳ họp chuyên đề, Thường trực HĐND huyện quyết định thời gian tổ chức họp liên tịch theo thực tế phát sinh.

3. Quyết định triệu tập kỳ họp thường lệ chậm nhất là 20 ngày, kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (Khoản 2, Điều 80 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015).

4. Dự kiến chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện trên cơ sở căn cứ vào nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Chánh án Tòa án nhân dân huyện, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

5. Nếu các dự thảo Nghị quyết, đề án, báo cáo gửi đến chậm hơn thời hạn quy định hoặc văn bản gửi không phải là văn bản chính thức theo quy định mà các Ban HĐND huyện không thể thực hiện nhiệm vụ thẩm tra thì các cơ quan trình dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo phải chịu trách nhiệm trước HĐND huyện.

Thường trực HĐND huyện có thể xem xét, quyết định không đưa vào nội dung, chương trình kỳ họp

6. Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình kỳ họp.

7. Đề nghị Hội đồng nhân dân huyện quyết định nhóm vấn đề chất vấn và người bị chất vấn căn cứ vào chương trình kỳ họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

8. Chuẩn bị báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, hai Ban Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp.

9. Chỉ đạo Văn phòng huyện dự thảo dự kiến Chương trình điều hành của Chủ tọa kỳ họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

10. Xây dựng kế hoạch, phân công, hướng dẫn thảo luận tại Tổ đại biểu, chỉ đạo thư ký kỳ họp tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu tại phiên họp toàn thể, phiên họp thảo luận Tổ.

11. Chỉ đạo việc tiếp thu ý kiến tham gia của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, khách mời tại kỳ họp để hoàn chỉnh tờ trình, đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết.

12. Chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát các công việc chuẩn bị cho kỳ họp.

Điều 22. Hoạt động xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện

Đối với dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện do Ủy ban nhân dân huyện trình

a) Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện

- Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm xem xét, thảo luận và biểu quyết về việc trình dự thảo nghị quyết ra Hội đồng nhân dân huyện.

- Thường trực Hội đồng nhân dân nhận được tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu có liên quan của Ủy ban nhân dân huyện gửi đến, có trách nhiệm chuyển đến các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

b) Thẩm tra dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện

- Thường trực HĐND huyện phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện. Chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm gửi dự thảo nghị quyết đến các Ban của Hội đồng nhân dân huyện được phân công thẩm tra. Hồ sơ, nội dung thẩm tra và báo cáo thẩm tra theo quy định tại các khoản 2, 3 và 4 Điều 124 của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung năm 2020.

- Ban của Hội đồng nhân dân được phân công thẩm tra có trách nhiệm gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực Hội đồng nhân dân để chuyển đến các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

Điều 23. Xem xét công tác nhân sự theo thẩm quyền

1. Phê chuẩn danh sách Ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân huyện; phê chuẩn việc cho thôi làm Ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, theo trình tự sau đây:

a) Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện trình tờ trình, dự thảo nghị quyết.

b) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận.

c) Chủ tọa phiên họp tổng hợp ý kiến phát biểu, nêu nội dung để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết.

d) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua nghị quyết

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định danh sách những người được lấy phiếu tín nhiệm tại kỳ họp thường lệ theo quy định của pháp luật; chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức lấy phiếu tín nhiệm; trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua nghị quyết xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện bỏ phiếu tín nhiệm thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Có kiến nghị của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

b) Có kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;

c) Người được lấy phiếu tín nhiệm có từ hai phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trở lên đánh giá tín nhiệm thấp.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị Hội đồng nhân dân huyện miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân huyện theo quy định tại khoản 2, Điều 84 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Cụ thể như sau:

a) Văn phòng huyện trình bày dự thảo tờ trình và dự thảo nghị quyết.

b) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận

c) Chủ tọa phiên họp tổng hợp ý kiến phát biểu, nêu nội dung để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết.

d) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua danh sách đề nghị.

5. Quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân huyện hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân huyện (Khoản 8, Điều 104 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015).

