

Số: 02/NQ-TTr.HĐND

Côn Đảo, ngày 01 tháng 02 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Thay thế Nghị quyết 05/NQ-TTr.HĐND ngày 25/7/2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về Quy chế làm việc của Bộ phận chuyên trách HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO
KHÓA XI, NHIỆM KỲ 2016 - 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND, ngày 24/6/2016 của HĐND huyện Côn Đảo về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND huyện Côn Đảo, nhiệm kỳ 2016-2021.

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-TTr.HĐND ngày 01/02/2021 của HĐND huyện Côn Đảo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động và có sự thay đổi nhân sự của Thường trực và bộ phận chuyên trách HĐND huyện.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này là Quy chế làm việc của bộ phận chuyên trách HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Quy chế làm việc của Bộ phận chuyên trách HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021 gồm 04 (bốn) chương, 12 (mười hai) điều.

Điều 2. Giao cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức thực hiện Nghị quyết này. Giao cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Thường trực HĐND huyện thông qua tại Phiên hội ý đầu tuần vào sáng ngày 01/02/2021. Nghị quyết này thay thế Nghị quyết 05/NQ-TTr.HĐND ngày 25/7/2016 của Thường trực HĐND huyện và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TTr HU, UBND, BTr UBMTTQ huyện;
- BTC HU, Phòng NV-LĐ-TBXH;
- Các vị ĐB HĐND huyện;
- lưu



CHỦ TỊCH

Phan Thanh Biên

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BỘ PHẬN CHUYÊN TRÁCH HĐND HUYỆN CÔN ĐẢO
KHÓA XI, NHIỆM KỲ 2016 – 2021**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 02/NQ-TTr.HĐND,
ngày 01 tháng 02 năm 2021 của Thường trực HĐND huyện)*

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Bộ phận chuyên trách của HĐND huyện (sau đây gọi tắt là Bộ phận chuyên trách) là bộ máy làm việc thường xuyên của Thường trực, hai Ban và HĐND huyện; có nhiệm vụ chuẩn bị, tổ chức và phục vụ cho các hoạt động của Thường trực, hai Ban và HĐND huyện.

Bộ phận chuyên trách gồm có: Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội và lãnh đạo, công chức, người lao động Văn phòng huyện được phân công thường xuyên phục vụ công tác, hoạt động của HĐND huyện.

Thường trực HĐND huyện phân công Phó Chủ tịch HĐND huyện trực tiếp điều hành hoạt động công tác thường xuyên của Bộ phận chuyên trách.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận chuyên trách.

1. Các thành viên của Bộ phận chuyên trách thực hiện chức năng, nhiệm vụ tùy theo từng chức danh do HĐND huyện bầu;

2. Bộ phận chuyên trách chịu trách nhiệm giúp Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Quy chế làm việc của HĐND huyện và Quy chế làm việc của Thường trực HĐND, 2 Ban của HĐND huyện;

3. Thành viên của Bộ phận chuyên trách đồng thời chịu trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, công chức nhà nước theo quy định của Luật cán bộ, công chức năm 2008.

**CHƯƠNG II
CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 3. Đối với HĐND huyện.

Bộ phận chuyên trách chịu trách nhiệm giúp Thường trực HĐND huyện trong việc tổ chức và kiểm tra công tác phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đại biểu, Tổ đại biểu HĐND và HĐND huyện theo Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Quy chế làm việc của HĐND huyện, Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện và các Nghị quyết của HĐND và Thường trực HĐND huyện.

Điều 4. Đối với hai Ban của HĐND huyện.

Bộ phận chuyên trách chịu trách nhiệm trong việc tổ chức và kiểm tra công tác phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hai Ban của HĐND huyện theo Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi,

bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Quy chế làm việc của HĐND huyện, Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện, Quy chế làm việc của hai Ban HĐND huyện và các Nghị quyết của HĐND và Thường trực HĐND huyện.

Lãnh đạo các Ban của HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ và báo cáo, xin chỉ đạo đồng thời của Chủ tịch HĐND huyện và phụ trách Bộ phận chuyên trách.

Điều 5. Đối với Thường trực HĐND huyện.

Bộ phận chuyên trách là cơ quan làm việc chuyên môn, thường xuyên của Thường trực HĐND huyện, giúp Thường trực HĐND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Quy chế làm việc của HĐND huyện và Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện;

Điều 6. Đối với Văn phòng huyện.

