

Số: 06 /KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 26 tháng 7 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức phiên họp thứ Ba của Thường trực HĐND huyện Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, sửa đổi bổ sung một số điều năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức phiên họp thứ Ba như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Nhằm chủ động trong hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, hai Ban và các Tổ đại biểu của Hội đồng nhân dân huyện trong tháng theo luật định.
- Kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, việc tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân (kỳ họp thường lệ giữa năm 2021).

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Thời gian, địa điểm**

- **Thời gian:** dự kiến tổ chức một buổi, ngày 20/8/2021 (thứ Sáu).
- **Địa điểm:** Phòng họp HĐND và UBND huyện.

##### **2. Thành phần gồm**

- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- Mời tham dự phiên họp: Thường trực Huyện ủy, đại diện lãnh đạo UBND huyện; đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; lãnh đạo hai Ban; Tổ trưởng và Tổ phó 06 Tổ đại biểu và Trưởng Ban thư ký các kỳ họp HĐND huyện; Đại diện lãnh đạo: Văn phòng huyện và các cơ quan liên quan.

**Chủ trì:** Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

**Thư ký:** Chánh Văn phòng huyện.

##### **3. Dự kiến nội dung phiên họp**

*(Kèm theo dự kiến chương trình phiên họp thứ Ba của Hội đồng nhân dân huyện)*

- Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy; ý kiến của lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện (nếu có);

- Chủ trì phiên họp kết luận từng nội dung (*Chủ tịch HĐND huyện*).

**Phần họp nội bộ:**

Bàn công tác phục vụ cho Hội đồng Nhân dân (*Thường trực HĐND, bộ phận chuyên trách của HĐND, Văn Phòng huyện*)

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ phần II của Kế hoạch này, đề nghị Bộ phận chuyên trách, hai Ban HĐND huyện và Văn phòng huyện chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan để báo cáo tại phiên họp thứ Ba của Thường trực HĐND huyện.

2. Giao Văn phòng huyện phát hành giấy mời đến các thành viên tham dự phiên họp (*kèm tài liệu liên quan*); chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ phiên họp. Liên hệ với Trung tâm Văn hóa, Thông tin - Thể thao huyện để treo phông chữ phiên họp.

3. Đề nghị các vị đại biểu HĐND huyện và các khách mời sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ phiên họp (*Đại biểu HĐND huyện đeo phù hiệu*); trường hợp không tham dự được, phải báo lý do cho Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND huyện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- UBND; BTT.UBMTTQVN huyện;
- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- 02 Ban, Tổ trưởng 6 TĐB HĐND huyện;
- Các cơ quan có liên quan nêu trên;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu: VT-BPC.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Thu Thảo**

**DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH**  
**Phiên họp thứ Ba của Thường trực HĐND huyện**  
**Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026**

1. Đánh giá rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thứ Hai của Hội đồng Nhân dân thường lệ giữa năm 2021 (**Thường trực HĐND huyện**).
2. Thông qua dự kiến xây dựng chương trình toàn khóa của Hội đồng Nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (**Thường trực HĐND huyện**).
3. Trình Thường trực Hội đồng nhân dân cho ý kiến và phê chuẩn Nghị quyết ban hành Quy chế hoạt động của hai Ban, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (**Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế**).
4. Báo cáo công tác chuẩn bị giám sát 6 tháng cuối năm 2021 của hai Ban HĐND huyện (*Ban KT-XH báo cáo kế hoạch giám sát về giám sát công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới 2021-2022; Ban Pháp chế báo cáo kế hoạch tổ chức giám sát công tác tạm giữ, tạm giam Nhà giam Công an huyện*);
5. Kiện toàn Ban biên tập cổng thông tin điện tử của Hội đồng nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (**Bộ phận chuyên trách**).
6. Nghe ý kiến các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân về hình thức thảo luận tổ; ý kiến đề xuất đối với việc thảo luận Tổ đại biểu trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2021 (**Các Tổ đại biểu HĐND chuẩn bị**).
7. Phiên họp thảo luận.
8. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy; ý kiến của lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện (nếu có).
9. Chủ trì phiên họp kết luận (**Chủ tịch HĐND huyện**).