

Số: 01/QĐ-BKTXH

Côn Đảo, ngày 30 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội
Hội đồng nhân dân huyện khóa XII nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**BAN KINH TẾ - XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN
KHOÁ XII, NHIỆM KỲ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019; Luật giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết 08/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về việc phê chuẩn danh sách Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của Hội đồng nhân dân huyện về việc xác nhận kết quả bầu cử Trưởng Ban và Phó trưởng Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của các thành viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện, ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Văn phòng huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng Ban, Phó trưởng Ban, các Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII nhiệm kỳ 2021-2026 và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTr. HU; TTr. HĐND huyện (b/c);
- UBND, UB. MTTQ VN huyện (để biết);
- CVP, các PCVP huyện (phối hợp);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Đăng trên cổng TTĐT HĐND huyện;
- Lưu.

TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN


Nguyễn Thị Trinh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo
khóa XII nhiệm kỳ 2021-2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-BKTXH
ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc; mối quan hệ công tác trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện Côn Đảo (gọi tắt là Ban) khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026;
2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các Ủy viên của Ban chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại Quy chế này và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh theo các quy định của Quy chế này;

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức hoạt động và làm việc của Ban

1. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện gồm có 07 thành viên: 01 Trưởng ban hoạt động chuyên trách, 01 Phó trưởng Ban hoạt động chuyên trách và 05 Ủy viên Ban hoạt động kiêm nhiệm;
2. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể trước HĐND huyện và chịu trách nhiệm cá nhân trước tập thể Ban và Trưởng Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được Trưởng Ban phân công;
3. Giải quyết công việc đúng phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền được phân công; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng và sự chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của Thường trực HĐND huyện;
4. Đảm bảo sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc, trê tinh thần dân chủ, công khai, minh bạch trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN KINH TẾ - XÃ HỘI

Điều 3. Nhiệm vụ quyền hạn của các Ban Hội đồng nhân dân được quy định tại Điều 109 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và được Ban cụ thể như sau:

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực kinh tế, xã hội ở địa phương.
2. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, kế hoạch, dự án có liên quan đến lĩnh vực kinh tế, xã hội do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.
3. Giúp Hội đồng nhân dân giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cùng cấp trong các lĩnh vực kinh tế, xã hội. Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của

pháp luật và việc thi hành Hiến pháp, pháp luật các văn bản của cơ quan cấp trên; Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về lĩnh vực kinh tế, xã hội do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.

4. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân huyện trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban

1.1. Chỉ đạo, điều hành chung công việc của Ban, thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành; chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực HĐND huyện về mọi hoạt động của Ban;

1.2. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc; triệu tập và chủ trì cuộc họp của Ban, chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban;

1.3. Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh; các cơ quan, tổ chức ở địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn;

1.4. Tổ chức chỉ đạo, chủ trì điều hành việc thẩm tra, giám sát theo kế hoạch của Ban hoặc do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

1.5. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban hoặc phân công Phó Trưởng Ban báo cáo với Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại các cuộc họp, phiên họp thường lệ. Trình bày hoặc phân công Phó Trưởng Ban trình bày báo cáo kết quả thẩm tra, giám sát tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

1.6. Tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân triệu tập với vai trò là thành viên Thường trực thay mặt Ban tham dự hoặc phân công Phó trưởng Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách do Ủy ban nhân dân, các cơ quan, tổ chức ở địa phương mời;

1.7. Chỉ đạo, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát, khảo sát của Ban, của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hàng năm, 6 tháng sau khi được thông qua thực lĩnh vực Ban phụ trách.

2. Nhiệm vụ quyền hạn của Phó Trưởng Ban

2.1. Giúp Trưởng ban triển khai, theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác của Ban; được ký các văn bản của Ban, thay mặt Trưởng Ban giải quyết các công việc của Ban khi Trưởng ban vắng mặt tại địa phương và thay mặt Trưởng Ban tổ chức các hoạt động của Ban khi được Trưởng Ban phân công.

2.2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những công việc được Trưởng ban phân công và trước Thường trực Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân huyện khi được phân công. Giúp Trưởng Ban thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban theo quy định pháp luật.

2.3. Đề xuất xử lý các thông tin, văn bản, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và các đơn vị, cơ quan liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách; thay mặt

Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách do Ủy ban nhân dân, các cơ quan, tổ chức ở địa phương mời theo sự phân công của Trưởng Ban.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên

3.1. Các Ủy viên của Ban chấp hành sự phân công và có trách nhiệm tham dự đầy đủ các hoạt động của Ban, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo lý do và được Trưởng Ban đồng ý; thường xuyên giữ mối liên hệ công tác với Trưởng, Phó Ban. Thay mặt Ban tham gia hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo sự phân công của Trưởng Ban và theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3.2. Các ủy viên của Ban, căn cứ vào chuyên môn phù hợp và năng lực, sở trường và sự phân công của Trưởng Ban để tham gia vào hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra tài liệu trình kỳ họp và các hoạt động khác như:

+ Về lĩnh vực Kinh tế, Ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường: phân công ông **Lâm Tiến Đạt**, ông **Võ Minh Thuận**, bà **Phạm Thị Mỹ Tô Uyên** phụ trách (*phân công ông Võ Minh Thuận, chủ trì nhóm*)

+ Về lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, chính sách tôn giáo: Phân công bà **Phạm Thị Tâm**, ông **Đỗ Hoài Nam**, bà **Trần Thị Tuyết Nhung** phụ trách (*phân công bà Trần Thị Tuyết Nhung, chủ trì nhóm*).

