

Số: 44/KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 31 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Sáu – HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 20/12/2016 của HĐND huyện về Chương trình hoạt động của HĐND huyện năm 2017;

Thường trực HĐND huyện Côn Đảo xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Sáu – HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021. Nội dung cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: trong 03 ngày, từ ngày 20 đến 22/12/2017.
2. Địa điểm: tại Hội trường HĐND và UBND huyện (số 28, đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo).

II. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Kỳ họp sẽ xem xét các báo cáo:

a. Các báo cáo của HĐND huyện

- Báo cáo trình bày tại kỳ họp: có 05 báo cáo, gồm:

- + Báo cáo kết quả công tác giám sát của HĐND huyện năm 2017.
- + Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2018.

- + Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ đảm bảo quốc phòng – an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ đảm bảo quốc phòng – an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2018.

- + Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về các dự thảo Nghị quyết trong lĩnh vực kinh tế - xã hội.

- + Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện về yếu tố pháp lý của các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

- Các báo cáo không trình bày tại kỳ họp: có 03 báo cáo, gồm:

- + Báo cáo kết quả hoạt động năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 của HĐND huyện.

+ Báo cáo kết quả hoạt động năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 của Ban Pháp chế HĐND huyện.

+ Báo cáo kết quả hoạt động năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

b. Các báo cáo của UBND huyện:

- Các báo cáo trình bày tại kỳ họp, có 05 báo cáo, gồm:

+ Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2018.

+ Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công, mua sắm, sửa chữa tài sản; sự nghiệp kinh tế năm 2017, kế hoạch năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ ba năm 2018 - 2020.

+ Báo cáo tình hình thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2017. Dự toán thu - chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2018 và kế hoạch ngân sách ba năm 2018 - 2020.

+ Báo cáo kết quả thực hiện các Nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn tại hai Kỳ họp thứ Ba và Bốn HĐND huyện; việc giải quyết các kiến nghị, kết luận của HĐND huyện từ đầu nhiệm kỳ đến tháng 11 năm 2017.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Sáu HĐND huyện.

- Các báo cáo không trình bày tại kỳ họp, có 04 báo cáo gồm:

+ Báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí năm 2017, nhiệm vụ năm 2018.

+ Báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng năm 2017, nhiệm vụ năm 2018.

+ Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2017 và nhiệm vụ năm 2018.

+ Báo cáo công tác quản lý, chỉ đạo điều hành năm 2017 và phương hướng công tác năm 2018 của UBND huyện.

c. Báo cáo của ngành tư pháp:

- Các báo cáo trình bày tại kỳ họp, có 02 báo cáo, gồm:

+ Báo cáo tình hình, kết quả công tác năm 2017 và kế hoạch công tác năm 2018 của Viện Kiểm sát nhân dân huyện.

+ Báo cáo tình hình, kết quả công tác năm 2017 và kế hoạch công tác năm 2018 của Tòa án nhân dân huyện.

- Báo cáo không trình bày tại kỳ họp, có 01 báo cáo gồm:

+ Báo cáo tình hình công tác năm 2017 và kế hoạch công tác năm 2018 của Chi cục thi hành án dân sự huyện.

d. Của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện:

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại 7 Hội nghị tiếp xúc trước kỳ họp thứ Sáu – HĐND huyện.

- Thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2017 và những đề xuất, kiến nghị đối với chính quyền trong thời gian tới.

2. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Sáu – HĐND huyện: trong 05 ngày, từ ngày 28/11/2017 đến ngày 02/12/2017 (có Kế hoạch riêng).

3. Chất vấn và trả lời chất vấn:

- Đề nghị các đại biểu HĐND huyện gửi nội dung chất vấn về Thường trực HĐND huyện trước ngày 10/12/2017 để chuyển tới UBND huyện trả lời (gửi trực tiếp hoặc gửi qua Email: hdndcondao@gmail.com).

- UBND huyện gửi văn bản trả lời chất vấn về Thường trực HĐND huyện trước ngày 18/12/2017.

4. Thông qua các dự thảo Nghị quyết tại kỳ họp:

- Các dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp.

- Các dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình kỳ họp.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP:

1. Thường trực HĐND huyện:

- Gửi quyết định triệu tập kỳ họp thứ Sáu HĐND huyện kèm theo Chương trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện trước ngày 11/12/2017. Gửi Thư mời đến các đại biểu không phải là đại biểu HĐND huyện trước ngày 15/12/2017.

