

Số: /KH-ĐGS

*Côn Đảo, ngày 15 tháng 02 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Giám sát việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện về kế hoạch đầu tư công từ nguồn vốn xây dựng cơ bản phân cấp và vốn sự nghiệp kinh tế trên địa bàn huyện năm 2020 -2021**

Thực hiện Chương trình công tác giám sát năm 2022 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 28/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện; Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện (HĐND) xây dựng Kế hoạch giám sát việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện về kế hoạch đầu tư công từ nguồn vốn xây dựng cơ bản phân cấp và vốn sự nghiệp kinh tế trên địa bàn huyện năm 2020 -2021, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Nhằm đánh giá khách quan, đúng thực trạng, tình hình triển khai thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch đầu tư công từ nguồn vốn xây dựng cơ bản phân cấp và vốn sự nghiệp kinh tế của huyện trong năm 2020-2021; nhận diện rõ những ưu điểm và hạn chế, bất cập trong việc thực hiện nhiệm vụ đầu tư phát triển cơ sở hạ tầng, kinh tế xã hội trên địa bàn.

Đề xuất, kiến nghị những giải pháp góp phần hoàn thành kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, đầu tư công hàng năm và vốn sự nghiệp kinh tế; góp phần chung vào nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội nâng cao đời sống dân sinh trên địa bàn. Đồng thời phục vụ cho công tác giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự kiến trong tháng 3 năm 2022.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc giám sát phải tuân thủ theo đúng quy trình, quy định của pháp luật; đảm bảo nội dung giám sát thiết thực, hiệu quả. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch, chuẩn bị chu đáo các nội dung báo cáo theo đúng đề cương giám sát và theo yêu cầu của Đoàn giám sát; phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ và kế hoạch giám sát đã đề ra.

#### **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**1. Nội dung giám sát:** Giám sát tình hình triển khai thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về đầu tư công từ nguồn vốn xây dựng cơ bản phân

cấp và kết quả thực hiện nhiệm vụ chi sự nghiệp kinh tế mang tính chất đầu tư trên địa bàn huyện.

*(Các nội dung giám sát sẽ được nêu chi tiết tại Đề cương gợi ý báo cáo kèm theo Kế hoạch này).*

**2. Đối tượng chịu sự giám sát:** Các cơ quan, đơn vị liên quan đến công tác quản lý đầu tư các dự án đầu tư công và thực hiện nhiệm vụ chi sự nghiệp kinh tế trên địa bàn huyện gồm: Ủy ban nhân dân huyện; Phòng Tài chính - Kế hoạch, Khoa bạc Nhà nước huyện; các chủ đầu tư, đơn vị dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp kinh tế (do UBND huyện phân công, chỉ đạo).

**3. Thành phần Đoàn giám sát:** Theo Quyết định của Hội đồng nhân dân huyện.

#### **4. Phương pháp tiến hành:**

- Đoàn giám sát ban hành Quyết định, Kế hoạch, Đề cương gợi ý báo cáo, lịch giám sát gửi đến các đơn vị chịu sự giám sát.

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát và đề cương gợi ý báo cáo, các đơn vị xây dựng báo cáo gửi về Đoàn giám sát (qua Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện) để tổng hợp gửi cho các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu trước khi làm việc trực tiếp và khảo sát thực tế; các đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan để làm việc với Đoàn giám sát.

- Khảo sát nắm bắt tình hình thực tế tại một số dự án, chương trình sử dụng vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp kinh tế về công tác quản lý dự án; công tác quản lý, sử dụng sau đầu tư; hiệu quả của các dự án/chương trình đã được đầu tư.

- Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với đơn vị chịu sự giám sát, nghe báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương giám sát; trao đổi, làm rõ các nội dung giám sát; tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ tài liệu có liên quan.

- Đoàn giám sát nghiên cứu, tổng hợp kết quả giám sát; trao đổi và thống nhất kết quả giám sát với đơn vị được giám sát (nếu cần thiết).

- Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại Phiên họp Thường trực gần nhất trước khi báo cáo với Ban thường vụ Huyện ủy và trình Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất.