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo Hội đồng nhân dân huyện để bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện không tham dự các kỳ họp liên tục trong 01 năm mà không có lý do; quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân huyện bãi nhiệm đại biểu Hội

đồng nhân dân huyện không đáp ứng đủ các tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, không còn xứng đáng với sự tín nhiệm của Nhân dân hoặc theo đề nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện đưa ra để cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

6. Xem xét việc bắt, giam, giữ, khởi tố đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khám xét nơi ở và nơi làm việc của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

a) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện việc xem xét đề nghị của cơ quan có thẩm quyền về việc bắt, giam, giữ, khởi tố đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, khám xét nơi ở và nơi làm việc của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong thời gian Hội đồng nhân dân huyện không họp theo quy định tại khoản 1 Điều 100 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

b) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định khi cơ quan tạm giữ báo cáo về trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện bị tạm giữ vì phạm tội quả tang theo quy định tại khoản 2, Điều 100 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

c) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện bị khởi tố bị can theo quy định tại khoản 2 Điều 101 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

7. Quyết định việc thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và việc chuyển sinh hoạt Tổ đại biểu của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 24. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát của các Ban Hội đồng nhân dân huyện

1. Xem xét, cho ý kiến về chương trình, nội dung giám sát của các Ban Hội đồng nhân dân huyện; xem xét báo cáo kết quả giám sát của các Ban Hội đồng nhân dân huyện khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất.

2. Yêu cầu các Ban của Hội đồng nhân dân huyện điều chỉnh kế hoạch giám sát của mình, bảo đảm hoạt động giám sát không bị trùng lặp.

3. Phân công Ban của Hội đồng nhân dân huyện chủ trì, phối hợp thực hiện giám sát một số nội dung thuộc Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

4. Tổng hợp kết quả giám sát trình Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 25. Đôn đốc, kiểm tra Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chức năng thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát; trường hợp cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát không thực hiện hoặc thực hiện không đúng yêu cầu trong nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát thì báo cáo Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Chương IV

CHẾ ĐỘ PHÁT NGÔN

VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 26. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, không được ủy quyền cho người khác.

Điều 27. Thẩm quyền, trách nhiệm của người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện có quyền yêu cầu Văn phòng huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí để trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Các vụ việc đang được thanh tra, điều tra, chưa xét xử hoặc đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật không được cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến.

Chương V

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC

THÀNH VIÊN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 28. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện

1. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND huyện về lãnh đạo, điều hành hoạt động của HĐND và Thường trực HĐND huyện đảm bảo theo nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện (theo quy định tại Điều 26 Luật Tổ chức

Chính quyền địa phương năm 2015). Định kỳ báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

2. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện, các tổ chức xã hội khác và công dân.

3. Phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, chủ tọa kỳ họp và phân công Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện trực tiếp điều hành các phiên họp của Hội đồng nhân dân huyện, bảo đảm thực hiện chương trình kỳ họp và những quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, triệu tập và chủ tọa kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân huyện nhiệm kỳ tiếp theo cho đến khi Hội đồng nhân dân huyện bầu ra Chủ tịch Hội đồng nhân dân khóa mới (Điều 82 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015).

4. Triệu tập và chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện. Chủ trì các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, quyết định nội dung, chương trình của phiên họp. Nếu Chủ tịch Hội đồng nhân dân vắng mặt thì ủy quyền Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ tọa phiên họp.

5. Thực hiện tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân và Quy chế Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

6. Giới thiệu nhân sự trong số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện để bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân huyện. Giới thiệu nhân sự để bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đề nghị Hội đồng nhân dân huyện miễn nhiệm nhân sự để bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đề nghị Hội đồng nhân dân huyện miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định tại khoản 3, Điều 83 và khoản 3 Điều 84 Luật Tổ chức chính quyền địa phương đã được sửa đổi, bổ sung năm 2019.

7. Ký chứng thực nghị quyết các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện theo quy định pháp luật.

Điều 29. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện

1. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện giải quyết công việc của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện khi vắng mặt hoặc được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch HĐND huyện và trước pháp luật về những quyết định của mình khi giải quyết các công việc được phân công.

2. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo và giải quyết các công việc định kỳ về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện.

3. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện giữ mối liên hệ với Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện, các tổ chức chính trị - xã hội khác.

4. Chịu trách nhiệm trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân về việc chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, chương trình giám sát hàng năm; chịu trách nhiệm về hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân huyện.

5. Chỉ đạo chính lý, hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, các văn bản của Hội đồng nhân dân huyện trước khi trình ký. Chủ trì họp đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

6. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện đôn đốc Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị tài liệu các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, phiên họp thường kỳ hàng tháng và hội ý hàng tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

7. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp và đôn đốc các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; tổ chức triển khai thực hiện chương trình khảo sát, giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; thông báo kết luận giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau giám sát của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, hai Ban Hội đồng nhân dân huyện.

8. Dự kiến các nội dung đưa ra thảo luận, chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện; thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuyển ý kiến chất vấn và quyết định thời hạn, hình thức trả lời chất vấn giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

9. Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

10. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân theo Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Chỉ đạo tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân.

