

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÔN ĐẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 60 /TTr-UBND

Côn Đảo, ngày 01 tháng 6 năm 2020

TỜ TRÌNH
Về việc thành lập Phòng Lao động
- Thương binh - Xã hội và Y tế huyện Côn Đảo

Kính gửi: Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, Kỳ họp thứ Mười bảy (kỳ họp chuyên đề)

Căn cứ Thông báo số 845-TB/HU ngày 26/5/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận về Đề án thí điểm hợp nhất cơ quan Ban Tổ chức – Nội vụ; cơ quan UBKT – Thanh tra huyện và phương án thành lập Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội và Y tế huyện;

Ủy ban nhân dân huyện kính trình Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, Kỳ họp thứ Mười bảy (kỳ họp chuyên đề) xem xét thành lập Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế huyện trên cơ sở sáp nhập lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội vào Phòng Y tế huyện.

Việc bàn giao nhân sự, hồ sơ, tài liệu, tài sản, tài chính,... sẽ thực hiện theo quy định sau khi thành lập Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế huyện.

Ủy ban nhân dân huyện kính trình Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, Kỳ họp thứ Mười bảy (kỳ họp chuyên đề) xem xét thông qua./.

(Kèm theo Phương án số 07/PA-UBND ngày 08/5/2020 của UBND huyện; dự thảo Nghị quyết thành lập)

Nơi nhận:

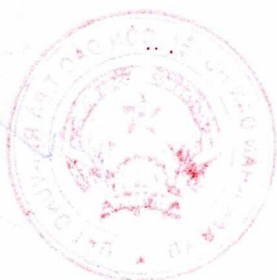
- Như trên;
- TTr. Huyện ủy;
- TTr. Hội đồng nhân dân huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ-LĐTB&XH;
- Lưu: VT, NVLĐTB&XH. *hu*

Phúc-TCBC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Phong



Số: 07 /PA-UBND

Côn Đảo, ngày 08 tháng 5 năm 2020

PHƯƠNG ÁN

Giải thể Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội; giải thể Thanh tra; thành lập Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Công văn số 1934-CV/HU ngày 10/02/2020 về triển khai thực hiện việc thành lập cơ quan Ban Tổ chức – Nội vụ; Ủy ban kiểm tra – Thanh tra; Phòng LĐTB&XH huyện và Y tế;

Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo xây dựng Phương án giải thể Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội; giải thể Thanh tra; thành lập Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ TÀI CHÍNH

1. Về tổ chức bộ máy

Theo quy định tại Quyết định số 41/2014/QĐ-UBND ngày 25/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội, Thanh tra, Phòng Y tế huyện có chức năng, nhiệm vụ như sau:

1.1 Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và những người hoạt động không chuyên trách; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng; việc làm; dạy nghề; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

1.2 Thanh tra huyện: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện nhiệm vụ,

quyền hạn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

1.3 Phòng Y tế: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình.

2. Về biên chế

2.1 Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội

Tổng số biên chế được giao năm 2020 là 18 chỉ tiêu, thực hiện 15/18 chỉ tiêu; hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được giao 02 chỉ tiêu, thực hiện 01/02 chỉ tiêu, cụ thể:

a) Số lượng biên chế, HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP giao năm 2020: 20 chỉ tiêu (18 biên chế, 02 hợp đồng lao động), trong đó:

- Thường trực Ủy ban nhân dân: 03 (01 Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch).
- Thường trực Hội đồng nhân dân: 04 (02 Phó Chủ tịch; 01 Phó Trưởng Ban Pháp chế; 01 Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội).
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội: 03 (01 Trưởng phòng; 02 Phó Trưởng phòng).
- Chuyên viên: 08.
- HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 02.

b) Số lượng biên chế, HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP đã thực hiện: 16 chỉ tiêu (15 biên chế và 01 hợp đồng lao động), trong đó:

- Thường trực Ủy ban nhân dân: 03 (01 Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch).
- Thường trực Hội đồng nhân dân: 04 (02 Phó Chủ tịch; 01 Phó Trưởng Ban Pháp chế; 01 Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội).
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội: 03 (01 Trưởng phòng; 02 Phó Trưởng phòng).
- Chuyên viên: 05.
- HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 01.

* Số lượng biên chế chưa thực hiện: 03 (02 biên chế chức danh chuyên viên và 01 biên chế không tuyển dụng để thực hiện tinh giản biên chế năm 2021).

