

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, sửa đổi bổ sung năm 2019 và Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 25/12/2019 của Hội đồng nhân dân huyện về Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện năm 2020;

Căn cứ kết quả Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện vào ngày 12/11/2020;

Thường trực HĐND huyện Côn Đảo xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: trong 03 ngày, từ 21 đến 23/12/2020.

2. Địa điểm: tại Hội trường HĐND và UBND huyện (số 28, đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo).

II. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Kỳ họp sẽ xem xét các báo cáo:

a. Báo cáo của HĐND huyện

- Báo cáo trình bày tại kỳ họp: có 05 báo cáo, gồm:

+ Báo cáo kết quả công tác giám sát của HĐND huyện năm 2020;

+ Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021;

+ Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện về tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ đảm bảo quốc phòng - an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ đảm bảo quốc phòng - an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2021;

+ Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về các dự thảo Nghị quyết trong lĩnh vực kinh tế - xã hội;

+ Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện về yếu tố pháp lý của các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp;

- Báo cáo không trình bày tại kỳ họp: có 03 báo cáo, gồm:

+ Báo cáo kết quả hoạt động năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 của HĐND huyện.

+ Báo cáo kết quả hoạt động năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

+ Báo cáo kết quả hoạt động năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 của Ban Pháp chế HĐND huyện.

b. Báo cáo của UBND huyện:

- Báo cáo trình bày tại kỳ họp, có 04 báo cáo, gồm:

+ Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, phát huy dân chủ và thực thi pháp luật năm 2021;

+ Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công, mua sắm, sửa chữa tài sản; sự nghiệp kinh tế năm 2020 và kế hoạch năm 2021;

+ Báo cáo tình hình thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2020. Dự toán thu - chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2021;

+ Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ thường lệ giữa năm và cuối năm 2020 của HĐND huyện.

- Báo cáo không trình bày tại kỳ họp, có 05 báo cáo gồm:

+ Báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí năm 2020, nhiệm vụ năm 2021;

+ Báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng năm 2020, nhiệm vụ năm 2021;

+ Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2020 và nhiệm vụ năm 2021;

+ Báo cáo công tác quản lý, điều hành năm 2020 và phương hướng công tác năm 2021 của UBND huyện.

c. Báo cáo của ngành tư pháp:

- Báo cáo trình bày tại kỳ họp, có 02 báo cáo, gồm:

+ Báo cáo tình hình, kết quả công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 của Viện Kiểm sát nhân dân huyện;

+ Báo cáo tình hình, kết quả công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 của Tòa án nhân dân huyện.

- Báo cáo không trình bày tại kỳ họp, phục vụ công tác thẩm tra có 02 báo cáo gồm:

+ Báo cáo tình hình công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 của Chi cục thi hành án dân sự huyện.

+ Báo cáo tình hình công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 của Công an huyện;

d. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện:

- Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri tại 7 Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND huyện;

- Thông báo về kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2020 và những đề xuất, kiến nghị của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện đối với chính quyền huyện trong 2021.

2. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND huyện: trong 04 ngày, từ ngày 23/11 đến ngày 26/11/2020 (có Kế hoạch riêng).

3. Chất vấn và trả lời chất vấn:

- Các đại biểu HĐND huyện gửi nội dung, gửi yêu cầu chất vấn về Thường trực HĐND huyện trước ngày 12/12/2020 để chuyển tới UBND huyện trả lời (gửi trực tiếp hoặc gửi qua Email: hdndcondao@gmail.com);

- UBND huyện và các cơ quan có liên quan gửi văn bản trả lời chất vấn về Thường trực HĐND huyện trước ngày 19/12/2020.

4. Thông qua các dự thảo Nghị quyết tại kỳ họp:

- Các dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp: dự kiến 2-3 nghị quyết;

- Các dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình kỳ họp: dự kiến 4-5 nghị quyết.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP:

1. Thường trực HĐND huyện:

- Gửi Quyết định triệu tập kỳ họp thứ thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện kèm theo dự kiến Chương trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện trước ngày 20/11/2020. Gửi Thư mời đến các đại biểu không phải là đại biểu HĐND huyện trước ngày 17/12/2020.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp và Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện trước ngày 20/11/2020, phối hợp UBND huyện kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị tài liệu kỳ họp theo đúng luật định, hoàn thành việc đăng tải trên Cổng TTĐT của HĐND huyện và gửi thư điện tử toàn bộ tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND huyện và khách mời dự kỳ họp trước ngày 15/12/2020.

- Gửi tài liệu phục vụ công tác tiếp xúc cử tri trước ngày 20/11/2020 và phối hợp với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổ chức thực hiện:

+ Gửi Công văn đến UBND và các cơ quan có liên quan đề nghị giải quyết, trả lời bằng văn bản ý kiến của cử tri tại 7 Hội nghị TXCT trước Kỳ họp trước ngày **01/12/2020**, đăng tải trên Cổng TTĐT của HĐND huyện và gửi thư điện tử Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri và các văn bản giải quyết, trả lời ý kiến cử tri đến đại biểu HĐND huyện và khách mời dự kỳ họp trước ngày **15/12/2020**;

- Hoàn thành việc chỉnh lý các tài liệu của kỳ họp và thông báo, báo cáo kết quả của kỳ họp vào ngày **25/12/2020**.