11. Trực tiếp chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của hai Ban Hội đồng nhân dân huyện; cho ý kiến về chương trình công tác hàng tuần, hàng tháng, 06 tháng, năm của Thường trực Hội đồng nhân dân và hai Ban của Hội đồng nhân dân huyện; chỉ đạo xây dựng dự thảo các chương trình, đề án, kế hoạch, báo cáo của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; phân công và kiểm tra kết quả công việc cụ thể của từng thành viên bộ phận chuyên trách Hội đồng nhân dân huyện.

12. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động giám sát hàng năm của Hội đồng nhân dân huyện để trình Hội đồng nhân dân huyện; tổ chức triển khai kế hoạch giám

sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, hai Ban của Hội đồng nhân dân và tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo chương trình giám sát năm của Hội đồng nhân dân huyện; nghe và cho ý kiến về báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, hai Ban Hội đồng nhân dân huyện và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, kết quả các báo cáo thẩm tra trình các kỳ họp.

13. Xem xét, trả lời bằng văn bản các đề nghị, báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các đoàn thể nhân dân, đơn vị liên quan khác gửi Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật. Trong những trường hợp cấp thiết, chủ động báo cáo, xin chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện để kịp thời giải quyết và báo cáo trong buổi hội ý hoặc phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện gần nhất.

14. Chỉ đạo xuất bản “Kỷ yếu các kỳ họp Hội đồng nhân dân” và các ấn phẩm khác của Hội đồng nhân dân; Chỉ đạo điều hành hoạt động công thông tin điện tử của Hội đồng nhân dân; tổ chức các lớp tập huấn, các chuyên học tập, trao đổi kinh nghiệm hoạt động của Hội đồng nhân dân; biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện.

15. Ký chứng thực nghị quyết kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện với vai trò là Chủ tọa kỳ họp. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 30. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân huyện

1. Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, tham gia thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Chuẩn bị các nội dung chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

4. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án; hoàn chỉnh các nội dung dự thảo Nghị quyết trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ký theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

5. Làm Trưởng Đoàn, tổ chức giám sát quyết định của Ủy ban nhân dân huyện; khảo sát, giám sát tình hình thực hiện các quy định pháp luật về lĩnh vực phụ trách; tình hình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, ý kiến, kiến nghị của cử tri do Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực HĐND huyện phân công hoặc theo chương trình, kế hoạch của Ban.

6. Tham gia đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện, của Thường trực HĐND huyện khi được phân công. Phối hợp tham gia các hoạt động (khảo sát, giám sát, thẩm tra) của các Ban Hội đồng nhân dân huyện, các đoàn kiểm tra, thanh tra của cơ quan khác trên địa bàn huyện khi được mời.

7. Trưởng Ban Pháp chế chịu trách nhiệm giúp Hội đồng nhân dân huyện giám sát hoạt động trong các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương.

8. Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội chịu trách nhiệm giúp Hội đồng nhân dân huyện giám sát hoạt động của các cơ quan ngành: y tế; giáo dục và đào tạo; du lịch; văn hóa, thông tin, thể thao; Nội vụ, Lao động, Thương binh và Xã hội; ngoại vụ; dân tộc, tôn giáo; giao thông vận tải; nông nghiệp, phát triển nông thôn; tài nguyên và môi trường; tài chính; xây dựng; khoa học và công nghệ; kế hoạch và đầu tư; công thương ở địa phương.

9. Giữ mối liên hệ giữa Ban với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban khác của Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng huyện, các cơ quan, tổ chức ở địa phương, Trung ương đóng trên địa bàn huyện và các cơ quan có liên quan theo quy định tại Điều 110 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

10. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 31. Đối với Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện định kỳ 6 tháng, năm báo cáo tình hình hoạt động Hội đồng nhân dân huyện về Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trước mỗi kỳ họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm gửi Thư mời và các tài liệu của kỳ họp về Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; sau mỗi kỳ họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm báo cáo kết quả kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh đúng thời gian quy định.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp chặt chẽ với các Đoàn giám sát của Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh khi được mời tham gia.

Điều 32. Đối với Thường trực Huyện ủy Côn Đảo

Đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020 - 2025. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung để trình Hội đồng nhân dân huyện nhằm cụ thể hóa các chủ trương của Cấp ủy thành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện để Ủy ban nhân dân huyện thực hiện, đảm bảo đúng nguyên tắc và đúng quy định pháp luật.

Điều 33. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, hai Ban của Hội đồng nhân dân huyện phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung làm việc của kỳ họp, các báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân huyện; giải quyết những vấn

đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện giữa hai kỳ họp về nhiệm vụ kinh tế - xã hội của huyện; theo dõi việc tổ chức triển khai và thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; thực hiện chức năng kiểm tra, đôn đốc Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện theo luật định.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tham dự các cuộc họp thường kỳ của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định và những cuộc họp có vấn đề liên quan.

