

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện khóa XII

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 về Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng Nhân dân khoá XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 ban hành Chương trình công tác giám sát của Hội đồng Nhân dân huyện năm 2022; Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 27/12/2021 ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của Hội đồng Nhân dân khoá XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Quyết định số 01/QĐ-BPC ngày 31/8/2021 ban hành Quy chế hoạt động của Ban Pháp chế HĐND huyện khoá XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Ban Pháp chế Hội đồng Nhân dân huyện Côn Đảo xây dựng chương trình công tác năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND huyện; phối hợp chuẩn bị chu đáo các nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân, phiên họp Thường trực HĐND huyện theo lĩnh vực phụ trách và sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Chủ động thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ, hoạt động khảo sát, giám sát, tiếp công dân, thẩm tra các tài liệu liên quan phục vụ kỳ họp thường lệ, chuyên đề năm 2022 theo Nghị quyết của HĐND huyện đã ban hành.

- Tăng cường công tác khảo sát, giám sát; nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc giám sát chuyên đề. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri, kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giám sát, khảo sát; công tác thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp HĐND huyện. Qua hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Pháp chế, kịp thời đánh giá đúng thực trạng tình hình, làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế tồn tại và nguyên nhân. Trên cơ sở đó, báo cáo Thường

trực HĐND, Hội đồng Nhân dân huyện kịp thời; đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất theo Quy chế tiếp công dân của HĐND huyện. Tham gia tiếp công dân với Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thường trực HĐND huyện theo lịch thông báo hàng tháng. Phối hợp với Ban tiếp công dân nghiên cứu, phân loại, hướng dẫn công dân đến khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện chuyên đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân đến UBND huyện, các cơ quan chuyên môn giải quyết theo Luật định.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện tổ chức cho các Tổ đại biểu HĐND huyện tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2. Công tác phối hợp, chuẩn bị các kỳ họp của Hội đồng nhân dân

- Phối hợp Ban Kinh tế - xã hội, Văn phòng huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ đại biểu HĐND huyện tham gia ý kiến về nội dung, chương trình kỳ họp giữa năm, kỳ họp cuối năm và kỳ họp chuyên đề (nếu có).

- Tổ chức Hội nghị thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND huyện và UBND huyện trình Hội đồng nhân dân huyện tại các kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Báo cáo hoạt động giám sát 6 tháng, cuối năm 2022 của Ban Pháp chế.

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2022, chương trình hoạt động năm 2023 của ban Pháp chế.

3. Hoạt động giám sát, khảo sát

a) Giám sát thường xuyên

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện; các Nghị quyết chuyên đề của HĐND huyện năm 2022 theo lĩnh vực phụ trách.

- Giám sát UBND huyện và các cơ quan chuyên môn liên quan thực hiện tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước trong và sau các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện khoá XII theo lĩnh vực.

- Giám sát tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội và thi hành các kết luận, quyết định có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện trong lĩnh vực pháp chế.

b) Giám sát chuyên đề

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai công tác giám sát theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 chương trình công tác giám sát của HĐND huyện năm 2022 đảm bảo tiến độ, nội dung và hiệu quả, gồm:

Chuyên đề 1: Giám sát công tác xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Côn Đảo.

Chuyên đề 2: Giám sát việc chấp hành pháp luật trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

c) Tham gia giám sát

Phân công thành viên Ban Pháp chế tham gia các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND huyện khi có yêu cầu. Tham gia Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện giám sát chuyên đề và giám sát thường xuyên một số nội dung, lĩnh vực được Thường trực HĐND huyện phân công. Tham gia giám sát lĩnh vực do UBMTTQ Việt Nam huyện, Hội Nông dân huyện và các cơ quan đoàn thể mời.

d) Hoạt động khảo sát

Chủ trì khảo sát; tham gia Thường trực, Ban Kinh tế - xã hội khảo sát từ 01 đến 03 cuộc khảo sát để phục vụ công tác chuẩn bị nội dung chương trình giám sát năm 2022; phục vụ công tác thẩm tra các báo cáo (khi cần thiết) của UBND huyện trước các kỳ họp thường lệ trong năm 2022. Ngoài ra, có thể thực hiện khảo sát theo chuyên đề về các vấn đề quan trọng, nổi cộm cử tri quan tâm (nếu có).

4. Các hoạt động khác

- Tham gia hội ý với Thường trực HĐND, Hai Ban HĐND và Văn phòng huyện vào sáng thứ hai hàng tuần đầy đủ và đảm bảo.