- Hoàn chỉnh các tài liệu của kỳ họp và thông báo kết quả của kỳ họp vào ngày 29/12/2017.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp Văn phòng Huyện uỷ tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ tổ chức Hội nghị lần thứ 15 của Ban chấp hành Đảng bộ vào thời gian thích hợp trước khi HĐND huyện khai mạc kỳ họp thứ Sáu.

- Theo dõi, đôn đốc việc gửi báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết đến các Ban của HĐND huyện để thẩm tra và gửi các đại biểu dự Kỳ họp theo Kế hoạch.

- Phát hành tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự chậm nhất vào ngày 11/12/2017 (Đại biểu HĐND) và 15/12/2017 (khách mời).

3. Hai Ban HĐND huyện: chủ động tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp (theo Thông báo phân công công tác thẩm tra riêng) và gửi báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND huyện theo Kế hoạch.

4. Các Tổ đại biểu: Họp Tổ đại biểu để thảo luận trước kỳ họp vào ngày **20/12/2017** (theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện).

Phân công chuẩn bị Kỳ họp theo Kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp ban hành sau Hội nghị liên tịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện:

- Chỉ đạo Bộ phận chuyên trách của HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp.

- Tổ chức Phiên họp thứ 15 Thường trực HĐND huyện để cho ý kiến về Kế hoạch tổ chức kỳ họp lần thứ Sáu – HĐND huyện (vào ngày **30/10/2017**, theo Kế hoạch số **40/KH-HĐND** ngày **13/10/2017** của Thường trực HĐND huyện).

- Tổ chức Hội nghị liên tịch để thông qua Kế hoạch chuẩn bị cho kỳ họp thứ Sáu – HĐND huyện (dự kiến ngày **17/11/2017**).

- Ban hành các văn bản liên quan tới kỳ họp theo quy định.

- Xây dựng các Tờ trình của Thường trực HĐND huyện trình tại kỳ họp (nếu có).

2. UBND huyện: Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn liên quan tham mưu các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo yêu cầu của kỳ họp để tổng hợp, phát hành tới các đại biểu đúng thời gian quy định. Toàn bộ báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết UBND huyện gửi đến Thường trực HĐND huyện *chậm nhất ngày 04/12/2017*.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện:

- Chủ trì, phối hợp Thường trực HĐND, UBND huyện bố trí thời gian, địa điểm và thông báo cho cử tri tham gia các Hội nghị tiếp xúc cử tri huyện trước kỳ họp thứ Sáu – HĐND huyện (dự kiến tổ chức 7 hội nghị từ ngày **28/11/2017** đến **02/12/2017**).

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các Hội nghị tiếp xúc trước kỳ họp thứ Sáu – HĐND huyện gửi cho Thường trực HĐND huyện **trước ngày 08/12/2017**, để chỉ đạo cơ quan liên quan giải trình, trả lời tại kỳ họp.

4. Hai Ban HĐND huyện:

- Hoàn thành chương trình giám sát theo Kế hoạch giám sát của Ban năm 2017 để xây dựng Báo cáo kết quả giám sát năm 2017 của HĐND, Thường trực HĐND và 02 Ban HĐND huyện năm 2017.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện (dự kiến hai Ban tổ chức hội nghị trong hai ngày **12 và 13/12/2017**, gửi báo cáo thẩm tra cho Thường trực HĐND huyện trong buổi sáng ngày **15/12/2017**).

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2017 của 02 Ban về Thường trực HĐND huyện trước ngày **04/12/2017**.

5. Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện và Công an huyện: gửi báo cáo tình hình công tác năm 2017 và kế hoạch công tác năm 2018 về Thường trực HĐND huyện trước ngày **04/12/2017**.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp 02 Ban HĐND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện các văn bản liên quan tới công tác tổ chức kỳ họp thứ Sáu HĐND huyện.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các văn bản liên quan khác đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận, sắp xếp, đăng tải tài liệu lên Cổng Thông tin điện tử HĐND huyện để các đại biểu HĐND huyện nghiên cứu. Hoàn thành công tác đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của HĐND huyện và chuyển bằng thư điện tử toàn bộ tài liệu Kỳ họp đến các vị đại biểu trong ngày **15/12/2017**.

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần phục vụ kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Sáu HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan trong kế hoạch, tổ chức thực hiện đúng yêu cầu và nội dung đề ra./.

Nơi nhận:

- TTr: HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh
- TTr Huyện ủy (b/c);
- UBND, BTr.UBMTTQ huyện;
- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- 2 Ban và các vị đại biểu HĐND huyện;
- TAND, VKSND huyện, CCTHADS huyện;
- Công an huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Minh Nhựt