

Số: 01 /KH-BKTXH

Côn Đảo, ngày 01 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN NĂM 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân (HĐND), Thường trực HĐND, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 13/12/2024 về điều chỉnh Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 24/7/2024 của Hội đồng nhân dân về Chương trình giám sát năm 2025; Chương trình số 40/CTr-HĐND ngày 30/12/2024 của Thường trực HĐND huyện về công tác trọng tâm năm 2025 của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch công tác năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Nhằm giúp cho các thành viên của Ban Kinh tế -Xã hội HĐND huyện, các đơn vị chịu sự giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động hơn về mặt thời gian, nội dung công việc trong năm 2025, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện đề ra trong năm 2025 theo luật định.

- Chủ động phối hợp chuẩn bị chu đáo các nội dung Chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân, phiên họp Thường trực HĐND huyện, các hoạt động khảo sát, giám sát, tiếp công dân của HĐND, Thường trực HĐND huyện, các hoạt động khảo sát, giám sát, thăm tra về lĩnh vực kinh tế, xã hội của Ban trong năm 2025.

II. Yêu cầu: Việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác của Ban trong năm 2025 phải đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Ban và sự phân công của Thường trực HĐND huyện; đồng thời có sự gắn kết chặt chẽ với việc triển khai thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2025 của HĐND, Thường trực HĐND và Ban Pháp Chế HĐND huyện, các Ban HĐND tỉnh và các đơn vị có liên quan để tránh sự trùng lặp.

B. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

I. Nội dung nhiệm vụ thường xuyên

1. Chủ động và phối hợp chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực của Ban phụ trách (các Kỳ họp thường lệ và kỳ họp chuyên đề của HĐND huyện trong năm 2025).

2. Thẩm tra các Báo cáo, đề án, dự án, các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND huyện có liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách do Thường trực HĐND huyện phân công.

3. Giám sát các hoạt động của UBND, Quyết định của UBND và các cơ quan thuộc UBND huyện theo lĩnh vực Ban phụ trách.

4. Phối hợp tham mưu HĐND huyện giám sát 02 chuyên đề trong năm 2025 đã HĐND huyện thông qua (tại Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 24/7/2024), bao gồm:

Chuyên đề 1: Giám sát về Kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tọa kỳ họp tại phiên chất vấn và trả lời chất vấn các kỳ họp HĐND huyện; kết luận tại các phiên họp Thường trực HĐND huyện; kiến nghị giám sát của Hội đồng nhân dân huyện (HĐND, Thường trực, các Ban HĐND huyện) và các kiến nghị của 2 Ban HĐND huyện tại các báo cáo thẩm tra trình kỳ họp HĐND huyện (Đoàn giám sát được thành lập theo Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 13/12/2024 của HĐND huyện).

Chuyên đề 2: Giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, công dân gửi đến HĐND huyện Côn Đảo từ đầu nhiệm kỳ 2021 – 2026 đến hết năm 2024 (Đoàn giám sát được thành lập theo Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 13/12/2024 của HĐND huyện).

5. Chủ động tổ chức rà soát, giám sát, khảo sát đột xuất các nội dung phát sinh khi được HĐND, Thường trực HĐND huyện phân công theo lĩnh vực Ban phụ trách; khảo sát, tái giám sát những nội dung Ban kiến nghị qua giám sát, thẩm tra.

6. Định kỳ báo cáo kết quả giám sát, khảo sát, thẩm tra và hoạt động của Ban về Thường trực HĐND huyện và kịp thời báo cáo các nội dung cho Thường trực phân công.

7. Chịu trách nhiệm và báo cáo trước Thường trực HĐND huyện tại các phiên họp và trước HĐND huyện tại các kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách.

8. Phối hợp, tham mưu Thường trực HĐND huyện công tác chuẩn bị, tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo Luật định và văn bản hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

II. Thời gian thực hiện cụ thể

1. Tháng Một:

- Căn cứ Chương trình công tác của HĐND năm 2025, hoàn chỉnh và ban hành Kế hoạch công tác trọng tâm của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện năm 2025.

- Tổ chức hội nghị Ban hàng quý (hàng tháng nếu xét thấy cần thiết) để triển khai Kế hoạch công tác năm 2025.

- Xây dựng Kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế của Tập thể lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện được Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ ra tại kỳ kiểm điểm năm 2024 (nếu có).

- Phối hợp, xây dựng và chuẩn bị nội dung phiên họp thứ Hai Mươi Chín của Thường trực HĐND huyện.

- Chủ trì và phối hợp hoàn thành các thủ tục rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031 theo chỉ đạo của Huyện ủy và Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện.

- Tham dự các phiên Hội ý đầu tuần của Thường trực HĐND huyện sáng thứ Hai hàng tuần.

