

Số: *03* /KH-ĐGS

Côn Đảo, ngày *01* tháng *03* năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức giám sát chuyên đề về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn huyện Côn Đảo

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BPC ngày 24/02/2023 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo, khoá XII về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn huyện Côn Đảo; Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Theo dõi, xem xét, đánh giá kết quả hoạt động của cơ quan thi hành án dân sự trên địa bàn huyện. Qua đó, kiến nghị cơ quan được giám sát và các cơ quan, đơn vị liên quan phát huy kết quả đạt được; đồng thời, có giải pháp để chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thi hành án (nếu có).

Qua giám sát góp phần nâng cao tính trách nhiệm, đảm bảo sự khách quan, trung thực trong hoạt động thi hành án dân sự; góp phần củng cố, tăng cường hiệu quả hoạt động thi hành án dân sự; bảo vệ các quyền lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

Nhằm đánh giá đúng tình hình thực tế, để làm cơ sở đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân và các cơ quan chức năng giải pháp cụ thể để khắc phục những tồn tại hạn chế, góp phần tiếp tục thực hiện tốt công tác thi hành án dân sự trong thời gian tới trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Chi cục Thi hành án dân sự huyện chấp hành nghiêm túc nội dung giám sát, thời gian, thực hiện báo cáo đầy đủ theo đề cương giám sát gửi về Đoàn giám sát theo thời gian quy định. Đánh giá thực trạng hiệu quả, tồn tại hạn chế và nguyên nhân; đề xuất kiến nghị và giải pháp khắc phục. Báo cáo trung thực, khách quan, cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn giám sát theo thời gian quy định và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát xem xét đánh giá đầy đủ, trung thực, khách quan và đúng theo quy định của pháp luật. Đảm bảo thực hiện theo đúng thời gian, đối tượng, nội dung và tiến độ kế hoạch đã đề ra, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan được giám sát.

Kết thúc hoạt động giám sát Đoàn giám sát báo cáo kết quả về Ban Pháp chế, Thường trực HĐND huyện trước khi báo cáo Hội đồng nhân dân huyện về hoạt động giám sát của mình theo quy định.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát: đề nghị thực hiện theo Đề cương báo cáo giám sát kèm theo kế hoạch này.

2. Mốc thời gian giám sát: từ ngày **01/10/2021** đến ngày **30/9/2022**

3. Thời gian gửi báo cáo về Đoàn giám sát: đề nghị gửi báo cáo **trước ngày 25/03/2023** (qua Ban Pháp chế HĐND huyện).

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Thực hiện theo Quyết định số 01/QĐ-BPC ngày 24/02/2023 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện về thành lập Đoàn giám sát.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CƠ QUAN CHỊU SỰ GIÁM SÁT VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Thời gian tổ chức giám sát: dự kiến ngày **17/04/2023** (Một ngày)

2. Địa điểm: tại Trụ sở Chi cục Thi hành án Dân sự huyện.

3. Cơ quan chịu sự giám sát: Chi cục Thi hành án Dân sự huyện Côn Đảo.

4. Hình thức giám sát

- Tổ chức khảo sát một số vị trí, địa điểm, tài sản liên quan thi hành án dân sự.

- Tổ chức giám sát trực tiếp tại Chi cục Thi hành án Dân sự huyện.

- Đoàn giám sát sẽ nghe đại diện lãnh đạo Chi cục Thi hành án Dân sự huyện báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự theo nội dung đề cương báo cáo.

- Thành viên Đoàn giám sát nêu ý kiến về những vấn đề quan tâm.

- Đại diện lãnh đạo Chi cục Thi hành án Dân sự huyện giải trình làm rõ các ý kiến của thành viên Đoàn giám sát.

- Trưởng Đoàn giám sát phát biểu kết luận giám sát.

- Giám sát trực tiếp sổ sách, hồ sơ, tài liệu thi hành án.

5. Tiến độ thực hiện

- **Từ ngày 23/02/2023 đến ngày 28/2/2023:** Xây dựng, ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề.

- **Từ ngày 01/3/2023 đến ngày 05/3/2023:** Đoàn giám sát xây dựng, ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện giám sát (*kèm Đề cương báo cáo giám sát*) gửi Chi cục Thi hành án Dân sự huyện Côn Đảo.