3. Trưởng hai Ban Hội đồng nhân dân huyện được mời và có trách nhiệm dự các cuộc họp giao ban theo khối của Ủy ban nhân dân huyện và của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện về những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.

4. Ủy ban nhân dân huyện trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất theo quy định tại khoản 3, Điều 52 Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

Điều 34. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội khác xây dựng mối quan hệ làm việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật. Trong kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện thông báo về hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền, về những ý kiến, kiến nghị của Mặt trận đối với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Tại Hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp Hội đồng nhân dân cuối năm, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện gửi đề nghị, yêu cầu về nội dung giám sát của Hội đồng nhân dân huyện trong năm sau đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để lập kế hoạch giám sát trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

2. Chậm nhất 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chủ trì Hội nghị liên tịch với lãnh đạo Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện để thống nhất về dự kiến thời gian, nội dung chương trình; phân công trách nhiệm giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện chuẩn bị các tài liệu, báo cáo, đề án, tờ trình và các tài liệu khác trình tại kỳ họp.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện trong việc tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri trước mỗi kỳ họp thường lệ, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo Hội đồng nhân dân huyện. Tạo điều kiện để Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội tham gia hoạt động giám sát của Thường trực và hai Ban Hội đồng nhân dân huyện. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức lấy ý kiến nhân dân về các dự thảo văn bản pháp luật và những vấn đề quan trọng khác.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện định kỳ 6 tháng, năm có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về tình hình hoạt động Hội đồng nhân dân huyện đến Ban Thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện trong công tác chuẩn bị nhân sự bầu đoàn Hội thẩm nhân dân.

Điều 35. Đối với hai Ban Hội đồng nhân dân huyện

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp chương trình hoạt động của hai Ban Hội đồng nhân dân huyện, tạo điều kiện và đôn đốc hai Ban hoạt động theo quy định của pháp luật. Phân công hai Ban Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết tại kỳ họp. Giao cho hai Ban Hội đồng nhân dân huyện thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; đề xuất nội dung giám sát năm tiếp theo của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 36. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các tài liệu thuộc nội dung chương trình phiên họp của Thường trực, kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Tổ chức triển khai nghiêm túc các ý kiến kết luận tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và các văn bản chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo và các cơ quan, tổ chức hữu quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm đáp ứng yêu cầu phục vụ hoạt động giám sát, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, hai Ban Hội đồng nhân dân huyện và các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 37. Đối với Văn phòng huyện

1. Tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân.

2. Chánh Văn phòng huyện hoặc phân công Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực HĐND huyện tham dự các phiên họp, các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chủ trì, chỉ đạo công tác thư ký, tổng hợp, thông báo nội dung kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, hai Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

4. Báo cáo xin ý kiến Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện về đề nghị tiếp khách trong và ngoài nước. Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết phục vụ tiếp khách.

Điều 38. Đối với Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Đôn đốc các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện hoạt động theo đúng quy định; tạo điều kiện cho đại biểu và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện hoạt động có hiệu quả.

2. Tổng hợp, xử lý các kiến nghị của Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo thẩm quyền và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện khi xét thấy cần thiết.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

4. Tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 39. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng huyện, các cơ quan hữu quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 40. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh hoặc văn bản hướng dẫn có thay đổi sẽ được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung phù hợp./.

HUYỆN CÔN ĐẢO
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 39 - TTr/VP

Côn Đảo, ngày 08 tháng 10 năm 2021

TỜ TRÌNH

Về việc tổng hợp, trình Thường trực HĐND huyện ký Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII nhiệm kỳ 2021 - 2026

Kính gửi: Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Thực hiện Thông báo số 15/TB-HĐND ngày 06/9/2021 của HĐND huyện về kết quả Phiên họp lần thứ Ba của Thường trực HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; theo đó, Văn phòng huyện đã tham mưu Thường trực HĐND huyện xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Để nội dung dự thảo được hoàn chỉnh trước khi trình thông qua tại Phiên họp thứ Tư của Thường trực HĐND huyện khóa XII, Văn phòng có Văn bản số 306-V/VP ngày 16/9/2021 về việc xin ý kiến đóng góp dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo nhiệm kỳ 2021 - 2026; **Hết hạn ngày 20/9/2021**, Văn phòng nhận được 04 đơn vị, cá nhân đóng góp ý kiến và đã tiếp thu, chỉnh sửa, trình tại Phiên họp ngày 30/9/2021;

Căn cứ kết luận tại Phiên họp lần thứ 4 của Thường trực HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026, Văn phòng đã chỉnh sửa, bổ sung và hoàn chỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy chế Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Kính đề nghị Thường trực HĐND huyện xem xét, ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng huyện.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Hùng Tâm