- Tham gia các phiên họp tập thể UBND huyện, các phiên họp khác do UBND huyện và các cơ quan, đơn vị mời, và các buổi Hội nghị do Huyện uỷ, Tỉnh uỷ,... tổ chức.

- Tiếp công dân thường xuyên của Ban và tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Phối hợp rà soát, cập nhật đăng tải các tin, bài và các văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của HĐND huyện lên Cổng thông tin điện tử của HĐND huyện theo sự phân công của Ban Biên tập trong tháng 01.

- Rà soát các báo cáo của các cơ quan, đơn vị về tình hình, kết quả tiếp thu, triển khai thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát năm 2024 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện (theo Công văn số 22/BKTXH ngày 07/12/2024) để báo cáo kết quả về Thường trực HĐND huyện; đồng thời xây dựng kế hoạch khảo sát, tái giám sát những vấn đề còn tồn tại, hạn chế chưa được đơn vị chịu sự giám sát thực hiện hoặc có thực hiện nhưng không hiệu quả.

- Tham gia các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Tỵ 2025. Tham gia cùng Thường trực HĐND huyện thăm hỏi, chúc tết các gia đình cán bộ nguyên là lãnh đạo của HĐND huyện nhân dịp tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do thường trực HĐND huyện phân công.

2. Tháng Hai:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Nghiên cứu, xây dựng, ban hành Quyết định thành lập Đoàn tái giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện sau khi rà soát theo Công văn số 22/BKTXH ngày 07/12/2024.

- Tập trung vào nội dung giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết năm 2024, một số vấn đề liên quan đến ý kiến, kiến nghị trên lĩnh vực của Ban KT-XH được phân công phụ trách.

- Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện giải trình của UBND huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện cam kết, lời hứa đã nêu trong nội dung trả lời chất vấn và kết quả thực hiện Kết luận của Chủ tọa kỳ họp HĐND huyện về phiên chất vấn và trả lời chất vấn theo lĩnh vực phụ trách của Ban tại kỳ họp lệ năm 2024.

- Phối hợp rà soát kết quả giải quyết ý kiến của công dân của 6 Tổ đại biểu (quý 3 năm 2024); phối hợp tham mưu Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức cho 06 Tổ đại biểu HĐND huyện tiếp công dân định kỳ tại địa bàn nơi trúng cử (quý I năm 2025).

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Năm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 2/2025.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do thường trực HĐND huyện phân công.

3. Tháng Ba:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách
- Xem xét, tổ chức khảo sát, tái giám sát việc triển khai thực hiện của UBND huyện và các đơn vị có liên quan về kiến nghị của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện tại các kết luận, kiến nghị sau giám sát năm 2024.
- Dự phiên họp tập thể của UBND huyện và phiên họp của Thường trực HĐND huyện, năm tình hình nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tháng 3/2025, quý 1/2025.
- Phối hợp rà soát, tham mưu Thường trực HĐND huyện tổ chức khảo sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; các vấn đề công dân kiến nghị, phản ánh.
- Tổ chức Hội nghị Ban Kinh tế - Xã hội, đánh giá tình hình hoạt động của Ban quý 1/2025 và triển khai kế hoạch giám sát để chuẩn bị tổ chức giám sát khảo sát, tái giám sát theo kế hoạch.
- Tham mưu, đề xuất nội dung chuyên đề giám sát của HĐND huyện năm 2026.
- Rà soát kết quả thực hiện các kiến nghị của Ban tại các báo cáo thẩm tra các kỳ họp HĐND huyện năm 2024. Xây dựng Kế hoạch khảo sát, giám sát *(nếu xét thấy cần thiết)*.
- Tham gia tiếp công dân định kỳ tại địa bàn nơi trú ngụ quý I năm 2025 theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

4. Tháng Tư:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.
- Theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.
- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Năm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 4/2025.
- Phối hợp xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn giao thông, hệ thống camera giám sát, lòng đường vỉa hè, các dự án đầu tư công.
- Tham gia hưởng ứng các hoạt động chào mừng 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước, giải phóng Côn Đảo *(khi được mời)*.
- Thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc, tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công

5. Tháng Năm:

- Thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc và tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Khảo sát công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn giao thông, hệ thống camera giám sát, lòng đường vỉa hè, các dự án đầu tư công.

- Phối hợp, tham mưu Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của Hội đồng nhân dân huyện; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Nắm tình hình nhiệm vụ phát triển kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 5/2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

6. Tháng Sáu

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Chủ động và phối hợp chuẩn bị các tài liệu phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tham gia tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Nắm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 6/2025 và 6 tháng đầu năm 2025.

- Tổ chức khảo sát tình hình thực tế về tình hình thực hiện Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội 6 tháng đầu năm 2025 để phục vụ cho công tác thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND huyện.