- Tham dự đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; các phiên họp của Thường trực HĐND huyện; các cuộc họp, hội nghị của UBND huyện khi được mời.

- Thường xuyên cập nhật đăng tải tin bài và tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.

- Thực hiện tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật và theo dõi việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trong lĩnh vực hoạt động của Ban Pháp chế.

- Tham gia các Hội nghị của Đoàn đại biểu Quốc hội, Đại biểu HĐND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tiếp xúc với cử tri huyện Côn Đảo trước và sau các kỳ họp.

- Tham gia Hội nghị giao ban giữa Thường trực và các Ban HĐND tỉnh với Thường trực và các Ban HĐND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (*theo Kế hoạch của HĐND tỉnh khi được mời*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân giao.

- Nghiên cứu, học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các văn bản mới của Nhà nước; tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng, trao đổi học tập kinh nghiệm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ công tác.

- Báo cáo sơ tổng kết hoạt động, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm hàng quý, 6 tháng và cuối năm 2022 của Ban pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện

- Trên cơ sở các nhiệm vụ chủ yếu nêu trên và sự chỉ đạo, điều hoà, phối hợp của Thường trực HĐND huyện, Trưởng Ban pháp chế HĐND huyện chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nội dung chương trình công tác cụ thể hàng tháng, hàng tuần.

- Trong quá trình thực hiện nếu có nhiệm vụ đột xuất phát sinh hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên, Trưởng Ban Pháp chế quyết định điều chỉnh nội dung, chương trình công tác và báo cáo tập thể thành viên Ban Pháp chế.

2. Thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện

Căn cứ nội dung chương trình công tác năm 2022, các thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đầy đủ và đảm bảo hiệu quả (*theo phân công nhiệm vụ tại Quy chế hoạt động của Ban Pháp chế*). Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Trưởng ban để điều chỉnh.

3. Văn phòng huyện và các cơ quan liên quan

Đề nghị Văn phòng huyện và các cơ quan chuyên môn liên quan phối hợp Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện triển khai, thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan trong Chương trình công tác năm 2022 đảm bảo hiệu quả.

Trên đây là chương trình công tác năm 2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

(Kèm theo Bảng nhiệm vụ cụ thể năm 2022 của Ban Pháp chế)

Nơi nhận:

- TTr. HĐND huyện (b/c);
- Ban TTr UBMTTQ VN huyện;
- TTr. UBND huyện;
- Hai ban HĐND huyện;
- Văn phòng huyện;
- Thành viên Ban Pháp chế;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Viện KSND; Toà án; Chi Cục THADS;
- Đảng Công TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT, BPC.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Phạm Hữu Trí



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
12	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
THÁNG 2				
1	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 02 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan, đơn vị liên quan.	
2	Tham dự họp tập thể UBND huyện tháng 02/2022	UBND huyện	Ban Pháp chế	
3	Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 02 và nhiệm vụ tháng 03 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
4	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
5	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
6	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
7	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
8	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	
9	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 02/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
10	Tham dự phiên họp thứ Tám của Thường trực HĐND huyện tháng 02/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	THÁNG 3			
1	Thực hiện tiếp dân định kỳ tháng 03 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
2	Tham dự họp Tập thể UBND huyện tháng 3/2022.	UBND huyện	Ban Pháp chế	
3	Thực hiện tiếp công dân theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện tại khu dân cư quý 1/2022.	Tổ đại biểu HĐND	Ban Pháp chế	
4	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện tháng 03/2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
5	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan đơn vị liên quan	
6	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
7	Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 03 và nhiệm vụ tháng 04 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
8	Tham gia Đoàn khảo sát của Thường trực HĐND huyện chủ trì tổ chức khảo sát các dự án đầu tư công; các dự án đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp Kinh tế (2020 – 2021)	Thường trực HĐND và hai Ban	UBND huyện và các cơ quan đơn vị liên quan	
9	Tham gia Đoàn giám sát do Ban Kinh tế - Xã hội chủ trì, thực hiện giám sát các dự án đầu tư công; các dự án đầu tư từ nguồn vốn Sự nghiệp kinh tế (2020 – 2021)	Ban Kinh tế - Xã hội	Ban Pháp chế	
10	Tham dự phiên họp thứ Chín của Thường trực HĐND huyện tháng 03/2022	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
11	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
12	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
13	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 03/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
14	Tăng cường nắm bắt dư luận xã hội và lắng nghe ý kiến của nhân dân; theo dõi, khảo sát, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
THÁNG 4				
1	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
2	Thực hiện tiếp dân công dân định kỳ tháng 04 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
3	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện tháng 04/2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
4	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan đơn vị liên quan	
5	Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 04 và nhiệm vụ tháng 05 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
6	Tham dự họp tập thể UBND huyện tháng 4/2022	UBND huyện	Ban Pháp chế	
7	Tham dự phiên họp thứ Mười của Thường trực HĐND huyện tháng 04/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
8	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 04/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
9	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
10	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	
	THÁNG 5			
1	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát việc chấp hành pháp luật trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành trước 05/05/2022
3	Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 05 và nhiệm vụ tháng 06 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
4	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 05/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
5	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 05 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
6	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện tháng 05/2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
7	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
8	Tham dự họp Tập thể UBND huyện tháng 5/2022	UBND huyện	Ban Pháp chế	
9	Ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát thực hiện giám sát việc chấp hành pháp luật trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành chậm nhất 30/05/2022



