

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN CÔN ĐẢO

Số: 18/KH-HĐND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Côn Đảo, ngày 16 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện
khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021

(Dự kiến khai mạc lúc 08 giờ ngày 22/12/2020 tại Trụ sở HĐND và UBND huyện)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp thực hiện (phục vụ)	Thời hạn hoàn thành	Thời hạn ban hành	Ghi chú
A	TÀI LIỆU TRƯỚC KỲ HỌP					
I	<u>Thường trực HĐND huyện tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND huyện thứ lần 41 để thông qua các nội dung gồm:</u>	TTr. HĐND huyện	Lãnh đạo Văn phòng huyện tham mưu, đôn đốc	09/11/2020	12/11/2020	Ban hành KH phiên họp chậm nhất 10 ngày trước ngày diễn ra Phiên họp
1	Dự kiến Chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020	TTr. HĐND huyện	nt	09/11/2020	12/11/2020	Chậm nhất 40 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp
2	Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện;	TTr. HĐND huyện	nt	09/11/2020	12/11/2020	
3	Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện;	TTr. HĐND huyện	nt	09/11/2020	12/11/2020	
4	Kế hoạch TXCT trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện;	TTr. HĐND huyện	nt	09/11/2020	12/11/2020	
5	Kế hoạch tuyên truyền về Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện;	TTr. HĐND huyện	nt	09/11/2020	12/11/2020	
6	Kế hoạch thảo luận Tổ đại biểu tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện;	TTr. HĐND huyện	nt	09/11/2020	12/11/2020	
7	Quyết định triệu tập Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND huyện;	TTr. HĐND huyện	nt	09/11/2020	12/11/2020	

II	<u>Thường trực HĐND huyện chủ trì tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất với UBND và BTTr. MTTQ huyện về các Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp</u>	TTr. HĐND huyện	UBND, BTTr. MTTQ huyện	12/11/2020	Hoàn thành Biên bản, thông báo Kết luận Hội nghị liên tịch ban hành trước ngày 16/11/2020	
1	Thường trực HĐND huyện phối hợp với Ban thường trực UB MTTQ VN huyện tổ chức 7 Hội nghị TXCT trước kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND huyện.	BTTr. UBMT huyện	TTr. HĐND, UBND huyện, 5 TĐB, 9 Ban CT MTCS		Từ 23/11 - 26/11/2020	Các tổ đại biểu chủ động phối hợp với các Ban công tác MTCS khu dân cư
2	Thông báo phân công công tác thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2020	TTr. HĐND huyện	2 Ban HĐND huyện chủ trì phối hợp với Văn phòng huyện và các CQ chuyên môn có liên quan	13/11/2020	16/11/2020	
3	Hai Ban HĐND huyện tổ chức Hội nghị thẩm tra tài liệu trình kỳ họp.	2 Ban HĐND huyện	TTr. HĐND, UBND huyện, UB MTTQ và các đơn vị có liên quan	Từ ngày 9 đến 12/12/2020	Tổ chức Hội nghị thẩm tra trước 10 ngày	phát hành Báo cáo thẩm tra trước 5 ngày
4	Gửi Quyết định triệu tập và tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND huyện và đăng công TTĐT của HĐND huyện	TTr. HĐND huyện	Văn phòng Huyện	Phát hành và đăng trên cổng TTĐT của HĐND thường xuyên từ sau phiên họp Thường trực HĐND huyện lần thứ 41		
5	Phát hành thư mời và tài liệu kỳ họp cho đại biểu khách mời	TTr. HĐND huyện	Văn phòng Huyện	chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp		
6	Thường trực HĐND huyện tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND huyện lần thứ 42: tổ chức rà soát và kiểm tra công tác chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020.	TTr. HĐND huyện	Văn phòng Huyện, lãnh đạo 2 Ban, Tổ Trưởng, Phó 5 TĐB HĐND	Từ ngày 14-17/12/2020	Ban hành KH phiên họp chậm	Phiên họp được tổ chức Chậm nhất là 5 ngày trước ngày
7	Họp TĐB thảo luận về tài liệu kỳ họp, chuẩn bị ý kiến phát biểu tại kỳ họp.	TTr, 2 Ban và 5 TĐB HĐND huyện	Văn phòng huyện, các Phòng chuyên môn, các cơ quan có liên quan	21/12/2020	Sáng 8h đến 11h thảo luận Tổ	Chiều 15h đến 17h hội ý chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Kỳ họp
B	CHUẨN BỊ TÀI LIỆU KỲ HỌP					
I	CÁC BÁO CÁO CỦA UBND HUYỆN					

1	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ Phát triển KTXH, đảm bảo QPAN năm 2020 và nhiệm vụ phát triển KTXH, đảm bảo QPAN năm 2021.	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn	03/12/2020	05/12/2020	Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp
			Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn, các cơ quan có liên quan			Kèm theo BC tóm tắt trình bày tại Kỳ họp
3	Báo cáo kết quả công tác đầu tư công, mua sắm, sửa chữa TSCĐ, sự nghiệp kinh tế năm 2020, kế hoạch năm 2021;	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn	3/12/2020	05/12/2020	Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp
4	Báo cáo kết quả thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2020. Dự toán ngân sách và phương án phân bổ ngân sách huyện năm 2021;	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn	3/12/2020	05/12/2020	Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp
5	Báo cáo kết quả việc giải quyết những ý kiến, kiến nghị của cử tri từ trước Kỳ họp thường lệ giữa năm đến trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn	3/12/2020	05/12/2021	Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp
6	Các Báo cáo chuyên đề, Đề án, Tờ trình của UBND huyện trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn	3/12/2020	5/12/2020	Tài liệu phục vụ thẩm tra
6.1	<i>Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2020, nhiệm vụ năm 2021;</i>	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn			
6.2	<i>Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, phòng tránh lãng phí năm 2020, nhiệm vụ năm 2021;</i>	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn			
6.3	<i>Báo cáo công tác quản lý, điều hành của UBND huyện năm 2020;</i>	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn			
6.4	<i>Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại - tố cáo năm 2020;</i>	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn			
7	Các Báo cáo giải trình theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện;	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn			Có VB riêng
8	Các tờ trình, dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình Kỳ họp.	UBND huyện	Văn phòng Huyện, các Phòng chuyên môn	3/12/2020	5/12/2020	Theo Tờ trình đăng ký danh mục NQ của UBND huyện

9	Phát biểu của Chủ tịch UBND huyện tại Kỳ họp.	UBND huyện	Văn phòng Huyện	5/12/2020	7/12/2020	Trình bày tại Kỳ họp và đăng công TTĐT của HĐND huyện
II	BÁO CÁO CỦA MTTQ VÀ CÁC CƠ QUAN TƯ PHÁP					
1	Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước Kỳ họp của UBMTTQ VN huyện	Ban Thường trực MTTQ huyện	Văn phòng Huyện, đôn đốc gửi tài liệu	30/11/2020	1/12/2020	Trình bày tại Kỳ họp và đăng công TTĐT của HĐND huyện
2	Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2020 và những đề xuất, kiến nghị đối với chính quyền trong năm 2021 của Chủ tịch UBMT TQVN huyện	Ban Thường trực MTTQ huyện	nt	3/12/2020	5/12/2020	
3	Báo cáo tình hình công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 của Viện Kiểm sát nhân dân huyện	Viện kiểm sát nhân dân huyện	nt	1/12/2020	3/12/2020	Trình bày tại Kỳ họp
4	Báo cáo tình hình công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 của Tòa án nhân dân huyện.	Tòa án nhân dân huyện	nt	01/12/2020	3/12/2020	Trình bày tại Kỳ họp
5	Báo cáo tình hình an ninh -trật tự năm 2020	Công an huyện	nt	01/12/2020	03/12/2020	TL phục vụ thẩm tra
6	Báo cáo tình hình công tác năm 2020 và kế hoạch công tác năm 2021 của Chi cục thi hành án dân sự.	Chi cục thi hành án dân sự	nt	01/12/2020	03/12/2020	TL phục vụ thẩm tra
III	CÁC BÁO CÁO CỦA HĐND HUYỆN					
1	Các Báo cáo, Tờ trình của TTr HĐND huyện:					
1.1	Báo cáo kết quả công tác giám sát năm 2020;	Thường trực HĐND huyện	Văn phòng Huyện, tham mưu	01/12/2020	03/12/2020	Văn phòng huyện theo dõi KH này và tham mưu các văn bản cho Thường
1,2	Báo cáo tình hình hoạt động năm 2020 và nhiệm vụ năm 2021 của HĐND huyện;	Thường trực HĐND huyện	Văn phòng Huyện, tham mưu	01/12/2020	03/12/2020	
1.3	Công văn yêu cầu giải trình tại Kỳ họp	Thường trực và 2 Ban, 5 tổ DB HĐND huyện	Văn phòng Huyện, tham mưu	01/12/2020	03/12/2020	
1.4	Tờ trình về chương trình hoạt động năm 2021 của HĐND huyện (kèm theo Kế hoạch hoạt động thường xuyên, Kế hoạch công tác TXCT, Kế hoạch tổ chức 2 Kỳ họp thường lệ; Dự toán kinh phí hoạt động của HĐND huyện)	Thường trực HĐND huyện	Văn phòng Huyện, tham mưu	01/12/2020	03/12/2020	