- Chi cục Thi hành án Dân sự huyện gửi báo cáo về Đoàn giám sát, **chậm nhất trước ngày 25/3/2023** (*qua Ban Pháp chế HĐND huyện*)

- **Từ ngày 27/3/2023 đến ngày 10/4/2023:** Đoàn giám sát xem xét, nghiên cứu báo cáo giám sát; đề nghị bổ sung một số văn bản, tài liệu có liên quan.

- Dự kiến **ngày 12/4/2023:** Họp Đoàn giám sát để hội ý trước khi tổ chức khảo sát, giám sát (*có giấy mời, một buổi*)

- Dự kiến **ngày 14/4/2023:** Đoàn tổ chức khảo sát một số vị trí địa điểm, tài sản đang thi hành án dân sự, nếu cần thiết (*có thông báo lịch khảo sát, một ngày*)

- Dự kiến **ngày 17/4/2023:** Tổ chức Đoàn giám sát (*có thông báo lịch giám sát, một ngày*)

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Ban Pháp chế, Thường trực HĐND huyện: **trước ngày 27/4/2023.**

- **Chậm nhất ngày 05/5/2022:** Thông báo kết quả giám sát đến các đơn vị chịu sự giám sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát và thành viên Đoàn giám sát

- Thông báo lịch khảo sát, giám sát gửi Chi cục Thi hành án Dân sự huyện theo tiến độ.

- Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát đã đề ra.

- Yêu cầu Chi cục Thi hành án Dân sự huyện báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

- Xem xét, nghiên cứu báo cáo giám sát đảm bảo theo yêu cầu của Đề cương giám sát và tổ chức khảo sát thực tế trước khi tổ chức giám sát trực tiếp (*nếu cần thiết*).

- Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Ban Pháp chế, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét trước khi báo cáo Hội đồng nhân dân huyện theo quy định.

2. Đề nghị Chi cục Thi hành án Dân sự huyện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quy định thực hiện báo cáo theo nội dung đề cương gợi ý và những yêu cầu phát sinh (nếu có) gửi về Đoàn giám sát (qua Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện) **chậm nhất trước ngày 25/3/2023** và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Phối hợp cung cấp các tài liệu, sổ sách, hồ sơ báo cáo liên quan đến nội dung giám sát; giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm. Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát đi khảo sát, giám sát trực tiếp theo thông báo.

3. Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chuẩn bị phòng họp phục vụ Đoàn giám sát; kinh phí cho đại biểu Đoàn giám sát đảm bảo theo chế độ hiện hành. Bố trí phương tiện đảm bảo phục vụ Đoàn giám sát đi khảo sát (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch giám sát chuyên đề về thi hành án dân sự trên địa bàn huyện Côn Đảo của Đoàn giám sát (theo Quyết định số 01/QĐ-BPC ngày 24/02/2023). Đoàn giám sát đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Đề cương báo cáo giám sát)

Nơi nhận

- Thường trực HĐND (b/c);
- UBND huyện;
- UBMTTQ VN huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Văn Phòng HĐND và UBND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Chi cục Thi hành án Dân sự huyện;
- Các cơ quan, cá nhân có liên quan;
- Đăng công thông tin HĐND;
- Lưu VT-BPC.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



ant

Phạm Hữu Trí
(Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện)



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện quy định pháp luật về thi hành án dân sự
trên địa bàn huyện Côn Đảo**

(Kèm theo Kế hoạch số 03/KH-ĐGS ngày 01/03/2023)

(Số liệu báo cáo từ ngày 01/10/2021 đến ngày 30/9/2022)

Thực hiện Quyết định số 01./QĐ-BPC ngày 24/02/2023 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề công tác thi hành án dân sự trên địa bàn huyện Côn Đảo; Kế hoạch số .../KH-ĐGS ngày 01/3/2023 kèm theo Đề cương báo cáo của Đoàn giám sát; Chi cục Thi hành án Dân sự huyện Côn Đảo báo cáo như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

- Về đặc điểm tình hình của địa phương, có tác động đến việc tổ chức thực hiện công tác thi hành án dân sự.

- Đặc điểm tình hình cơ quan *(về tổ chức; biên chế; trình độ cán bộ, công chức đặc biệt đội ngũ Chấp hành viên; cơ sở vật chất phục vụ công tác thi hành án dân sự...)*.

- Tình hình tổ chức và hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự huyện.

- Những thuận lợi, khó khăn ảnh hưởng đến công tác thi hành án dân sự của đơn vị.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai, cụ thể hoá các văn bản chỉ đạo của ngành và địa phương.

