

Số: 22/KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 30 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên họp thứ 41 của Thường trực HĐND huyện**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, sửa đổi bổ sung một số điều năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; thực hiện các Quy chế làm việc của HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Thường trực HĐND huyện dự kiến Kế hoạch tổ chức Phiên họp thứ 41 của Thường trực HĐND huyện như sau:

Thời gian dự kiến: một buổi, từ 08 giờ 00 phút ngày 08/01/2021 (thứ sáu).

Địa điểm: Phòng họp HĐND và UBND huyện.

Thành phần tham dự:

- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- **Mời tham dự Phiên họp:** Đại diện Thường trực Huyện ủy; đại diện lãnh đạo UBND huyện; đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; lãnh đạo 2 Ban; Tổ trưởng, Tổ Phó 5 Tổ đại biểu HĐND huyện; các cơ quan có liên quan: Trưởng Ban Tổ chức Huyện Ủy; Trưởng Phòng Nội vụ LĐ-TB và XH huyện; Chánh Văn phòng huyện.

Chủ trì: Chủ tịch HĐND huyện.

Thư ký: Chánh Văn phòng huyện.

I. Dự kiến nội dung, chương trình của phiên họp:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự; chủ trì phiên họp (Chánh Văn phòng huyện);
2. Nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác tháng 12 năm 2020 và dự kiến nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2021 của Thường trực HĐND huyện;
3. Hai Ban HĐND huyện rà soát, báo cáo bổ sung về dự kiến chương trình công tác của Hai Ban trong tháng 01 và trong thời gian tới;
4. Báo cáo rút kinh nghiệm tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020;
5. Công tác tham gia chuẩn bị cho cuộc bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 theo chỉ đạo của Ban thường vụ Huyện ủy;

6. Rà soát, bàn bạc về công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết nhiệm kỳ 2016-2021 của HĐND huyện

7. Nghe Chánh văn phòng huyện báo cáo tình hình và công tác tham mưu, giúp việc và bố trí nhân sự (chuyên viên chuyên trách của HĐND huyện), báo cáo đề án vị trí việc làm của Văn Phòng huyện;

8. Nghe Phòng Nội Vụ LĐ-TB và XH huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo về tình hình sử dụng biên chế của HĐND huyện;

9. Phiên họp thảo luận;

10. Ý kiến của Đại diện Thường trực Huyện ủy, lãnh đạo UBND huyện

11. Kết luận phiên họp (Chủ tịch HĐND huyện).

II. Phân công công tác chuẩn bị cho phiên họp:

1. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung tại mục 2,4,5,6 của kế hoạch này; (**Phó Chủ tịch HĐND huyện**)

2. Hai Ban HĐND huyện rà soát, chuẩn bị nội dung 3 báo cáo tại phiên họp về dự kiến chương trình công tác của Ban mình trong tháng 01/2020 và thời gian tới (**Trưởng Ban KTXH và Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện**)

3. Báo cáo tình hình công tác tham mưu, giúp việc và bố trí nhân sự (chuyên viên chuyên trách của HĐND huyện); (**Chánh Văn Phòng huyện**).

4. Báo cáo tình hình sử dụng biên chế của HĐND huyện (**Phòng nội vụ và Ban Tổ chức Huyện ủy**)

- Căn cứ phần II của Kế hoạch này đề nghị các đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện tốt công tác chỉ đạo chuẩn bị chu đáo nội dung để báo cáo tại Phiên họp thứ 41 của Thường trực HĐND huyện;

- Các vị đại biểu, các vị khách mời trường hợp không tham dự được phải báo cáo với Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND huyện huyện;

- Đề nghị các vị đại biểu sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ phiên họp (*Đại biểu HĐND huyện đeo phù hiệu và mang theo phương tiện thông tin điện tử đã được trang bị khi tham dự Phiên họp*).

Nơi nhận:

- TTr. HĐND tỉnh (b/c);
- TTr. HU (b/c);
- UBND ; BTr. UBMT TQVN huyện;
- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- 02 Ban, Tổ trưởng 5 TĐB. HĐND huyện;
- Các cơ quan có liên quan;
- Đăng trên Công TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