* Số lượng HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP chưa thực hiện: 01.

2.2 Thanh tra

a) Số lượng biên chế, HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP giao năm 2020: 04 chỉ tiêu (03 biên chế, 01 hợp đồng lao động), trong đó:

- Trưởng phòng: 01.
- Chuyên viên: 02.
- HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 01.

b) Số lượng biên chế, HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP đã thực hiện: 04 chỉ tiêu (03 biên chế, 01 hợp đồng lao động), trong đó:

- Trưởng phòng: 01.
- Chuyên viên: 02.
- HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 01.

2.3 Phòng Y tế

a) Số lượng biên chế giao năm 2020: 03 chỉ tiêu, trong đó:

- Trưởng phòng: 01.

- Chuyên viên: 02.

b) Số lượng biên chế thực hiện: 03 chỉ tiêu, trong đó:

- Trưởng phòng: 01.

- Chuyên viên cao đẳng: 01.

- Cán sự: 01.

3. Thực trạng về tài chính, tài sản

Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội huyện, Phòng Y tế, Thanh tra là đơn vị dự toán ngân sách đảm bảo hoạt động của cơ quan, Trưởng Phòng là chủ tài khoản.

Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội huyện, Thanh tra, Phòng Y tế thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tình hình tiết kiệm chi để tăng thu nhập của các cơ quan chủ yếu tiết kiệm các khoản chi thường xuyên như: công tác phí, văn phòng phẩm, vật tư văn phòng, điện thoại, điện,...

3.1 Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội

- Được giao 01 trụ sở Kho lưu trữ và 04 phòng làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và các trang thiết bị, phương tiện làm việc theo quy định.

- Dự toán ngân sách năm 2020 của Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội huyện là 14.734.620.000 đồng, trong đó: kinh phí chi thường xuyên là 4.751.586.000 đồng; kinh phí chi không thường xuyên là 10.343.034.000 đồng (mức lương cơ sở 1.490.000 và kinh phí hoạt động theo Nghị quyết 18/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân huyện).

3.2 Thanh tra

- Được giao 01 phòng làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và các trang thiết bị, phương tiện làm việc theo quy định.

- Dự toán ngân sách năm 2020 của Thanh tra huyện là 841.281.000 đồng, trong đó: kinh phí chi thường xuyên là 803.081.000 đồng; kinh phí chi không thường xuyên là 38.200.000 đồng (mức lương cơ sở 1.490.000 và kinh phí hoạt động theo Nghị quyết 18/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân huyện).

3.3 Phòng Y tế

- Được giao 01 phòng làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và các trang thiết bị, phương tiện làm việc theo quy định.

- Dự toán ngân sách năm 2020 của Phòng Y tế huyện là 801.063.000 đồng, trong đó: kinh phí chi thường xuyên là 666.173.000 đồng; kinh phí chi không thường xuyên là 134.890.000 đồng (mức lương cơ sở 1.490.000 và kinh phí hoạt động theo Nghị quyết 18/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân huyện).

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

1. Sự cần thiết

- Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” (Nghị quyết số 18-NQ/TW);

- Việc sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo nguyên tắc, một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính, nhất là nêu cao vai trò người đứng đầu.

- Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của cơ quan chuyên môn, đồng thời khắc phục chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thực hiện chức năng nhiệm vụ.

- Hoàn thiện việc xác định vị trí việc làm, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

2. Căn cứ pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015;

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” (Nghị quyết số 18-NQ/TW);

- Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

- Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14/5/2008 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - kế hoạch hóa gia đình ở địa phương;

- Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Chương trình hành động số 19-CTr/TU, ngày 19/3/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Thông báo số 2229-TB/TU ngày 14/01/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện hợp nhất Ban Tổ chức cấp ủy với Phòng Nội vụ và cơ quan Ủy ban kiểm tra cấp ủy với Thanh tra cấp huyện;

- Quyết định số 41/2014/QĐ-UBND ngày 25/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

- Quyết định số 1625/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 19-CTr/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Nghị quyết số 10/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

- Kế hoạch số 126-KH/HU ngày 06/04/2018 của Huyện ủy Côn Đảo thực hiện Chương trình hành động số 19-CTr/TU ngày 19/03/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

- Công văn số 1934-CV/HU ngày 10/2/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai thực hiện việc thành lập cơ quan Ban Tổ chức – Nội vụ; Ủy ban kiểm tra – Thanh tra; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội và Y tế.

