

Số: /KH-HĐND

Côn Đảo, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Chín (Kỳ họp chuyên đề năm 2023) của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn số 3333/UBND-TCKH, ngày 31/8/2023 về việc đề xuất tổ chức kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo kết luận số 863-TB/HU ngày 18/9/2023 của Thường trực Huyện ủy về tổ chức Kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện;

Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch chức Kỳ họp thứ Chín (Kỳ họp chuyên đề năm 2023) của Hội đồng nhân dân huyện Côn Đảo khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp được tổ chức để kịp thời xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND huyện phát sinh trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của HĐND huyện theo quy định

2. Yêu cầu

Các cơ quan, tổ chức liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp, bảo đảm đúng quy định về thời gian, số lượng, chất lượng và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 25/9/2023 đến ngày 30/9/2023 (sau khi nhận đầy đủ tài liệu trình kỳ họp của UBND huyện, Thường trực HĐND huyện sẽ xem xét, quyết định triệu tập kỳ họp theo quy định).

2. Địa điểm: Hội trường Trụ sở HĐND và UBND huyện (số 28, đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo).

3. Thành phần tham dự, dự kiến:

- 29 đại biểu HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Khách mời tham dự:
- + Thường trực Huyện ủy;
- + Lãnh đạo UBND huyện (không phải là đại biểu HĐND huyện);
- + Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN huyện;
- + Các Ủy viên UBND huyện nhiệm 2021-2026 (không phải là đại biểu HĐND huyện); đại diện lãnh đạo các Đoàn thể huyện; đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các đơn vị lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn huyện.

III. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KỶ HỌP

Kỳ họp sẽ thảo luận các Tờ trình và xem xét, quyết nghị các dự thảo Nghị quyết của UBND huyện trình tại kỳ họp, cụ thể:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phương án sử dụng kết dư ngân sách huyện năm 2022;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công, sự nghiệp, mua sắm sửa chữa tài sản năm 2023;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê duyệt chủ trương một số dự án đầu tư công.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỶ HỌP

1. Thường trực HĐND huyện

- Quyết định triệu tập Kỳ họp thứ Chín (Kỳ họp chuyên đề năm 2023) HĐND huyện chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.
- Chỉ đạo Ban Biên tập Cổng TTĐT của HĐND huyện đăng tải Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình và tài liệu kỳ họp lên Cổng TTĐT của HĐND huyện chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu trình tại kỳ họp, gửi về Thường trực HĐND huyện, hai Ban HĐND huyện **chậm nhất ngày 20/9/2023**.

Chỉ đạo thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của huyện quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

3. Hai Ban HĐND huyện

- Giao Ban Kinh tế Xã hội HĐND huyện sau khi nhận đầy đủ tài liệu trình kỳ họp của UBND huyện theo Công văn số 3333/UBND-TCKH ngày 31/8/2023, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thẩm tra tài liệu, báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND huyện **chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp** (kế hoạch này thay cho thông báo phân công thẩm tra tài liệu của Thường trực HĐND huyện).

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND đôn đốc việc gửi tài liệu trình kỳ họp theo kế hoạch.

- Chủ động, phối hợp với Ban Biên tập Cổng TTĐT của HĐND huyện đăng tải toàn bộ tài liệu kỳ họp trên Cổng TTĐT của HĐND huyện.

4. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện các văn bản có liên quan để chuẩn bị tổ chức kỳ họp HĐND huyện.

- Chủ động phối hợp với Hai Ban HĐND huyện đôn đốc việc gửi tài liệu trình kỳ họp đến các Ban của HĐND huyện để thẩm tra và gửi các đại biểu dự kỳ họp theo Kế hoạch.

- Phát hành Giấy mời và toàn bộ tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự kỳ họp chậm nhất **02 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Chuẩn bị công tác trang trí, hậu cần cho kỳ họp theo quy định và theo chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch đề ra, nhằm đảm bảo cho Kỳ họp thứ Chín (Kỳ họp chuyên đề năm 2023) của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 tổ chức thành công và đúng luật định./.

Nơi nhận:

- TTr. HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- TTr. HU (b/c);
- UBND, BTr. UBND huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng TC-KH;
- Trung tâm VHHTT và TT;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT. Đại

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**