2. Văn phòng huyện:

- Tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ tổ chức Hội nghị của Ban chấp hành Đảng bộ huyện vào thời gian thích hợp trước khi HĐND huyện khai mạc kỳ họp thường lệ cuối năm 2020.

- Theo dõi, đôn đốc việc gửi báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết đến các Ban của HĐND huyện để thẩm tra và gửi các đại biểu dự Kỳ họp theo Kế hoạch.

- Phát hành toàn bộ tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự kỳ họp chậm nhất ngày **15/12/2020**, đăng tải tài liệu lên cổng TTĐT của HĐND huyện kể từ ngày **16/11/2020**;

- Chuẩn bị các mặt công tác hậu cần cho kỳ họp (tiếp xúc cử tri, thảo luận tổ đại biểu, hội trường và Kỳ họp...) theo chế độ hiện hành và chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện.

3. Hai Ban HĐND huyện: phối hợp lãnh đạo Văn phòng huyện đôn đốc việc gửi báo cáo, tài liệu kỳ họp, chủ động tổ chức công tác khảo sát và tổ chức hội nghị thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo Thông báo phân công công tác thẩm tra và gửi báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND huyện theo Kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp.

4. Các Tổ đại biểu HĐND huyện: Chủ động phối hợp với các Ban Công tác MTCS và Ban Chỉ huy các lực lượng vũ trang trong công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp, tổ chức thảo luận Tổ đại biểu vào ngày **21/12/2020**, gợi ý, phân công đại biểu phát biểu thảo luận, chất vấn tại kỳ họp (theo các Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện:

- Chỉ đạo Bộ phận chuyên trách của HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp.

- Tổ chức Phiên họp thứ 41 của Thường trực HĐND huyện và Hội nghị liên tịch cho ý kiến về Kế hoạch, dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp của HĐND huyện (*trước ngày 16/11/2020, theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện*).

- Tổ chức Phiên họp thứ 42 của Thường trực HĐND huyện để rà soát toàn bộ công tác chuẩn bị cho Kỳ họp (*dự kiến ngày 14-17/12/2020, theo Kế hoạch của Thường trực HĐND huyện*).

- Ban hành các văn bản liên quan tới kỳ họp theo quy định.
- Xây dựng các Tờ trình của Thường trực HĐND huyện trình tại kỳ họp.

2. UBND huyện: Căn cứ Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND huyện để chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan tham mưu các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết và tài liệu phục vụ công tác TXCT của đại biểu, gửi đến Thường trực HĐND huyện theo Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 08/10/2018 của Thường trực HĐND huyện, các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình Kỳ họp gửi đến HĐND chậm nhất 15 ngày (**tức ngày 05/12/2020**), nếu qua thời gian trên Thường trực HĐND huyện từ chối không phân công cho hai Ban thẩm tra và trình ra kỳ họp HĐND huyện.

3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện:

- Chủ trì, phối hợp Thường trực HĐND, UBND huyện chỉ đạo các Ban công tác MTCS bố trí địa điểm, thông báo cho cử tri tham gia và phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND huyện chủ trì các Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp;

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại 07 Hội nghị tiếp xúc trước kỳ họp gửi cho Thường trực HĐND huyện trước ngày **01/12/2020**, để Thường trực HĐND huyện yêu cầu UBND và các cơ quan liên quan giải trình, trả lời tại kỳ họp.

4. Hai Ban HĐND huyện:

- Hoàn thành chương trình giám sát theo Kế hoạch giám sát của Ban năm 2020 và phối hợp xây dựng Báo cáo kết quả giám sát năm 2020 của HĐND huyện.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện (*dự kiến hai Ban tổ chức hội nghị trong hai ngày 9 đến 12/12/2020, gửi báo cáo kết quả thẩm tra cho Thường trực HĐND huyện chậm nhất 5 ngày sau khi kết thúc hội nghị thẩm tra*).

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2020 của 02 Ban gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày **03/12/2020**.

5. Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện và Công an huyện: gửi báo cáo tình hình công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 về Thường trực HĐND huyện trước ngày **03/12/2020**.

6. Văn phòng huyện Côn Đảo:

- Phối hợp 02 Ban HĐND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện các văn bản liên quan tới công tác tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các văn bản liên quan đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận, sắp xếp, cử chuyên viên đăng tải tài liệu lên Cổng Thông tin điện tử HĐND huyện để các đại biểu HĐND huyện nghiên cứu. Hoàn thành công

tác đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của HĐND huyện và chuyển bằng thư điện tử toàn bộ tài liệu Kỳ họp đến các vị đại biểu theo kế hoạch;

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần phục vụ kỳ họp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, tổ chức thực hiện đúng yêu cầu và nội dung kế hoạch đề ra, nhằm đảm bảo cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021 được tổ chức thành công và đúng luật định./.

Nơi nhận:

- TTr: HĐND tỉnh, UBND tỉnh (b/c);
- TTr Huyện ủy (b/c);
- UBND, BTTr.UBMTTQ huyện;
- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- 2 Ban và các vị đại biểu HĐND huyện;
- Các đơn vị có liên quan;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thị Trinh