

Số: 08 /KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên họp thứ Tư của Thường trực HĐND huyện Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật tiếp công dân năm 2013 và các văn bản pháp luật có liên quan;

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức phiên họp thứ Tư như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá nhiệm vụ công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân, hai Ban và các Tổ đại biểu của Hội đồng nhân dân huyện tháng 9 và phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm 2021 theo quy định của pháp luật.

- Thảo luận và thống nhất quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; báo cáo kết quả khảo sát hệ thống camera an ninh trên địa bàn huyện; thống nhất lịch tiếp công dân của 6 Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** dự kiến tổ chức một buổi, ngày 24/9/2021 (thứ Sáu).

- **Địa điểm:** Phòng họp HĐND và UBND huyện.

2. Thành phần gồm

- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;

- Mời tham dự phiên họp: Thường trực Huyện ủy, đại diện lãnh đạo UBND huyện; đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; lãnh đạo hai Ban Hội đồng nhân dân huyện; Tổ trưởng hoặc Tổ phó 06 Tổ đại biểu và Trưởng Ban thư ký các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện; Đại diện lãnh đạo: Văn phòng huyện và các cơ quan liên quan.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

Thư ký: Chánh Văn phòng huyện.

3. Dự kiến nội dung phiên họp

(Kèm theo dự kiến chương trình phiên họp thứ Tư của Hội đồng nhân dân huyện)

- Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy; ý kiến của lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện (nếu có).
- Chủ trì phiên họp kết luận từng nội dung *(Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Phần II của Kế hoạch này, đề nghị Bộ phận chuyên trách, hai Ban Hội đồng nhân dân huyện và Văn phòng huyện chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan để báo cáo tại phiên họp thứ Tư của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Giao Văn phòng huyện phát hành giấy mời đến các thành viên tham dự phiên họp *(kèm tài liệu liên quan)*; chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ phiên họp. Liên hệ với Trung tâm Văn hóa, Thông tin - Thể thao huyện để treo phong chữ phiên họp.

3. Đề nghị các vị đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các khách mời sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ phiên họp *(Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đeo phù hiệu)*; trường hợp không tham dự được, phải báo lý do cho Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện./.

Nơi nhận:

- TTr. Huyện ủy (b/c);
- UBND huyện;
- BTr.UBMTTQVN huyện;
- Các thành viên TTr HĐND huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- 6 Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan liên quan;
- Đăng trên Công TTĐT HĐND huyện;
- Lưu: VT, HĐND.

BPC

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Thảo



DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH
Phiên họp thứ Tư của Thường trực HĐND huyện
Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026
(Dự kiến thời gian ngày 24/9/2021)

1. Đánh giá công tác của Thường trực Hội đồng Nhân dân huyện, hai Ban Hội đồng Nhân dân huyện, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng Nhân dân huyện (**Thường trực HĐND huyện**).
2. Lấy ý kiến Dự thảo quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (**Văn phòng huyện**).
3. Thông qua Dự thảo quyết định phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng huyện phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện (**Văn phòng huyện**).
4. Thông qua lịch tiếp công dân 6 Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện năm 2021. (**Bộ phận chuyên trách**).
5. Báo cáo kết quả khảo sát và làm việc các cơ quan liên quan về hệ thống camera an ninh trên địa bàn huyện (**Ban Kinh tế - Xã hội**).
6. Phiên họp thảo luận.
7. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy; ý kiến của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện (nếu có).
8. Chủ trì phiên họp kết luận (**Chủ tịch HĐND huyện**).