

Số: 01 /NQ-TTr.HĐND

Côn Đảo, ngày 01 tháng 02 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế làm việc của Thường trực
Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO
KHÓA XI, NHIỆM KỲ 2016 - 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Quy chế hoạt động của HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động và có sự thay đổi nhân sự của Thường trực và bộ phận chuyên trách HĐND huyện; Thường trực HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này là Quy chế sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021 sửa đổi, bổ sung Điều 4 Chương II và Điều 11 Chương IV. Các điều khoản còn lại thuộc Nghị quyết 04/NQ-TTr.HĐND ngày 25/7/2016 vẫn giữ nguyên, không thay đổi.

Điều 2. Giao cho Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện Nghị quyết này. Giao cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. Nghị quyết này được Thường trực HĐND huyện thông qua tại Phiên hội đầu tuần ý vào sáng ngày 01/02/2021 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TTr HU, UBND, Ban TTr UBMTTQ huyện;
- BTC HU, Phòng NV-LĐ-TBXH;
- Các vị ĐB HĐND huyện;
- Lưu.



CHỦ TỊCH

Phan Thanh Biên

QUY CHẾ

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế làm việc
của Thường trực HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 01/NQ-TTr.HĐND ngày 01/02/2021
của Thường trực HĐND huyện Côn Đảo)

CHƯƠNG II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Thường trực HĐND huyện sửa đổi, bổ sung như sau:

Các thành viên Thường trực HĐND huyện chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch HĐND huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND huyện phân công; tham gia các Phiên họp Thường trực HĐND huyện, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Thường trực HĐND huyện được phân công như sau:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND huyện: Chủ tịch HĐND huyện lãnh đạo chung các hoạt động của HĐND và Thường trực HĐND huyện. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

a) Công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện.

b) Tổ chức các kỳ họp HĐND và ký chứng thực các Nghị quyết của HĐND huyện theo luật định. Quyết định thành lập các Tổ đại biểu HĐND huyện và Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND huyện.

c) Chủ trì giải quyết những vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền của HĐND huyện phát sinh giữa hai kỳ họp.

d) Quyết định Chương trình công tác của HĐND, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện hàng năm và cả nhiệm kỳ.

e) Chủ trì họp đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức các kỳ họp HĐND huyện.

f) Thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ giữa HĐND huyện với Thường trực HĐND, UBND tỉnh, Thường trực Huyện ủy, UBND huyện và Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện, các cơ quan nhà nước ở địa bàn và công dân.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch HĐND huyện: Phó Chủ tịch HĐND huyện trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực HĐND huyện; thay mặt Chủ tịch HĐND huyện giải quyết các công việc của Chủ tịch HĐND huyện khi Chủ tịch HĐND huyện đi vắng hoặc được ủy quyền. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

a) Chỉ đạo, theo dõi các công việc theo thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện trên lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách, Văn hóa - Xã hội và lĩnh vực Pháp chế đã được quy định trong Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

b) Chỉ đạo xây dựng chương trình, nội dung, thời gian kỳ họp thường lệ và bất thường (chuyên đề) của HĐND huyện.

c) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung Phiên họp Thường trực HĐND huyện; cuộc họp giữa Thường trực HĐND huyện với UBND huyện, Ủy ban MTTQVN huyện và cơ quan chức năng có liên quan. Ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND huyện và văn bản khác của Thường trực HĐND huyện; các văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND huyện khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền.

d) Chỉ đạo việc theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết HĐND huyện, thực hiện nhiệm vụ giám sát được quy định trong Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015. Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện theo Nghị quyết của HĐND huyện; làm Trưởng đoàn các cuộc khảo sát, giám sát theo phân công của Thường trực HĐND huyện. Tham gia hoặc phân công các thành viên Thường trực HĐND huyện tham gia đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND tỉnh khi có yêu cầu.

đ) Chủ trì họp đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức kỳ họp HĐND huyện theo phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

e) Trực tiếp chỉ đạo kiểm tra nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết của Thường trực HĐND huyện; nội dung dự thảo các nghị quyết do UBND huyện và các ngành chức năng trình HĐND huyện; duyệt hoàn chỉnh lần cuối các Nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách khi đã được HĐND huyện thông qua trước khi trình Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực ban hành.

f) Chỉ đạo việc phân công, điều hòa sự phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện; chủ trì xem xét kết quả giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND huyện; xem xét, cho ý kiến kết quả giám sát, khảo sát của các Ban HĐND huyện khi cần thiết.

g) Thay mặt Chủ tịch HĐND huyện giữ mối quan hệ công tác với đại biểu HĐND huyện, với Đoàn Đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện; các cơ quan, đơn vị của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn.

h) Theo dõi, hướng dẫn hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND huyện.

i) Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND huyện; chủ trì các phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND huyện khi Chủ tịch HĐND huyện đi vắng; chủ trì cuộc họp đột xuất của Thường trực HĐND huyện khi Chủ tịch HĐND huyện phân công hoặc ủy quyền; dự và cùng chủ trì các cuộc họp của các Ban HĐND khi cần thiết và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

k) Thực hiện tiếp công dân và phân công thành viên của Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo chung về giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân.

l) Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về công tác xây dựng bản tin, hình ảnh và tài liệu trang Thông tin điện tử của HĐND huyện.

m) Là người phát ngôn của Thường trực HĐND huyện.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Thường trực HĐND huyện:
Các thành viên Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm:

a) Tham dự đầy đủ các Phiên họp Thường trực HĐND huyện; tham gia thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện.

b) Chuẩn bị các nội dung chương trình Phiên họp Thường trực HĐND huyện theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định hoặc theo sự phân công của lãnh đạo Thường trực HĐND huyện.

c) Thực hiện nhiệm vụ giám sát theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015. Thực hiện tiếp công dân; theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện những ý kiến, kiến nghị của cử tri, những kiến nghị sau giám sát và các nhiệm vụ khác theo luật định và theo sự phân công của lãnh đạo Thường trực HĐND huyện.

d) Một số nhiệm vụ cụ thể của Ủy viên là Trưởng các Ban HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban mình phụ trách theo đúng chủ trương, định hướng, chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Phát ngôn viên thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban.

- Tiếp công dân theo sự phân công của lãnh đạo Thường trực HĐND huyện.

- Trực tiếp theo dõi, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trên lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Ban. Theo dõi kết quả, đôn đốc thực hiện kiến nghị sau giám sát thuộc lĩnh vực chuyên môn Ban mà mình phụ trách.

- Trực tiếp theo dõi kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc nội dung lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tham gia đoàn giám sát chuyên đề của HĐND huyện; làm Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn, thành viên đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện theo sự phân công của lãnh đạo Thường trực HĐND huyện. Làm Trưởng đoàn giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của Ban mình phụ trách.

- Tham gia đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Các Ban HĐND tỉnh theo yêu cầu hoặc phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp việc đôn đốc, kiểm tra, thẩm tra nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực Ban mình phụ trách trước khi trình HĐND huyện theo luật định.

- Chủ trì và phối hợp với Ban thư ký các kỳ họp HĐND huyện, lãnh đạo Văn phòng huyện, và các ngành chức năng để hoàn chỉnh Nghị quyết HĐND huyện thuộc lĩnh vực do Ban mình phụ trách trước khi trình Phó Chủ tịch HĐND huyện kiểm tra lại và trình Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực ban hành Nghị quyết.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại Điều 108, Điều 109 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Đồng thời có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện.

- Tham gia theo dõi hoạt động của đại biểu HĐND huyện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND phân công.
- ***Ngoài ra, Thường trực HĐND huyện, phân công Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội (thành viên của Thường trực HĐND huyện) thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như:***

+ Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND, Thường trực HĐND huyện theo phân công và ủy quyền của Chủ tịch HĐND huyện;

+ Giúp Phó Chủ tịch HĐND huyện lãnh đạo Văn phòng huyện đôn đốc UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị tài liệu các kỳ họp HĐND huyện, Phiên họp thường kỳ hàng tháng và hội ý hàng tuần của Thường trực HĐND huyện;

+ Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc phục vụ Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện trong công tác giao ban, trao đổi kinh nghiệm, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND huyện; lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm; tổ chức thực hiện, quản lý kinh phí hoạt động của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện; thực hiện các chế độ đối với đại biểu HĐND huyện, chế độ của các Kỳ họp, phiên họp, hội nghị... của HĐND huyện; Tham mưu đề xuất với Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND huyện về nguồn kinh phí hoạt động và đề xuất công tác thi đua khen thưởng trong lĩnh vực hoạt động HĐND huyện theo quy định.

Hiện nay do Ban Pháp chế HĐND huyện còn khuyết Trưởng Ban. Đồng chí Phó Trưởng Ban Pháp chế thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm nên tạm thời Thường trực HĐND huyện phân công ông Nguyễn Văn Dũng - Phó Chủ tịch HĐND huyện phụ trách lãnh đạo Ban Pháp chế HĐND huyện đến khi chức danh này được kiện toàn.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CỦA CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

Điều 11. Quan hệ với Thường trực Huyện ủy Côn đảo sửa đổi, bổ sung như sau:

Mối quan hệ của Thường trực HĐND huyện với Thường trực Huyện ủy là mối quan hệ cấp trên trực tiếp.

Thường trực HĐND huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Huyện ủy mà cụ thể trực tiếp là Bí thư Huyện ủy. Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm chuẩn bị và đề xuất HĐND huyện thể chế hóa các chủ trương của Huyện ủy để UBND huyện thực hiện, đảm bảo đúng nguyên tắc và đúng quy định pháp luật.