

Số: 22 /KH-HĐND

Côn Đảo, ngày 21 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Sáu (Kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;

Xét đề nghị của Chủ tịch UBND huyện tại Văn bản số 3297/UBND-TCKH, ngày 18/10/2022 về việc triệu tập kỳ họp chuyên đề của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Sáu (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành; tạo sự chủ động, thống nhất giữa các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ Sáu (Kỳ họp chuyên đề) của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 để xem xét, thảo luận thông qua các nội dung Tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo đề nghị của UBND huyện.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, tổ chức liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động phối hợp, chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp đầy đủ, bảo đảm đúng thời gian quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: dự kiến tổ chức trong 01 buổi, 08 giờ ngày 02/11/2022.

2. Địa điểm: Hội trường Trụ sở HĐND và UBND huyện (số 28, đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo).

3. Thành phần tham dự gồm:

a) 30 đại biểu HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

b) Khách mời tham dự kỳ họp:

- Thường trực Huyện ủy;

- Lãnh đạo UBND huyện (không phải là đại biểu HĐND huyện)

- Các Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026; Lãnh đạo: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;

- Mời Phóng viên Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện đưa tin.

III. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KỶ HỌP

Kỳ họp sẽ thảo luận các Tờ trình và xem xét, quyết nghị các dự thảo Nghị quyết của UBND huyện trình tại kỳ họp, cụ thể:

1. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bổ sung danh mục và điều chỉnh kế hoạch vốn năm 2022;

2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bổ sung danh mục và điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 – 2025, nguồn vốn ngân sách huyện Côn Đảo.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỶ HỌP

1. Thường trực HĐND huyện

- Chỉ đạo Văn phòng huyện gửi Giấy mời, các tài liệu có liên quan đến đại biểu HĐND huyện và các đại biểu khách mời tham dự kỳ họp chuyên đề HĐND huyện, chậm nhất là ngày **29/10/2022** (chậm nhất 03 ngày, trước ngày khai mạc kỳ họp).

- Phân công Ban KT-XH HĐND huyện tổ chức thẩm tra các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của UBND huyện trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử của HĐND huyện đăng tải, cập nhật tài liệu kỳ họp đầy đủ lên Cổng TTĐT của HĐND huyện chậm nhất là cuối ngày **28/10/2022**.

2. UBND huyện

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu trình tại kỳ họp, gửi về Thường trực HĐND huyện và Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện **trước ngày 25/10/2022**. Chỉ đạo các cơ quan có liên quan phối hợp chặt chẽ với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện để bổ sung, cung cấp thông tin (nếu có) trong quá trình thẩm tra.

3. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thẩm tra tài liệu trình kỳ họp và báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND huyện chậm nhất là ngày **29/10/2022**.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng huyện, các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện đôn đốc việc gửi tài liệu trình kỳ họp theo kế hoạch.

- Chủ động phối hợp với Ban Biên tập Cổng TTĐT của HĐND huyện đăng tải toàn bộ tài liệu kỳ họp trên Cổng TTĐT của HĐND huyện.

4. Văn phòng huyện

- Gửi Quyết định triệu tập Kỳ họp thứ Sáu (kỳ họp chuyên đề) kèm dự kiến Chương trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện trước ngày **26/10/2022** (chậm nhất là 07 ngày, trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề).

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện các văn bản có liên quan để chuẩn bị tổ chức kỳ họp HĐND huyện.

- Phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc gửi Tờ trình và dự thảo Nghị quyết để thẩm tra và gửi các đại biểu tham dự kỳ họp theo kế hoạch.

- Phát hành toàn bộ tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự kỳ họp chậm nhất là ngày **29/10/2022**.

- Chuẩn bị công tác trang trí, hậu cần cho kỳ họp theo quy định và chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện./.

Nơi nhận:

- TTr. HĐND tỉnh (b/c);
- TTr. HU (b/c);
- UBND, BTr. UBMTTQ huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu Thảo