

Số: 04 /BB-HĐND

Côn Đảo, ngày 01 tháng 4 năm 2019

BIÊN BẢN

**Hội nghị liên tịch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ Mười (bất thường)
của HĐND huyện Côn Đảo, khoá XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021**

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: từ lúc 10 giờ 00 phút, ngày 01/4/2019;
- Địa điểm: Phòng họp HĐND và UBND huyện,
- Chủ trì: Ông Nguyễn Hoàng Tùng - Chủ tịch HĐND huyện.
- Thư ký: Bà Bùi Thị Phương Dung – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Tham dự Hội nghị có ông Lê Văn Đức - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy; ông Nguyễn Văn Dũng – Phó Chủ tịch UBND huyện; ông Võ Văn Việt – Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; các thành viên Thường trực, lãnh đạo hai Ban và Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND huyện. Ngoài ra còn có đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HU, Ban Tổ chức Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng TC-KH, Phòng Nội vụ - LĐTB và XH huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài nguyên và Môi Trường, Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ: Thường trực HĐND huyện trao đổi, bàn bạc, thống nhất với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện về việc tổ chức Kỳ họp thứ Mười (bất thường) của HĐND huyện khoá XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021 để xem xét, quyết nghị các nội dung do UBND huyện trình xin ý kiến của HĐND huyện theo đề nghị của Chủ tịch UBND huyện tại Tờ trình số 33/TTr-UBND ngày 26/3/2019. Cụ thể như sau:

1. Về thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ Mười (bất thường):

- **Thời gian:** Dự kiến 01 ngày, khai mạc lúc 08 giờ 30 phút, ngày 12/4/2019.
- **Địa điểm:** Tại Hội trường HĐND và UBND huyện, số 28 Tôn Đức thắng huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.
- **Kinh phí tổ chức Kỳ họp:** Do ngân sách huyện bảo đảm theo quy định.

2. Về nội dung chương trình kỳ họp:

a. Hoàn chỉnh các thủ tục theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, để triển khai thực hiện Đề án 10/ĐAHU ngày 14/01/2019 của Huyện ủy về việc thí điểm họp nhất Văn phòng Huyện ủy với Văn phòng HĐND

và UBND huyện (gọi là Văn phòng huyện Côn Đảo) và sát nhập Phòng Tư pháp huyện: UBND huyện xin ý kiến Thường trực Huyện uỷ để chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:

- Hướng dẫn ba đơn vị có liên quan về thời điểm và các thủ tục khoá sổ sách kế toán, ngân sách, công nợ,... để tiến hành việc bàn giao, hợp nhất;

- Kiểm kê tài sản để tiến hành việc giao công sản cho Văn phòng huyện Côn Đảo theo luật định;

- Các vấn đề phát sinh về kinh phí, ngân sách, tài sản, công nợ,... có thể phát sinh trong quá trình giải thể, sáp nhập theo luật định và hướng dẫn của cơ quan đảng cấp trên.

b. Bầu cử miễn nhiệm, bổ sung Ủy viên UBND huyện theo đề nghị của Chủ tịch UBND huyện: UBND huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ - LĐ-TB và XH huyện:

- Liên hệ Sở Nội vụ xin được hướng dẫn bằng văn bản về việc miễn nhiệm và bầu bổ sung Ủy viên UBND huyện phụ trách văn phòng;

- Việc điều chuyển và quản lý biên chế, nhân sự, chế độ chính sách của công chức, người lao động từ cơ quan quản lý nhà nước sang cơ quan Đảng;

- Thời điểm chính thức giải thể hai cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp huyện để đưa vào dự thảo nghị quyết;

- Những vấn đề phát sinh nếu có trong việc sáp nhập và thành lập Văn phòng huyện Côn Đảo;

c. UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 03/8/2018 của HĐND huyện về việc thực hiện thí điểm chủ trương “*Cha mẹ học sinh đóng góp một phần để chi trả hợp đồng thuê giáo viên trực tiếp giảng dạy, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non năm học 2018 - 2019 khi thiếu hụt số lượng người làm việc tối thiểu do số trẻ đến trường tăng*” sau một năm học 2018 – 2019.