- Tổ chức họp Ban để phân công các thành viên thẩm tra các Báo cáo, đề án, dự án, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025.

- Tổ chức họp Ban đánh giá định hình nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và đề ra phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. Đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch Kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế của Tập thể lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện đã được Ban Thường vụ Huyện uỷ chỉ ra tại kỳ kiểm điểm năm 2024 và tiếp tục đề ra các giải pháp để thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2025.

- Tham gia cùng Thường trực HĐND huyện tổ chức khảo sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước 02 kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND huyện, của các Tổ đại biểu HĐND huyện sau khi tiếp công dân năm 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

7. Tháng Bảy:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Nắm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 7/2025.

- Tham dự kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham dự phiên họp rút kinh nghiệm kỳ họp giữa năm 2025 của HĐND huyện.

- Tham gia Đoàn giám sát của Thường trực HĐND, của Ban Pháp chế HĐND huyện và của các cơ quan, đơn vị khác khi được mời.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

8. Tháng Tám:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Phối hợp, xây dựng Kế hoạch giám sát Chuyên đề của HĐND huyện về “*Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, công dân gửi đến HĐND huyện Côn Đảo từ đầu nhiệm kỳ 2021 - 2026 đến hết năm 2024*”.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Nắm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 8/2025.

- Tham gia Đoàn giám sát của Thường trực HĐND, của Ban Pháp chế HĐND huyện và của các cơ quan, đơn vị khác khi được mời.

- Phối hợp tham mưu cho Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức cho 06 Tổ đại biểu HĐND huyện tiếp công dân định kỳ tại các Khu dân cư quý III năm 2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

9. Tháng Chín:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh

tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Phối hợp, xây dựng Kế hoạch giám sát Chuyên đề của HĐND huyện về “*Kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tọa kỳ họp tại phiên chất vấn và trả lời chất vấn các kỳ họp HĐND huyện; kết luận tại các phiên họp Thường trực HĐND huyện; kiến nghị giám sát của Hội đồng nhân dân huyện (HĐND, Thường trực, các Ban HĐND huyện) và các kiến nghị của 2 Ban HĐND huyện tại các báo cáo thẩm tra trình kỳ họp HĐND huyện*”.

- Tham gia khảo sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, công dân gửi đến HĐND huyện Côn Đảo từ đầu nhiệm kỳ 2021-2026 đến hết năm 2024 chuẩn bị giám sát chuyên đề của HĐND huyện theo Nghị quyết số 44/NQ-HĐND, ngày 13/12/2024 của HĐND huyện.

- Tham gia Đoàn giám sát Chuyên đề của HĐND huyện về “*Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, công dân gửi đến HĐND huyện Côn Đảo từ đầu nhiệm kỳ 2021 – 2026 đến hết năm 2024*” theo Nghị quyết số 44/NQ-HĐND, ngày 13/12/2024 của HĐND huyện.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. **Nắm tình hình nhiệm vụ phát triển kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 9/2025.**

- Tổ chức họp Ban đánh giá đình hình nhiệm vụ 9 tháng đầu năm và đề ra phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025. Đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch Kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế của Tập thể lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện được Ban Thường vụ Huyện uỷ chỉ ra tại kỳ kiểm điểm năm 2024 và tiếp tục đề ra các giải pháp để thực hiện trong 3 tháng cuối năm 2025.

- Tham gia tiếp công dân định kỳ tại địa bàn nơi trú ngụ (quý III năm 2025). theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện.

- Tham gia Đoàn giám sát của Thường trực HĐND, của Ban Pháp chế HĐND huyện và của các cơ quan, đơn vị khác khi được mời.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

10. Tháng Mười:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phân công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Phối hợp, tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo của Đoàn giám sát HĐND huyện về “*Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, công dân gửi đến HĐND huyện Côn Đảo từ đầu nhiệm kỳ 2021 – 2026 đến hết năm 2024*” (xây dựng dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND huyện).

- Tham gia khảo sát kết quả giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri giữa hai kỳ họp thường lệ, phục vụ công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND huyện; khảo sát các vấn đề liên quan chuẩn bị giám sát theo Nghị quyết số 43/NQ-HĐND, ngày 13/12/2024 của HĐND huyện.

- Tham gia Đoàn giám sát Chuyên đề của HĐND huyện về “*Kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tọa kỳ họp tại phiên chất vấn và trả lời chất vấn các kỳ họp HĐND huyện; kết luận tại các phiên họp Thường trực HĐND huyện; kiến nghị giám sát của Hội đồng nhân dân huyện (HĐND, Thường trực, các Ban HĐND huyện) và các kiến nghị của 2 Ban HĐND huyện tại các báo cáo thẩm tra trình kỳ họp HĐND huyện*” theo Nghị quyết số 43/NQ-HĐND, ngày 13/12/2024 của HĐND huyện.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Năm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 10/2025.