Trong quá trình giám sát, căn cứ tình hình cụ thể, kế hoạch giám sát sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

#### **5. Tiến độ thực hiện:**

- Từ ngày 11/02/2022 đến ngày 15/02/2022: Xây dựng, ban hành kế hoạch, Quyết định thành lập Đoàn giám sát, đề cương báo cáo và gửi đến các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 21/02/2022 đến ngày 25/02/2022: Tiếp nhận báo cáo của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 26/02/2022 đến ngày 28/02/2022: Tiến hành nghiên cứu các báo cáo, yêu cầu cung cấp, bổ sung thêm thông tin (*nếu có*), tổ chức khảo sát trực tiếp một số địa điểm thực hiện dự án/công trình.

- Từ ngày 01/03/2022 đến ngày 10/03/2022: Tổ chức giám sát, làm việc với các đơn vị; tổng hợp kết quả, dự thảo Báo cáo giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát tham gia có ý kiến chỉnh sửa báo cáo.

- Chậm nhất ngày 15/03/2022: Báo cáo kết quả giám sát về Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực HĐND huyện và thông báo kết quả giám sát đến các đơn vị chịu sự giám sát.

## **V. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đoàn giám sát:**

- Xây dựng và ban hành Quyết định, Kế hoạch, đề cương báo cáo, lịch khảo sát, giám sát gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.

- Thực hiện các nội dung, kế hoạch giám sát.

- Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

- Xem xét, tổ chức khảo sát thực tế trước, trong, sau thời điểm giám sát trực tiếp (*nếu cần thiết*).

- Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét trước khi báo cáo trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét tại kỳ họp gần nhất.

### **2. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát:**

- Chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương gợi ý và những yêu cầu phát sinh (*nếu có*) gửi về Đoàn giám sát (*qua Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện*) **trước ngày 25/02/2022** và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân huyện.

- Chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian để Đoàn giám sát làm việc trực tiếp hoặc đi thực tế theo yêu cầu.

**3. Văn phòng huyện:** Bố trí phương tiện, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát; phối hợp chặt chẽ với Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện trong triển khai kế hoạch giám sát.

**4. Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện:** Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện văn bản Thông báo về lịch khảo sát, làm việc cụ thể của Đoàn giám sát đến các cơ quan, đơn vị có liên quan; chủ trì giúp Đoàn giám sát triển khai Kế hoạch giám sát; là đầu mối đôn đốc, tiếp nhận báo cáo, ý kiến, kiến nghị của các

cơ quan, đơn vị gửi Đoàn giám sát; phân công thư ký tổng hợp, xây dựng dự thảo, tiếp thu và hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát.

Đoàn giám sát đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để triển khai thực hiện./.

*(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 05/KH-HĐND ngày 15/02/2022 của HĐND huyện)*

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- BTV. Huyện uỷ (b/c);
- Các thành viên TTr. HĐND huyện (t/h);
- UB. MTTQ huyện (đ/b);
- Ban KT-XH, Ban PC HĐND huyện;
- Các đơn vị theo QĐ thành lập Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;
- Các Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng và các đơn vị liên quan;
- Trung tâm VH-TT huyện.
- Lưu: VT, KTXH

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN**

**ĐỀ CƯƠNG**  
**BÁO CÁO PHỤC VỤ ĐOÀN GIÁM SÁT**  
**của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 06/KH-ĐGS ngày 15/02/2022 của Đoàn Giám sát)*

Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan có liên quan căn cứ vào mục đích, yêu cầu của Kế hoạch số 05/KH-ĐGS ngày 15/02/2022 của Đoàn Giám sát để báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

**I. Khái quát chung về việc ban hành và triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện về đầu tư công từ nguồn vốn phân cấp và triển khai thực hiện kế hoạch vốn sự nghiệp kinh tế năm 2020-2021 trên địa bàn huyện**

Ban hành các văn bản để triển khai, phân bổ vốn đầu tư công trên địa bàn từ nguồn vốn XDCB phân cấp của huyện và vốn SNKT năm 2020, 2021 *(Phụ lục các văn bản đã ban hành kèm theo báo cáo).*

**1. Tổng kế hoạch vốn XDCB (phân cấp) năm 2020 và 2021;**

- Tổng số dự án và số vốn được phân bổ theo kế hoạch bố trí cho các dự án *(hoàn thành, chuyển tiếp, khởi công mới và chuẩn bị đầu tư, dự án BT GPMB,).*