3. Phương án giải thể Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội; giải thể Thanh tra:

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Thông báo số 2229-TB/TU ngày 14/01/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện hợp nhất Ban Tổ chức cấp ủy với Phòng Nội vụ và cơ quan Ủy ban kiểm tra cấp ủy với Thanh tra cấp huyện;

Căn cứ Công văn số 1934-CV/HU ngày 10/2/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai thực hiện việc thành lập cơ quan Ban Tổ chức – Nội vụ; Ủy ban kiểm tra – Thanh tra; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội và Y tế;

Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo kính trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện xem xét, thông qua giải thể Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội; giải thể Thanh tra huyện để thực hiện hợp nhất Ban Tổ chức và lĩnh vực Nội vụ thành Ban Tổ chức – Nội vụ huyện; hợp nhất Ủy ban Kiểm tra với Thanh tra huyện thành Ủy ban Kiểm tra – Thanh tra; sáp nhập lĩnh vực Lao động – Thương

binh và Xã hội vào Phòng Y tế và thành lập Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế.

(Đính kèm Đề án, Phương án thành lập Ban Tổ chức – Nội vụ; Ủy ban Kiểm tra – Thanh tra; Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội và Y tế)

3.1 Mục tiêu, nguyên tắc

Thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng và Nhà nước, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Thông báo số 2229-TB/TU ngày 14/01/2020, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Công văn số 1934-CV/HU ngày 10/2/2020 về triển khai thực hiện việc thành lập cơ quan Ban Tổ chức – Nội vụ; Ủy ban kiểm tra – Thanh tra; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội và Y tế.

Việc điều động biên chế, bàn giao tài sản, hồ sơ, tài liệu có liên quan phải thực hiện đúng quy định của pháp luật, phân cấp quản lý; đảm bảo việc tiếp tục hoạt động có hiệu quả sau khi thực hiện hợp nhất Ban Tổ chức và lĩnh vực Nội vụ thành Ban Tổ chức – Nội vụ huyện, hợp nhất Ủy ban Kiểm tra với Thanh tra huyện thành Ủy ban Kiểm tra – Thanh tra, sáp nhập lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội vào Phòng Y tế và thành lập Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế; đảm bảo đầy đủ quyền, nghĩa vụ và chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động theo quy định.

3.2 Xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản sau khi giải thể Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội, giải thể Thanh tra huyện.

3.2.1 Về nhân sự, tổ chức bộ máy, biên chế.

a) Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội được giao 18 chỉ tiêu biên chế và 02 HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP. Sau khi giải thể, Ủy ban nhân dân huyện sẽ bàn giao biên chế, hợp đồng lao động như sau:

- Giao 08 biên chế (trong đó 07 chỉ tiêu biên chế Thường trực Hội đồng nhân dân, Thường trực Ủy ban nhân dân; 01 biên chế chưa tuyển dụng để thực hiện tinh giản biên chế năm 2021) và 01 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP cho Ban Tổ chức – Nội vụ quản lý.

- Giao 06 biên chế để thực hiện hợp nhất Ban Tổ chức Huyện ủy và Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội.

(sẽ trình Phương án nhân sự riêng)

- Giao 04 biên chế và 01 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP để thực hiện sáp nhập lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội vào Phòng Y tế.

(sẽ trình Phương án nhân sự riêng)

b) Thanh tra huyện được giao 03 chỉ tiêu biên chế và 01 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

- Giao 03 biên chế để thực hiện hợp nhất Ủy ban Kiểm tra với Thanh tra huyện.

(sẽ trình Phương án nhân sự riêng)

- Giao 01 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP về Phòng Lao động – Thương binh – Xã hội và Y tế.

3.2.2 Về tài chính, tài sản

Bàn giao tài sản, tài chính của Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội, Thanh tra sau khi sáp nhập, giải thể:

a) Bàn giao tài sản, tài chính của Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội khi Ban Tổ chức - Nội vụ được thành lập

- Phòng làm việc trong khuôn viên Ủy ban nhân dân huyện cùng toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản thuộc lĩnh vực Nội vụ.

- Kho lưu trữ trong khuôn viên Ủy ban nhân dân huyện cùng toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản Ủy ban nhân dân huyện cấp cho Kho lưu trữ.