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
10	Tham gia khảo sát, Đoàn giám sát do Ban Kinh tế - Xã hội chủ trì, thực hiện giám sát công tác quản lý Nhà nước về vệ sinh môi trường và các dự án liên quan đến môi trường.	Ban Kinh tế - Xã hội	Ban Pháp chế	
11	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	
12	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
13	Tham dự phiên họp thứ Mười Một của Thường trực HĐND huyện tháng 05/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
14	Tăng cường nắm bắt dư luận xã hội và lắng nghe ý kiến của nhân dân; theo dõi, khảo sát, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
THÁNG 6				
1	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 06 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
2	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
3	Báo cáo đánh giá sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
4	Báo cáo đánh giá công tác hoạt động giám sát 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022. Đề xuất chương trình giám sát năm 2023.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - Xã hội	
5	Tham dự họp Tập thể UBND huyện tháng 6/2022	UBND huyện	Ban Pháp chế	
6	Thực hiện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện.	Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ đại biểu HĐND huyện	Ban MTTQVN huyện; UBND huyện, các cơ quan liên quan	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
7	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện tháng 6/2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
8	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
9	Phối hợp chuẩn bị kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện thường lệ giữa năm 2022.	Thường trực HĐND, Hai Ban	Văn Phòng huyện	
10	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 06/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
11	Tham dự phiên họp thứ Mười hai của Thường trực HĐND huyện tháng 06/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
12	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND huyện và Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp giữa năm; các báo cáo của cơ quan tư pháp theo Kế hoạch tổ chức kỳ họp của Thường trực HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Các thành viên	
13	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
14	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	
THÁNG 7				
1	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 07 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
2	Tổ chức Hội nghị thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND huyện, Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện thường lệ giữa năm 2022 theo phân công của Thường trực HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
3	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
4	Báo cáo đánh giá hoạt động tháng 8 và phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
5	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện tháng 08/2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
6	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ HĐND giữa năm 2022	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
7	Xây dựng ban hành Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát công tác xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành trước 20/8/2022
8	Tham gia Đoàn giám sát do Ban Kinh tế - Xã hội chủ trì, thực hiện giám sát công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới (2022 – 2023) và việc triển khai thực hiện Nghị quyết 23/NQ-HĐND ngày 20/12/2016 của HĐND huyện đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.	Ban Kinh tế - Xã hội	Ban Pháp chế	
9	Tham dự phiên họp thứ Mười Bốn của Thường trực HĐND huyện tháng 08/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
10	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 08/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
11	Thực hiện tiếp công dân theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện tại khu dân cư quý 3/2022.	Tổ đại biểu HĐND	Ban Pháp chế	
12	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	
13	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
14	Tăng cường nắm bắt dư luận xã hội và lắng nghe ý kiến của nhân dân; theo dõi, khảo sát, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	THÁNG 9			
1	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
2	Tham dự họp tập thể UBND huyện tháng 9/2022	UBND huyện	Ban Pháp chế	
3	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 09 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
4	Tham dự phiên họp thứ Mười Lăm của Thường trực HĐND huyện tháng 09/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
5	Ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát thực hiện giám sát công tác xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Côn Đảo và báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành chậm nhất 30/09/2022
6	Báo cáo đánh giá hoạt động tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
7	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 09/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
8	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 09/2022 của UBND huyện.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
9	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp HĐND thường lệ giữa năm 2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
10	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
11	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	THÁNG 10			
1	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 10 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
2	Tham dự họp tập thể UBND huyện tháng 10/2022.	UBND huyện	Ban Pháp chế	
3	Tham dự phiên họp thứ Mười Sáu của Thường trực HĐND huyện tháng 10/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
4	Tham dự hội ý đầu tuần với Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
5	Báo cáo đánh giá hoạt động tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
6	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 10/2022 của UBND huyện.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
7	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp HĐND thường lệ giữa năm 2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
8	Giám sát thường xuyên công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Nghị quyết HĐND huyện thông qua các báo cáo tháng 10/2022 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	
9	Tổ chức khảo sát kết quả việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp HĐND thường lệ giữa năm 2022 khu dân cư số 5, 10.	Thường trực HĐND huyện	Ban Pháp chế	
10	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	
11	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
12	Tăng cường nắm bắt dư luận xã hội và lắng nghe ý kiến của nhân dân; theo dõi, khảo sát, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	