- Ban hành văn bản, kế hoạch triển khai thực hiện các chỉ đạo của cấp trên liên quan đến ngành.

- Ban hành văn bản, kế hoạch triển khai thực hiện các chỉ đạo của địa phương có liên quan.

- Tham mưu văn bản triển khai của Ban chỉ đạo thi hành án dân sự huyện.

2. Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về thi hành án dân sự.

- Tình hình quán triệt, triển khai các quy định của pháp luật có liên quan đến công tác thi hành án dân sự.

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về thi hành án dân sự; đánh giá hiệu quả.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, Chấp hành viên (*số liệu cụ thể*); đánh giá.

III. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

1. Việc tiếp nhận, phân loại án

- Việc tiếp nhận yêu cầu thi hành án; số yêu cầu thi hành án bị từ chối; lý do.

- Việc ra quyết định thi hành án (*số quyết định thi hành án theo yêu cầu; số quyết định thi hành án chủ động ban hành; số quyết định thi hành án bị thu hồi, sửa đổi, bổ sung hoặc hủy; lý do*)

- Công tác xác minh, xác minh lại điều kiện thi hành án (*việc tự nguyện thi hành án; trách nhiệm của Chấp hành viên trong việc xác minh điều kiện thi hành án; trách nhiệm phối hợp của cá nhân, tổ chức phải thi hành án; công tác phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan chức năng trong xác minh điều kiện thi hành án...*); đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong việc xác minh điều kiện thi hành án.

2. Việc thực hiện các quy định về thi hành án dân sự

- Về xét miễn, giảm thi hành án (*số hồ sơ được lập; số hồ sơ đã được miễn, giảm*)

- Việc kê biên, định giá, định giá lại, bán đấu giá tài sản để thi hành án.

- Việc áp dụng các biện pháp bảo đảm thi hành án (*thống kê số liệu*).

- Việc thực hiện các quy định về cưỡng chế thi hành án (*số việc đã tổ chức cưỡng chế; việc xây dựng kế hoạch cưỡng chế; việc phối hợp của Công an, cơ quan chức năng tổ chức cưỡng chế, giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình cưỡng chế...*); Đánh giá những khó khăn trong công tác cưỡng chế.

- Công tác quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong thi hành án dân sự.

- Việc thực hiện thủ tục thanh toán tiền, trả tài sản thi hành án.

3. Kết quả thi hành án dân sự

3.1. Kết quả thi hành án về việc, tiền

- Tổng số vụ việc thụ lý (việc), với số tiền (đồng) (*gồm: số cũ chuyển qua; số thụ lý mới; số được ủy thác...*)

- Tổng số việc phải thi hành (việc), với số tiền (đồng) (*gồm: số có điều kiện thi hành; số chưa có điều kiện thi hành...*)

- Kết quả thi hành án: Tổng số việc, số tiền đã thi hành (*số việc, số tiền thi hành xong hoàn toàn; tỷ lệ đạt so với tổng số việc phải thi hành, so với số việc có điều kiện thi hành; số việc đang thi hành...*)

- Số vụ việc đang thi hành (việc), với số tiền (đồng).

3.2. Số vụ việc hoãn, tạm đình chỉ, đình chỉ thi hành án (*nêu rõ số vụ việc, số tiền*)

3.3. Số vụ việc, số tiền thi hành án chuyển kỳ sau (*đề nghị lập Danh mục các vụ việc cụ thể, số tiền kèm theo; chuyển qua từ năm nào; lý do tồn đọng*)

4. Công tác phối hợp trong thi hành án dân sự

- Quy chế phối hợp liên ngành trong công tác thi hành án dân sự.

- Đánh giá sự phối hợp, hiệu quả giữa các cơ quan liên quan với Chi cục Thi hành án Dân sự huyện.

5. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân

- Đã nhận được bao nhiêu đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh của công dân. Đã giải quyết bao nhiêu đơn, tỷ lệ giải quyết so với số đơn nhận được (*đơn thuộc thẩm quyền hoặc không thuộc thẩm quyền*)

- Đơn thư khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài.

- Các kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân huyện được chấp nhận và kết quả thực hiện; tổ chức rút kinh nghiệm, khắc phục những hạn chế.

6. Nhận xét, đánh giá chung kết quả đạt được

IV. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

2. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

2.1. Nguyên nhân khách quan

2.2. Nguyên nhân chủ quan

V. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT