

Số: 18 /KH-HĐND

*Côn Đảo, ngày 22 tháng 8 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND huyện thứ 33**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương và Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Quy chế làm việc của HĐND huyện Côn Đảo khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021 và thực hiện Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 19/12/2018 về Chương trình hoạt động của HĐND huyện năm 2019, Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 10/01/2019 về công tác chủ yếu của Thường trực, hai Ban và 5 Tổ đại biểu HĐND huyện năm 2019; Thường trực HĐND huyện dự kiến Kế hoạch tổ chức Phiên họp thứ 33 của Thường trực HĐND huyện như sau:

**Thời gian dự kiến:** một buổi vào thứ Hai đầu tháng 9/2019 (thời gian cụ thể tùy tình hình công tác thực tế sẽ có Thư mời sau).

**Địa điểm:** Phòng họp HĐND và UBND huyện.

**Thành phần tham dự:**

- Tất cả các thành viên của Thường trực HĐND huyện;
- Mời tham dự Phiên họp: đại diện Thường trực Huyện ủy; đại diện lãnh đạo UBND huyện; đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, lãnh đạo hai Ban, Tổ trưởng, Tổ Phó 5 Tổ đại biểu HĐND huyện và lãnh đạo các cơ quan có liên quan: Văn phòng Huyện ủy, Tòa án nhân dân huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên – Môi trường, Phòng Nội vụ - LĐ-TB và XH, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

**Chủ trì:** Chủ tịch HĐND huyện.

**Thư ký:** Chánh (hoặc Phó Chánh) Văn phòng HĐND và UBND huyện.

**I. Dự kiến nội dung, chương trình của Phiên họp:**

1. Kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8, dự kiến công tác tháng 9 năm 2019 của Thường trực, 2 Ban và Bộ phận chuyên trách HĐND huyện;
2. Ban Kinh tế - Xã hội báo cáo kết quả giám sát công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2019-2020;
3. UBND huyện và Tòa án nhân dân huyện báo cáo công tác chuẩn bị hồ sơ, thủ tục trình Kỳ họp thứ Mười ba (bất thường) HĐND huyện;

4. Hai Ban HĐND huyện báo cáo tóm tắt kết quả công tác thẩm tra tài liệu Kỳ họp thứ Mười ba (bất thường) HĐND huyện;

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ Mười ba (bất thường) HĐND huyện;

6. Phiên họp thảo luận.

7. Phát biểu lãnh đạo của Thường trực Huyện uỷ.

8. Kết luận phiên họp (ông Nguyễn Hoàng Tùng).

## **II. Phân công công tác chuẩn bị cho phiên họp:**

1. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị nội dung theo kế hoạch này, kiểm tra, đôn đốc việc phát hành kế hoạch, thư mời, gửi tài liệu theo chương trình Phiên họp và công tác chuẩn bị cho Phiên họp theo quy định hiện hành.

2. Giao Bộ phận chuyên trách HĐND huyện chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này.

Đề nghị các vị đại biểu HĐND huyện mang phù hiệu và đem theo phương tiện thông tin điện tử đã được trang bị khi tham dự Phiên họp. Người đứng đầu các cơ quan được mời dự phiên họp chỉ cử cấp Phó đi dự thay sau khi đã báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch HĐND huyện./.

### **Nơi nhận:**

- TTr. HĐND tỉnh (b/c);
- TTr. HU (b/c);
- UBND huyện;
- BTr. UBMT TQVN huyện;
- Các thành viên Thường trực HĐND huyện;
- 02 Ban, Tổ trưởng và TP. 5 TĐB HĐND huyện;
- Các cơ quan có liên quan;
- Đăng trên Cổng TTĐT của HĐND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Tấn Đạt**