Kỳ họp HĐND huyện sẽ giám sát việc thực hiện Nghị quyết qua năm học 2018-2019 và xem xét ban hành Nghị quyết ghi nhận kết quả thực hiện nghị quyết, cho chủ trương về việc Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 03/8/2018 của HĐND huyện từ năm học 2019-2020.

d. HĐND huyện nghe UBND huyện báo cáo về việc điều chỉnh nhiệm vụ chủ đầu tư một số dự án từ nguồn vốn sự nghiệp kinh tế năm 2019, về chủ trương một số dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của UBND huyện.

Kỳ họp HĐND huyện sẽ xem xét ban hành Nghị quyết nếu UBND huyện gửi tài liệu cho Thường trực HĐND huyện trước ngày 03/4/2019 để phân công hai Ban thẩm tra và báo cáo tại kỳ họp.

3. Về công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện Kỳ họp:

Hội nghị thống nhất phân công công tác chuẩn bị như sau:

a. Thường trực HĐND huyện:

+ Chỉ đạo Bộ phận chuyên trách của HĐND huyện xây dựng và tổ chức thực hiện theo các nội dung Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện về việc chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ Mười (bất thường) của HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021;

+ Ban hành các văn bản liên quan tới kỳ họp theo quy định;

+ Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện: gửi quyết định triệu tập Kỳ họp thứ Mười HĐND huyện kèm theo Chương trình kỳ họp và tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện bằng thư điện tử **trước ngày 05/4/2019**; gửi Thư mời đến các đại biểu khách mời **trước ngày 09/4/2019**.

+ Hoàn chỉnh các tài liệu của kỳ họp và thông báo kết quả của kỳ họp **trước ngày 19/4/2019**.

b. Hai Ban HĐND huyện: chủ động tổ chức Hội nghị của Ban để thẩm tra tài liệu trình tại Kỳ họp thứ Mười (bất thường) của HĐND huyện khóa XI theo phân công tại Thông báo số 05/TB-HĐND ngày 01/4/2019 của Thường trực HĐND huyện và gửi báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND huyện chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp thứ Mười (bất thường) của HĐND huyện.

c. Các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND huyện, các vị đại biểu mời tham dự kỳ họp: nghiên cứu các tài liệu có liên quan và các dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình Kỳ họp, các báo cáo thẩm tra của hai Ban HĐND huyện để tham gia ý kiến một cách khách quan, xây dựng, trọng tâm, chính xác, đáp ứng với yêu cầu của kỳ họp.

d. UBND huyện: chỉ đạo các cơ quan chuyên môn liên quan phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan phục vụ công tác thẩm tra tài liệu trước kỳ họp của hai Ban HĐND huyện theo đúng tiến độ, thời gian theo quy định. Toàn bộ báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết UBND huyện gửi đến Thường trực HĐND huyện **chậm nhất ngày 03/4/2019**.

e. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

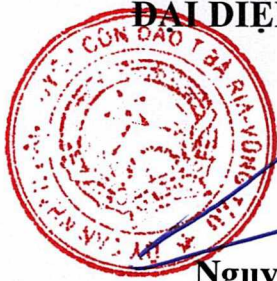
+ Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí trước và trong hội trường, chuẩn bị tốt công tác hậu cần phục vụ kỳ họp.

+ Giúp Thường trực HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc gửi tất cả các tài liệu, báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết đến các Ban của HĐND huyện để thẩm tra và gửi thư mời kèm tài liệu cho các đại biểu dự Kỳ họp theo đúng Kế hoạch.

+ Tiếp nhận, hoàn thành công tác đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của HĐND huyện và chuyển bằng thư điện tử toàn bộ tài liệu Kỳ họp đến các vị đại biểu trong **ngày 09/4/2019 - 16/4/2019**.

Hội nghị kết thúc vào lúc 11 giờ 10 phút cùng ngày và biên bản này đã được thông qua các thành viên dự họp./.

ĐẠI DIỆN UBND HUYỆN



Nguyễn Văn Dũng
Phó Chủ tịch UBND huyện

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ



Nguyễn Hoàng Tùng
Chủ tịch HĐND huyện

ĐẠI DIỆN ỦY BAN MTTQ VN



Võ Văn Việt
Phó Chủ tịch UBMTTQ

THƯ KÝ



Bùi Thị Phương Dung