3.3. Tùy theo trình độ, chuyên môn và khả năng sở trường công tác của từng thành viên, Trưởng nhóm có thể phân công nhiệm vụ cụ thể, chi tiết từng lĩnh vực để các thành viên nghiên cứu sâu để tham gia thảo luận khi họp Ban, tham gia Hội nghị thẩm tra tài liệu trình các kỳ họp hay tham gia các hoạt động khảo sát, giám sát của Ban...);

3.4. Chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân trước tập thể Ban trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và cùng với Ban chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong việc thực thi nhiệm vụ.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, SINH HOẠT ĐỊNH KỲ CỦA BAN

Điều 5. Xây dựng và thực hiện chương trình công tác

1. Trên cơ sở Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, ý kiến đề xuất của thành viên Ban, của cơ quan tổ chức hữu quan, lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội xem xét, quyết định chương trình công tác 6 tháng, cả năm và định hướng chương trình công tác cả nhiệm kỳ.

2. Sáu tháng và hàng năm, Ban thực hiện báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 6. Chế độ sinh hoạt, hội họp của Ban

1. Định kỳ mỗi quý Ban họp một lần (*vào tháng cuối quý*), hoặc họp đột xuất khi cần thiết theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, của Trưởng ban hoặc khi có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên Ban yêu cầu để kiểm điểm

việc thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn công tác tháng, quý và phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện công việc theo kế hoạch, chức năng, nhiệm vụ của Ban; trong trường hợp cần thiết Ban tổ chức họp để yêu cầu các cơ quan chuyên môn của Ủy ban dân huyện và các ngành có liên quan giải trình về những nội dung chậm hoặc không thực hiện các ý kiến, kiến nghị của Ban. Ban chỉ tiến hành cuộc họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Ban tham dự. Hình thức biểu quyết do Ban quyết định. Các Ủy viên của Ban có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Trưởng ban nếu vắng mặt có lý do không tham dự cuộc họp, được lãnh đạo Ban thông báo kết quả sau cuộc họp.

2. Hàng tuần, lãnh đạo của Ban hội ý với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện vào sáng thứ hai để báo cáo kết quả tuần trước và phân công công việc trong tuần;

3. Trước và trong các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, Ban sẽ họp bàn để thống nhất về những nội dung phát biểu, kiến nghị, chất vấn, thẩm tra tại kỳ họp;

4. Tài liệu phục vụ cuộc họp được gửi đến thành viên Ban chậm nhất là 03 ngày trước ngày họp, trừ những cuộc họp đột xuất. Ý kiến thảo luận và kết luận tại cuộc họp được ghi đầy đủ vào biên bản và có thông báo kết quả đến các thành viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 7. Chế độ báo cáo và xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Trong hoạt động giám sát, khảo sát Ban báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện dự thảo kết quả giám sát, khảo sát các kiến nghị, đề xuất sau giám sát đối với những nội dung quan trọng liên quan đến vấn đề nhạy cảm chính trị, những công trình trọng điểm, các chủ trương lớn của Đảng, các chương trình mục tiêu quan trọng có ảnh hưởng đến sự phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh và an sinh của nhân dân huyện.

2. Trước mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, Ban Kinh tế - Xã hội đề xuất với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về những nội dung cần xin ý kiến.

Điều 8. Quan hệ phối hợp công tác của Ban

1. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện phối hợp với Ban KT-NS và Ban VH-XH HĐND cấp tỉnh trong công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động về những vấn đề có liên quan.

2. Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế HĐND huyện có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ trong mọi hoạt động.

3. Khi có yêu cầu của Thường trực HĐND huyện về các hoạt động của Thường trực HĐND huyện, Ban có trách nhiệm cử thành viên tham gia theo yêu cầu.

Điều 9. Công tác phục vụ hoạt động của Ban

1. Văn phòng huyện, có trách nhiệm giúp Ban chuẩn bị các mặt công tác cho hoạt động giám sát chuyên đề, khảo sát, giám sát đột xuất, thẩm tra các Tờ trình, đề án, báo cáo, kế hoạch dự thảo Nghị quyết, dự án đầu tư công... trình kỳ

hợp (chuẩn bị về mặt nội dung). Chuẩn bị chu đáo điều kiện, phương tiện làm việc, chế độ phục vụ các đợt công tác theo quy định (chuẩn bị về mặt hậu cần).

2. Kinh phí hoạt động của Ban do ngân sách huyện cấp và Văn phòng huyện thực hiện, đáp ứng nhu cầu hoạt động của Ban và theo đúng quy định của Luật cũng như Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh tỉnh, Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này được tập thể Ban thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành Quyết định. Lãnh đạo Ban và các thành viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện, các cơ quan đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Ban Kinh tế - Xã hội định kỳ hàng năm báo cáo đánh giá về việc thực hiện Quy chế và trong quá trình thực hiện nếu có những nội dung chưa phù hợp, Ban sẽ đề xuất điều chỉnh, sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.