- Tài chính: Toàn bộ dự toán ngân sách nhà nước đã cấp cho lĩnh vực Nội vụ sau khi đã trừ dự toán ngân sách cấp lĩnh vực Lao động, Thương binh, Xã hội và các khoản chi theo quy định tại thời điểm giải thể (dự toán ngân sách năm 2020 của Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội: 14.734.620.000 đồng).

Đối với kinh phí thực hiện chế độ tự chủ của 07 chỉ tiêu biên chế Thường trực Hội đồng nhân dân, Thường trực Ủy ban nhân dân và 01 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP đã giao cho Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội: Chuyển giao cho Ban Tổ chức Nội vụ toàn bộ dự toán ngân sách nhà nước đã cấp Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội sau khi đã trừ các khoản chi theo quy định.

b) Bàn giao tài sản, tài chính của Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội khi Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế được thành lập

- Phòng làm việc trong khuôn viên Ủy ban nhân dân huyện cùng toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản thuộc lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Tài chính: Toàn bộ dự toán ngân sách nhà nước đã cấp cho lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội sau khi đã trừ dự toán ngân sách cấp lĩnh vực Nội vụ và các khoản chi theo quy định tại thời điểm giải thể (dự toán ngân sách năm 2020 của Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội: 14.734.620.000 đồng).

c) Bàn giao tài sản, tài chính của Thanh tra huyện khi Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra được thành lập

- Phòng làm việc trong khuôn viên Ủy ban nhân dân huyện cùng toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản đã được cấp có thẩm quyền cấp cho Thanh tra.

- Tài chính: Toàn bộ dự toán ngân sách nhà nước đã cấp cho Thanh tra huyện sau khi đã trừ các khoản chi theo quy định tại thời điểm giải thể (dự toán ngân sách năm 2020 của Thanh tra: 841.281.000 đồng).

Đối với kinh phí thực hiện 01 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: Chuyển giao cho Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế toàn bộ dự toán ngân sách nhà nước đã cấp sau khi đã trừ các khoản chi theo quy định.

4. Thành lập Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế

4.1 Mục tiêu

Trước tình hình thực tế của địa phương còn gặp nhiều khó khăn về biên chế; đội ngũ lãnh đạo, quản lý ngành thì việc sáp nhập lĩnh vực Lao động -

Thương binh và Xã hội vào Phòng Y tế thành Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế là phù hợp. Một mặt, đảm bảo thực hiện chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tại Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII; Chương trình hành động số 19-CTr/TU, ngày 19/3/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu; Quyết định số 1625/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu; Kế hoạch số 126-KH/HU ngày 06/04/2018 của Huyện ủy Côn Đảo. Đồng thời, việc sáp nhập sẽ tháo gỡ một phần khó khăn về biên chế, nhân sự tại địa phương.

Sáp nhập trên cơ sở kế thừa nhiệm vụ, cơ sở hạ tầng, nhân lực giúp làm tinh gọn bộ máy; nâng cao trình độ năng lực công chức; tránh lãng phí về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động.

4.2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

a) Vị trí, chức năng

Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước về: Việc làm; dạy nghề; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội; y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn huyện.

Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm và các văn bản khác; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện trong lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, y tế.

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, y tế; theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực lao động, người có công, xã hội và y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội

- + Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội, cơ sở dạy nghề, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện

bắt buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện, cơ sở quản lý sau cai nghiện, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn huyện theo phân cấp, ủy quyền.

+ Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sĩ.

+ Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

+ Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ theo ủy quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Quyết định số 535/QĐ-LĐTBXH ngày 22/5/2013 về việc ủy quyền một số nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động, cụ thể như sau:

Tiếp nhận và xác nhận đăng ký nội quy lao động của các doanh nghiệp có vốn đầu tư trong nước (doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp dân doanh), đơn vị sử dụng lao động có số lao động dưới 100 người (theo Điều 120 Bộ luật Lao động năm 2012).

Tiếp nhận và hướng dẫn việc thương lượng và ký kết thỏa ước lao động tập thể của các doanh nghiệp có vốn đầu tư trong nước (doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp dân doanh), đơn vị sử dụng lao động có số lao động dưới 100 người (theo Điều 75 Bộ luật Lao động năm 2012).

Tiếp nhận các báo cáo về tình hình ký kết, sử dụng, chấm dứt hợp đồng lao động của các doanh nghiệp có vốn đầu tư trong nước (doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp dân doanh), đơn vị sử dụng lao động có số lao động dưới 100 người.

