

Số: 01/KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 16 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên họp thứ 37 của Thường trực HĐND huyện

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương và Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; thực hiện các Quy chế làm việc của HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021, Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 25/12/2019 về Chương trình hoạt động của HĐND huyện năm 2020; Kế hoạch số 31/KH-HĐND ngày 30/12/2019 về công tác chủ yếu của Thường trực, hai Ban và 5 Tổ đại biểu HĐND huyện năm 2020.

Thường trực HĐND huyện dự kiến Kế hoạch tổ chức Phiên họp thứ 37 của Thường trực HĐND huyện như sau:

Thời gian dự kiến: một buổi, *từ 08 giờ 00 phút ngày 10/02/2020 (thứ Hai).*

Địa điểm: Phòng họp HĐND và UBND huyện.

Thành phần tham dự:

- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- Mời tham dự Phiên họp: Thường trực Huyện ủy; đại diện lãnh đạo UBND huyện; đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; lãnh đạo 2 Ban; Tổ trưởng và Tổ Phó 5 Tổ đại biểu HĐND huyện; lãnh đạo các cơ quan có liên quan: Phòng Tài chính – Kế hoạch; Phòng Nội vụ - LĐTB và XH; Văn phòng Huyện ủy - HĐND và UBND huyện.

Chủ trì: Chủ tịch HĐND huyện.

Thư ký: Chánh (hoặc Phó Chánh) Văn phòng HU - HĐND và UBND huyện.

I. Dự kiến nội dung, chương trình của phiên họp:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự và người chủ trì phiên họp (*Văn phòng Huyện ủy - HĐND và UBND huyện*);
2. Nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác tháng 01/2020 và dự kiến nhiệm vụ công tác tháng 02/2020 của Thường trực, 2 Ban và Bộ phận chuyên trách HĐND huyện (*ông Trần Tấn Đạt*);
3. Nghe 02 Ban HĐND huyện báo cáo về chương trình công tác của Ban trong năm 2020 (*bà Nguyễn Thị Trinh và bà Đoàn Thị Diệu Hiền*);
4. Thông qua Báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ Mười lăm HĐND huyện (*ông Lê Minh Nhật*);

5. Phiên họp thảo luận.

6. Kết luận phiên họp (*Chủ trì phiên họp*).

II. Phân công công tác chuẩn bị cho phiên họp:

1. Bộ phận chuyên trách HĐND huyện chuẩn bị các nội dung tại mục 2, 3, 4 kế hoạch này.

2. Giao cho Chánh Văn phòng Huyện ủy - HĐND và UBND huyện kiểm tra, đôn đốc việc phát hành Kế hoạch, thư mời, chuẩn bị và gửi tài liệu theo nội dung chương trình của Kế hoạch này cho các thành viên dự họp và công tác chuẩn bị cho Phiên họp theo quy định hiện hành.

- Đề nghị các vị đại biểu HĐND huyện mang phù hiệu và đem theo phương tiện thông tin điện tử đã được trang bị khi tham dự Phiên họp.

- Thủ Trưởng các cơ quan có liên quan được mời dự phiên họp, chỉ cử cấp Phó đi dự thay sau khi báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực HĐND huyện./.

Nơi nhận:

- TTr. HĐND tỉnh (b/c);
- TTr. HU (b/c);
- UBND huyện; BTr. UBMT TQVN huyện;
- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- 02 Ban, Tổ trưởng và TP. 5 TĐB HĐND huyện;
- Các cơ quan có liên quan;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Minh Nhựt