1.5	Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của TTr. HĐND huyện trình Kỳ họp;	Thường trực HĐND huyện		01/12/2020	03/12/2020	trực đúng thời hạn
1.6	Diễn văn khai mạc, diễn văn bế mạc Kỳ họp, phát biểu kết luận phiên thảo luận và chất vấn tại Kỳ họp;	Thường trực HĐND huyện		01/12/2020	03/12/2020	
1.7	Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận Tổ đại biểu;	Thường trực HĐND huyện	Ban thư ký các kỳ họp, Văn phòng huyện	21/12/2020	22/12/2020	
2	Các Báo cáo của 2 Ban HĐND huyện:				03/12/2020	
2.1	Báo cáo tình hình hoạt động năm 2020 và nhiệm vụ năm 2021 của Ban Pháp chế HĐND huyện;	Ban Pháp Chế HĐND huyện		01/12/2020	03/12/2020	
2.2	Báo cáo tình hình hoạt động năm 2020 và nhiệm vụ năm 2021 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện;	Ban KTXH HĐND huyện		01/12/2020	03/12/2020	
2.3	Các Báo cáo thẩm tra tình hình quốc phòng - an ninh và thực thi pháp luật năm 2020 của Ban Pháp chế và Báo cáo thẩm tra các dự thảo NQ trình Kỳ họp	Ban Pháp Chế HĐND huyện	Văn phòng huyện, các Phòng chuyên môn	Chậm nhất 5 ngày trước ngày khai mạc Kỳ họp các Báo cáo thẩm tra của 2 Ban phải gửi đến đại biểu và đăng trên cổng TTĐT của HĐND huyện		
2.4	Các Báo cáo thẩm tra tình hình - kinh tế xã hội năm 2020 của Ban Kinh tế - Xã hội và Báo cáo thẩm tra các dự thảo NQ trình Kỳ họp	Ban KTXH HĐND huyện	Văn phòng huyện, các Phòng chuyên môn			
2.5	Báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện vốn đầu tư công, mua sắm, sửa chữa TS năm 2020, nhiệm vụ năm 2021	Ban KTXH HĐND huyện	Văn phòng huyện, các Phòng chuyên môn			
2.6	Báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện nguồn vốn sự nghiệp kinh tế năm 2020, kế hoạch vốn năm 2021;	Ban KTXH HĐND huyện	Văn phòng huyện, các Phòng chuyên môn			
2.7	Báo cáo kết quả thẩm tra tình hình thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2020. Dự toán ngân sách và phương án phân bổ ngân sách huyện năm 2021;	Ban KTXH HĐND huyện	Văn phòng huyện, các Phòng chuyên môn			
2.8	Thủ tục bầu miễn nhiệm chức danh Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện	TTr. HĐND huyện	Văn phòng huyện, các đơn vị có liên quan	1/12/2020	3/12/2020	
C	TÀI LIỆU SAU KỲ HỌP					

1	Hoàn thiện Biên bản và các Nghị quyết để ban hành chậm nhất là 5 ngày sau ngày bế mạc Kỳ họp	TTr. HĐND huyện	Văn phòng Huyện	25/12/2020	27/12/2020	
2	Ghi danh mục và đóng cuốn tài liệu Kỳ họp gửi TTr HĐND tỉnh và UBND tỉnh chậm nhất 5 ngày sau ngày bế mạc Kỳ họp	TTr. HĐND huyện	Văn phòng Huyện	25/12/2020	27/12/2020	
3	Thông báo kết quả kỳ họp.	TTr HĐND huyện	Văn phòng Huyện, Trung tâm VH-TT-TT huyện	25/12/2020	27/12/2020	
4	Báo cáo kết quả và rút kinh nghiệm tổ chức kỳ họp	TTr HĐND huyện,	5 Tổ đại biểu, Văn phòng huyện	25/12/2020	27/12/2020	
5	Tổ chức Phiên họp thứ 43, kết hợp tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm về tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2020	TT. HĐND huyện	TT. HĐND, UBND, MTTQ huyện, 2 Ban, 5 TĐB, Ban thư ký, các ĐB	4/01/2021		

Nơi nhận:

- TTr.HU, UBND, UBMT TQVN huyện;
- Các thành viên TTr. HĐND huyện;
- Hai Ban, các ĐB HĐND huyện
- Các CQ, ĐV có liên quan;
- Đảng Cộng TTĐT của HĐND huyện;

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thị Trinh