	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	THÁNG 11			
1	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 11 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan đơn vị liên quan	
2	Tham dự họp tập thể UBND huyện tháng 11/2022.	UBND huyện	Ban Pháp chế	
3	Báo cáo đánh giá hoạt động tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2022 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
4	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện tháng 11/2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
5	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ HĐND giữa năm 2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
6	Tham dự phiên họp thứ Mười Bảy của Thường trực HĐND huyện tháng 11/2022.	Thường trực HĐND	Ban Pháp chế	
7	Thực hiện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện.	Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ đại biểu HĐND huyện	Ban MTTQVN huyện; UBND huyện, các cơ quan liên quan	
8	Theo dõi, giám sát thường xuyên công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND huyện tháng 11/2022.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
9	Giám sát thường xuyên việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
10	Phối hợp chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện.	Thường trực HĐND, hai Ban	Văn Phòng huyện	
11	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND huyện trình Hội đồng nhân dân tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Các thành viên	
12	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	



	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
13	Phối hợp Thường trực HĐND, Hai Ban, các Tổ đại biểu HĐND tổ chức khảo sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2022; kết quả thực hiện lời hứa sau trả lời chất vấn của UBND huyện, các cơ quan đơn vị chuyên môn trước và sau kỳ họp HĐND thường lệ giữa năm 2022.	Thường trực HĐND huyện	Ban Pháp chế	
14	Tham gia đối thoại giữa UBND huyện với người dân (nếu có)	UBND huyện	Ban Pháp chế	
THÁNG 12				
1	Thực hiện tiếp công dân định kỳ tháng 12 năm 2022 theo lịch của Thường trực HĐND huyện.	Thường trực HĐND, Ban Pháp chế	Ban Tiếp công dân; các cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Tham dự họp tập thể UBND huyện tháng 12/2022.	UBND huyện	Ban Pháp chế	
3	Tham dự phiên họp thứ Mười Tám của Thường trực HĐND huyện tháng 12/2022.	Thường trực HĐND huyện	Ban Pháp chế	
4	Báo cáo đánh giá tổng kết hoạt động năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của Ban Pháp chế trình kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2022.	Ban Pháp chế	Các thành viên	Chậm nhất ngày 12 hàng tháng
5	Báo cáo đánh giá công tác giám sát năm 2022 và nhiệm vụ giám sát năm 2023.	Ban Pháp chế	Các thành viên	
6	Tổ chức Hội nghị thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND huyện và Thường trực HĐND trình Hội đồng nhân dân tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2022.	Ban Pháp chế	Văn phòng huyện; các cơ quan, đơn vị liên quan	
7	Hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Pháp chế trình kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2022 thuộc lĩnh vực được phân công.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
8	Tham dự kỳ họp HĐND huyện thường lệ cuối năm 2022.	Thường trực HĐND huyện	Ban Pháp chế	
9	Chỉnh lý, hoàn thiện các văn bản, dự thảo Nghị quyết sau kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Văn phòng huyện; các cơ quan, đơn vị liên quan	



STT	NHIỆM VỤ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
10	Hội nghị kiểm điểm kết quả công tác năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023.	Trưởng Ban Pháp chế	Các thành viên	
11	Thực hiện cập nhật đăng tải tin bài và các văn bản, tài liệu kỳ họp lên cổng thông tin điện tử của HĐND huyện.	Ban Pháp chế	Ban Kinh tế - xã hội	
12	Đánh giá kiểm điểm tập thể, cá nhân và công tác thi đua khen thưởng của Ban Pháp chế HĐND huyện năm 2022.	Trưởng Ban Pháp chế	Các thành viên	
13	Xây dựng chương trình công tác năm 2023 của Ban Pháp chế.	Ban Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	