- Phối hợp, tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo của Đoàn giám sát HĐND huyện theo Nghị quyết số 43/NQ-HĐND, ngày 13/12/2024 của HĐND huyện (xây dựng dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND huyện).

- Thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc và tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

11. Tháng Mười Một:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phản công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Năm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 11/2025.

- Tham gia tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 theo kế hoạch của Thường trực HĐND huyện.

- Tổ chức khảo sát thực tế về tình hình thực hiện Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và một số dự án đầu tư công để phục vụ cho công tác thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND huyện.

- Phối hợp rà soát, cập nhật đăng tải các tin, bài và các văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của HĐND huyện, tài liệu của kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 lên Cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

12. Tháng Mười Hai:

- Tiếp tục theo dõi, giám sát các hoạt động của UBND, các Quyết định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện theo lĩnh vực của Ban phụ trách.

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổ chức khảo sát, giám sát những vấn đề bức xúc phát sinh, có tác động đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề bức xúc kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND và sự phản công của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Tham dự phiên họp thường lệ của Thường trực HĐND và UBND huyện. Năm tình hình nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội trên địa bàn tháng 12/2025.

- Tham gia kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND huyện.

- Hội nghị tổng kết hoạt động của Ban năm 2025. Phân công thành viên của Ban nghiên cứu thẩm tra tài liệu trình kỳ họp theo Quy chế hoạt động của Ban.
- Tổ chức hội nghị thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.
- Dự Hội nghị tổng kết hoạt động HĐND huyện năm 2025.
- Thực hiện công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2025, tham gia bình xét thi đua, khen thưởng năm 2025.
- Tổ chức họp Ban đánh giá đình hình nhiệm vụ năm 2025 và dự kiến các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
- Đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch Kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế của Tập thể lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện đã được Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ ra tại kỳ kiểm điểm năm 2024 (nếu có).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

III. Nội dung khác

- Tham gia các Hội nghị của Đoàn đại biểu Quốc hội, Đại biểu HĐND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tiếp xúc với cử tri huyện Côn Đảo trước và sau các kỳ họp.
- Tham gia các lớp tập huấn do các ngành, HĐND tỉnh tổ chức theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.
- Phối hợp tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của HĐND huyện.
- Phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết thực hiện quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND huyện và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện năm 2025.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện:

- Căn cứ các nội dung Kế hoạch công tác trọng tâm trong năm 2025, sự phân công của Thường trực HĐND huyện, tình hình thực tế trên địa bàn huyện, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch công tác năm 2025 do Ban đề ra.
- Tham mưu HĐND, Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện tốt công tác khảo sát, giám sát đối với các nội dung được Thường trực HĐND huyện phân công; đồng thời, nghiên cứu đề xuất Thường trực HĐND huyện nội dung giám sát bổ sung trong năm 2025 thuộc lĩnh vực Ban phụ trách ngoài các nội dung như đã nêu ở trên.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có nhiệm vụ đột xuất phát sinh hoặc theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện; Trưởng ban Kinh tế - Xã hội điều hòa nội dung công tác và thông tin tới tập thể thành viên của Ban Kinh tế - Xã hội.

2. Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Căn cứ các nội dung công tác nêu trên và sự phân công của Trưởng Ban, chủ động theo dõi, tham mưu, đề xuất giúp Trưởng Ban tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác của Ban Kinh tế - Xã hội đã đề ra.

3. Các thành viên Ban: Chủ động sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban; tích cực nghiên cứu văn bản, tài liệu và tham gia ý kiến trong mọi hoạt động của Ban.

- Chủ động nghiên cứu các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan để thực hiện tốt công tác thẩm tra, cũng như công tác khảo sát, giám sát và tiếp công dân của Ban.

- Ngoài những nội dung trên, theo dõi, nắm bắt những thông tin, dư luận và bức xúc cấp thiết của cử tri đúng theo quy định pháp luật để làm cơ sở đề xuất Trưởng Ban bổ sung các nội dung khảo sát, giám sát khác trong năm 2025.

4. Đề nghị Văn Phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các đơn vị có liên quan: Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Kinh tế - Xã hội thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo luật định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu xét thấy cần thiết Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện sẽ điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch công tác những nội dung trọng tâm năm 2025 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện./.

Nơi nhận:

- TTr. Huyện uỷ (b/c);
- TTr. HĐND huyện (b/c);
- UBND huyện (chỉ đạo phối hợp);
- Các thành viên Ban KT-XH (t/h);
- Ban Pháp chế HĐND huyện (p/h);
- Các CQ chuyên môn UBND huyện (p/h);
- Đăng công TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu: VT, BKT-XH.

TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Trinh