- Lĩnh vực Y tế: Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế tỉnh.

- Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

c) Cơ cấu tổ chức

*** Cơ cấu tổ chức**

- Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng.

+ Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng;

+ Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

*** Biên chế, hợp đồng lao động của Phòng Lao động - Thương binh - Xã hội và Y tế.**

- Biên chế: Giao 07 chỉ tiêu biên chế, cụ thể:

+ Trưởng phòng: 01.

+ Phó Trưởng phòng: 01.

+ Chuyên viên giúp việc: 05.

- Hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: Giao 02 chỉ tiêu.

d) Vị trí việc làm: *Theo phụ lục đính kèm.*

4.3. Phương án chuyển giao biên chế, hợp đồng lao động thành lập Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội và Y tế

a) Phòng Y tế: Chuyển giao 03 chỉ tiêu biên chế.

b) Lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội: Chuyển giao 04 chỉ tiêu biên chế và 01 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

c) Thanh tra huyện: Chuyển giao 01 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

8. Tài chính, tài sản

- Tiếp nhận trụ sở làm việc và các trang thiết bị, phương tiện làm việc đã được cấp có thẩm quyền trang bị cho lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế để sử dụng theo quy định.

- Tiếp nhận dự toán ngân sách nhà nước đã cấp cho lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế năm 2020 sau khi đã trừ dự toán ngân sách cấp lĩnh vực Nội vụ và các khoản chi tại thời điểm giải thể.

- Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội và Y tế thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

IV. KẾT QUẢ SẮP XẾP KIẾN TOÀN

Sau khi sắp xếp, kiến toàn, giám 02/09 cơ quan chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

III. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI HẠN XỬ LÝ

1. Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thanh quyết toán, tất toán theo quy định.

Thời gian thực hiện: Trong Quý II năm 2020.

- Tổ chức bàn giao tài chính, tài sản; trang thiết bị, phương tiện làm việc; biên chế; hồ sơ, tài liệu có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong Quý II năm 2020.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác quyết toán và những vấn đề có liên quan đến kinh phí, tài sản theo phân cấp và quy định hiện hành.

Thời gian thực hiện: Trong Quý II năm 2020.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường bố trí trụ sở làm việc, các trang thiết bị, phương tiện làm việc cho Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội và Y tế theo quy định.

Thời gian thực hiện: Sau khi Hội đồng nhân dân huyện quyết định thành lập Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội và Y tế.

Ủy ban nhân dân huyện kính trình./.

Nơi nhận:

- TTr. Huyện ủy;
- TTr.HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện;
- Phòng Nội vụ - LĐTB&XH;
- Lưu: VT. *hu*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Phong



Phụ lục
Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm
(kèm theo Phương án số 07 /PA-UBND
ngày 08 / 5 /2020 của Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo)

ST T	Mã VTVL	Tên Vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	
			Tên ngạch	Mã ngạch
	A	B	C	D
	23	Tổng Số lượng Vị trí việc làm	19	
	23.1	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành	02	
1	23.1.6	Trưởng phòng	Chuyên viên	01.003
2	23.1.10	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	01.003
	23.2	Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ	12	
3	23.2.30	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	Chuyên viên	01.003
4	23.2.31	Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	Cán sự	01.003
5	23.2.32	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	01.003
6	23.2.33	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	Chuyên viên	01.003
7	23.2.34	Thực hiện chính sách người có công	Chuyên viên	01.003
8	23.2.35	Tiền lương và bảo hiểm	Chuyên viên	01.003
9	23.2.45	Quản lý nghiệp vụ y	Chuyên viên	01.003
10	23.2.46	Quản lý dược, mỹ phẩm	Chuyên viên	01.003
11	23.2.47	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	Chuyên viên	01.003
12	23.2.48	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	Chuyên viên	01.003
13	23.2.49	Quản lý dân số, kế hoạch hóa gia đình	Chuyên viên	01.003
14	23.2.50	Quản lý bảo hiểm y tế	Chuyên viên	01.003
	23.3	Nhóm hỗ trợ, phục vụ	05	
15	23.3.1	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	01.003

16	24.3.7	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	06.032
17	24.3.8	Thủ quỹ	Nhân viên	01.005
18	24.3.9	Văn thư	Nhân viên	01.005
19	24.3.10	Lưu trữ	Nhân viên	01.005