Văn phòng huyện là cơ quan chịu trách nhiệm đảm bảo điều kiện và phục vụ cho hoạt động công tác cho Bộ phận chuyên trách HĐND huyện theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Quy chế làm việc của HĐND huyện, Quy chế làm việc của Thường trực và Quy chế làm việc của hai Ban HĐND huyện.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Thời gian, chế độ làm việc của Bộ phận chuyên trách.

1. Bộ phận chuyên trách làm việc theo giờ hành chính, có thể làm việc ngoài giờ hành chính do nhu cầu giải quyết công việc và công tác tiếp xúc cử tri; các thành viên Bộ phận chuyên trách dành thời gian hợp lý đi cơ sở để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri;

2. Bộ phận chuyên trách làm việc theo chế độ thủ trưởng và trên nguyên tắc tập thể đồng thuận; xử lý công việc, quyết định theo thẩm quyền của từng cá nhân theo luật định;

3. Các thành viên trong Bộ phận chuyên trách nỗ lực khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ được phân công; trường hợp không thể khắc phục được thì đề xuất Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định;

4. Các thành viên trong Bộ phận chuyên trách tôn trọng, đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

Điều 8. Chế độ hội họp, đi công tác.

1. Bộ phận chuyên trách sinh hoạt định kỳ vào sáng ngày thứ hai hàng tuần ngay sau hội ý của Thường trực HĐND huyện. Trong buổi sinh hoạt định kỳ, phụ trách Bộ phận chuyên trách nghe các thành viên thông báo kết quả công tác tuần trước và dự kiến công tác trong tuần, trên cơ sở đó và yêu cầu, nhiệm vụ của HĐND huyện, phụ trách Bộ phận chuyên trách cho ý kiến, giao công việc cho các thành viên Bộ phận chuyên trách;

2. Nếu cần phải vắng mặt tại địa phương, các thành viên Bộ phận chuyên trách phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch HĐND huyện và thông báo cho Phó Chủ

tịch HĐND huyện biết (đối với lãnh đạo 02 ban); báo cáo Phó Chủ tịch HĐND huyện đối lãnh đạo Văn phòng huyện để phân công người thay thế khi cần thiết.

3. Văn phòng huyện có trách nhiệm chuẩn bị, bố trí công tác phục vụ cho việc đi công tác của các thành viên Thường trực, bộ phận chuyên trách theo chế độ quy định quy chế hoạt động và ý kiến chỉ đạo của phụ trách Bộ phận chuyên trách HĐND huyện.

Điều 9. Công tác xử lý văn bản đi – đến và lưu trữ.

1. Văn phòng huyện có trách nhiệm tổ chức công tác lưu trữ toàn bộ văn bản do Thường trực, các Ban của HĐND huyện ban hành theo đúng quy định;

2. Văn phòng huyện có trách nhiệm vào sổ theo dõi công văn đến, đề xuất xử lý tất cả các văn bản, đơn thư gửi đến HĐND, Thường trực và các Ban của HĐND huyện;

Điều 10. Đảm bảo điều kiện làm việc.

Ngoài các điều kiện bảo đảm hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 103 của Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, bộ phận chuyên trách được bảo đảm hoạt động như sau:

1. Đảm bảo chỗ làm việc, trang thiết bị văn phòng đối với cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước theo quy định của Chính phủ.

2. Được cung cấp các tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân.

3. Đảm bảo kinh phí hoạt động tiếp xúc cử tri, giám sát; hỗ trợ công tác phí; công tác chăm sóc sức khỏe định kỳ; trang phục, nghiên cứu; học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác,...

Ngoài ra, được hưởng các chế độ do Thường trực HĐND huyện quy định.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11: Hiệu lực của Quy chế

Quy chế làm việc của Bộ phận chuyên trách HĐND huyện có hiệu lực từ ngày ban hành cho đến hết nhiệm kỳ 2016 - 2021 HĐND huyện khóa XI. Khi Ủy Ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, HĐND tỉnh ban hành những quy định khác với Quy chế này thì thực hiện theo các văn bản của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, HĐND tỉnh.

Điều 12: Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu có nội dung nào chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung thì Bộ phận chuyên trách đề nghị Thường trực HĐND huyện xem xét quyết định./