- Tổng số công trình, dự án bổ sung vào kế hoạch đầu tư công năm 2020; 2021 so với số công trình/ dự án được HĐND huyện giao đầu năm;

*(Phụ lục công trình, dự án kèm theo báo cáo)*

**2. Tổng kế hoạch vốn SNKT năm 2020 và 2021;**

- Tổng số Công trình/nhiệm vụ và số vốn được phân bổ theo kế hoạch bố trí cho các dự án;

- Tổng số công trình/nhiệm vụ đã bổ sung vào kế hoạch năm 2020; 2021 so với đầu năm được HĐND huyện giao;

- Tổng số công trình/nhiệm vụ (thay đổi) điều chỉnh nguồn vốn, mục đích sau quyết định đầu tư.

**II. Kết quả đạt được**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, việc quản lý, điều hành và chấp hành quy định pháp luật về đầu tư công thuộc thẩm quyền.**

- Tổng số dự án đã được HĐND huyện thông qua chủ trương đầu tư

- Tổng số dự án chuẩn bị đầu tư năm 2020 và 2021

- Số dự án trình kéo dài thời gian so với quy định (nếu có); nguyên nhân?.

- Tổng số dự án thông qua điều chỉnh chủ trương đầu tư; nguyên nhân điều chỉnh của từng dự án (kể cả vốn sự nghiệp kinh tế).

*(Kèm theo từng phụ lục).*

**2. Tình hình giải ngân kế hoạch vốn năm 2020 và 2021:**

Nêu rõ tiến độ giải ngân vốn đến ngày 31/12/2021 *(gồm cả dự án từ nguồn vốn ngân sách cấp huyện, vốn sự nghiệp kinh tế).*

- Đánh giá một số dự án/công trình chậm triển khai, nguyên nhân khách quan, chủ quan, các dự án thực hiện Bồi thường giải phóng mặt bằng; Số vốn đã giải ngân? Tỷ lệ? Nguyên nhân chậm tiến độ và giải ngân thấp (nếu có)? Hướng xử lý?, gồm:

- Dự án thanh toán khối lượng hoàn thành:
- Dự án chuyển tiếp:
- Dự án khởi công mới:
- Dự án thực hiện Bồi thường giải phóng mặt bằng:
- Dự án chuẩn bị đầu tư:
- Các đồ án quy hoạch (nếu có):

### **3. Chất lượng các công trình, dự án sau khi bàn giao, đưa vào sử dụng:**

- Việc quản lý và sử dụng các dự án đầu tư đã hoàn thành và bàn giao đưa vào sử dụng?.

- Số công trình, dự án kém chất lượng, hư hỏng (nếu có)? Tên công trình, dự án? Nguyên nhân?.

**4. Đánh giá về năng lực của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; năng lực của các đơn vị tư vấn, các Phòng chuyên môn...**

**5. Kết quả công tác khảo sát, kiểm tra giám sát năm 2020, 2021 của UBND huyện.**

## **III. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

### **1. Tồn tại, hạn chế**

1.1. Những bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật, trong chỉ đạo, hướng dẫn và công tác tổ chức thực hiện về đầu tư công và các quy định pháp luật khác có liên quan tại địa phương.

1.2 Những tồn tại, hạn chế trong phân cấp thẩm quyền thực hiện các thủ tục:

- Xây dựng kế hoạch đầu tư công; điều chỉnh chủ trương đầu tư công.
- Giải ngân vốn đầu tư công; thanh quyết toán công trình; công tác bồi thường giải phóng mặt bằng.

1.3. Những hạn chế trong việc phối hợp triển khai thực hiện giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

### **2. Nguyên nhân (khách quan, chủ quan)**

## **IV. Đánh giá chung**

### **V. Kiến nghị, đề xuất**

*Báo cáo gửi về Đoàn giám sát (qua Ban Kinh tế-Xã hội HĐND huyện) gồm 01 bản chính và gửi file mềm qua địa chỉ: [bankinh.texahoi@gmail.com](mailto:bankinh.texahoi@gmail.com) trước ngày 25/02/2022 để tổng hợp, sao gửi cho các thành viên Đoàn giám sát đúng thời hạn theo quy định./.*